PROJEKT

Program współpracy Gminy Tarnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

Tarnów, październik 2017

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
   1) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2017.60 z późn. zm.),
   2) **Wójcie** – oznacza to Wójta Gminy Tarnów
   3) **Gminie** – oznacza to Gminę Tarnów
   4) **Urzędzie** – oznacza to Urząd Gminy Tarnów
   5) **organizacjach pozarządowych** – oznacza to organizacje pozarządowe określone w myśl art. 3 ust 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
   6) **programie** – oznacza to „Program współpracy Gminy Tarnów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018."
   7) **konkursie** – oznacza to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
   8) **Komisji** – oznacza to Komisję konkursową powołaną przez Wójta, o której mowa w art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust.2da, ust. 2e i ust. 2f ustawy, a której celem jest opiniowanie złożonych ofert,
   9) **środkach publicznych** – oznacza to środki finansowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885, ze zm.)
   10) **dotacji** – oznacza to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2013.885, ze zm).
2. Podstawę prawną programu stanowią:
   1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016.446),
   2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2017.60 z późn. zm.),
   3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016.1300 z późn. zm.)

3. **okres realizacji programu: rok 2018.**

II. CELE PROGRAMU

1. Głównym celem Gminy Tarnów jest jak najlepsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i partnerstwa gminy z organizacjami pozarządowymi. Stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców, poprawy jakości ich życia i zaangażowania w rozwiązywania lokalnych problemów.

Celem programu jest określenie warunków współpracy pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi, na jakich realizowane będą zadania publiczne spełniające oczekiwania i potrzeby mieszkańców gminy.

2. Szczegółowe cele współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi to:

- aktywizowanie i integrowanie mieszkańców gminy wokół realizacji przedsięwzięć służących lokalnym społecznościom
- wytyczenie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań
- wspieranie inicjatyw lokalnych służących podnoszeniu jakości i atrakcyjności życia na wsi
- realizacja przedsięwzięć służących przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu
- systematyczne zwiększanie wpływu organizacji pozarządowych na rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych
- inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą Tarnów a organizacjami pozarządowymi
- zachęcanie mieszkańców do wspólnego uczestniczenia w lokalnych przedsięwzięciach patriotycznych, podtrzymujących tradycje ludowe, więzi sąsiedzkie
- określenie w budżecie gminy wysokości środków możliwych do przekazania organizacjom pozarządowym na realizację poszczególnych zadań.
- analizowanie i ocena rezultatów współpracy oraz realizowania działań usprawniających.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady:

1. **Pomocniczości (subsydiarności),** co oznacza, że gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych zlecając i dotując realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
2. **Suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. **Partnerstwa**, co oznacza, że gmina i organizacje pozarządowe na równych prawach współpracują przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych mieszkańców gminy, określaniu skali potrzeb konkretnych zadań publicznych i sposobów ich realizacji,

4. **Efektywności,** co oznacza, że gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy racjonalnym wydatkowaniu środków publicznych,
5. **Uczciwej konkurencji i jawności,** co oznacza, że gmina w sposób jawny udziela wszystkim organizacjom pozarządowym tych samych informacji na temat planowanych do realizacji zadań publicznych, kryteriów wyboru ofert i planowanych efektach współpracy, wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na ich realizację, a także o kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

IV. ZAKRES WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w oparciu o sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ust.1 ustawy, koncentrując się na następujących dziedzinach:

a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
b) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
c) działalność charytatywna;
d) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
e) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
f) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
g) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
h) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
i) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
j) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
k) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
l) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie samorządu z NGO może odbywać się w formie:

a) powierzenia przez gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
b) wspierania przez gminę wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
c) udostępniania nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe działalności związanej z realizacją zadań publicznych gminy,
d) nieodpłatnego promowania na stronach internetowych gminy organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na terenie gminy.

2. W celu harmonizowania działań wsparcie może polegać na:

a) publikowaniu na stronach internetowych gminy ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych,
b) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach komisji stałych i sesjach Rady Gminy Tarnów, z prawem zabierania głosu,
c) przekazywaniu przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych do realizacji lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywać się będzie w oparciu o środki pozyskane z innych źródeł niż budżet gminy,
d) uzgadnianiu listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy.

3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych, następuje poprzez:

a) informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych o planowanych posiedzeniach komisji stałych i sesjach Rady Gminy Tarnów, na których dyskutowane będą projekty uchwał dotyczące zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
b) udostępnianie druków projektów uchwał w tym samym czasie, w jakim otrzymują je radni, jeżeli projekt ich dotyczy.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do realizacji w roku 2018 dla mieszkańców gminy są zadania z zakresu:

1) Pomocy społecznej, mające na celu:

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin,
- organizowanie wypoczynku dla dzieci z rodzin wielodzietnych i dysfunkcyjnych,
- organizowanie spotkań integracyjnych dla rodzin,
- przedsięwzięć służących aktywizacji społecznej osób starszych i niepełnosprawnych, a także przeciwdziałających uzależnieniom, nałogom i patologiom społecznym.
- prowadzenie działalności rehabilitacyjnej i terapeutycznej dla osób niepełnosprawnych,

2) Ochrony i promocji zdrowia, mające na celu:

- zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa i wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia,
- realizacja działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych, konkursów dla dzieci i młodzieży oraz pikników i festynów rodzinnych promujących życie bez alkoholu, bez narkotyków i bez przemocy,
- podejmowanie działań i akcji prewencyjnych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym organizacji szkoleń i badań profilaktycznych (m. in. rehabilitacja kobiet po mastektomii),

Beneficjentami zadań będą dzieci i dorośli z grup ryzyka z terenu Gminy Tarnów.

Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:

- organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- organizacji szkoleń, badań profilaktycznych (wynajem sali, sprzętu, szkolących)
- organizacji konkursów, zakupu nagród dla uczestników
- organizacja imprez festynów rodzinnych
- uczestniczenia dzieci, młodzieży i starszych, w różnych formach wypoczynku i rekreacji.
- pomocy dzieciom niepełnosprawnym (zajęcia plastyczne, turnusy i zajęcia rehabilitacyjne, organizacja imprez m.in. z okazji Dnia Dziecka, Dnia Matki, rehabilitacja na basenie).
- organizacji dla dzieci i młodzieży kursów i szkoleń z udzielania pierwszej pomocy
- realizacja działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych, konkursów dla dzieci i młodzieży oraz pikników i festynów rodzinnych promujących życie bez alkoholu, bez narkotyków i bez przemocy

3) Upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej, w tym sportu, wśród dzieci i młodzieży, w klubach sportowych i uczniowskich klubach sportowych, mające na celu:

- organizowanie lub uczestniczenie w organizowanych przez innych imprezach sportowo-rekreacyjnych, zawodach, turniejach, konkursach,
- organizowanie sportowych imprez rekreacyjno – ruchowych dla dzieci i młodzieży,
- prowadzenie szkoleń, treningów, obozów sportowych
- prowadzenie systematycznych zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą.

Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone na:

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi trenerów, nauczycieli prowadzących zajęcia sportowe i pracowników obsługi,
- pokrycie kosztów przygotowania obiektu sportowego, utrzymania boiska sportowego (koszenie trawy, walcowanie, znakowanie linii bocznych),
- opieki i badań lekarskich dzieci i młodzieży,
- zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych,
- zakup napojów dla dzieci i młodzieży podczas treningów i zawodów,
- zakup nagród dla uczestników zawodów, turniejów,
- pokrycie kosztów transportu związanych z przejazdem dzieci i młodzieży wraz z opiekunami i trenerami na zawody (wynajem, utrzymanie i eksploatacja autobusu, zatrudnienie kierowcy, obowiązkowe ubezpieczenie OC autobusu, zakup paliwa),
- pokrycie kosztów zgłaszania dzieci i młodzieży do udziału w imprezach sportowych,
- opłaty startowe w zawodach, turniejach,
- koszty konsultacji sportowych,
- koszty szkoleń teoretyczno - praktycznych,
- koszty treningów, ekwiwalentu sędziowskiego i przejazdu sędziów na zawody dzieci i młodzieży,
- wynajem sali do treningu,
- wynagradzanie obsługi księgowej,
- koszty zużycia energii, gazu, wody, wywozu śmieci, środków czystości i wyposażenia apteczki w części odpowiadającej ilości zajęć z dziećmi i młodzieżą.

Beneficjentami zadania będą dzieci i młodzież z terenu Gminy Tarnów.

4) Popularyzowanie i ochrona tradycji kulturowych Gminy Tarnów i jej mieszkańców, wspieranie artystów amatorów, kultywowanie pamięci o osobach zasłużonych dla gminy, regionu i kraju, miejscach i wydarzeniach historycznych, mające na celu:

- wspieranie artystów amatorów z terenu gminy,
- kultywowanie tradycji i zwyczajów ludowych,
- organizowanie nauki tańców ludowych,
- odtwarzanie i prezentowanie obrzędów ludowych,
- przygotowanie prezentacji (widowisk) tradycyjnych obrzędów i zwyczajów podczas gminnych świąt i uroczystości,
- przygotowanie oprawy muzycznej gminnych imprez i uroczystości,
- edukację muzyczną dzieci i młodzieży, organizowanie ćwiczeń, prób przed występami publicznymi,
- podtrzymywanie tradycji działania orkiestr dętych.

Środki uzyskane z dotacji na realizację tych zadań mogą być wykorzystane na:

- pokrycie kosztów związanych z urządzaniem wystaw,
- transportem członków organizacji artystycznych do miejsc organizowanych wystaw,
- zakupem strojów ludowych, umundurowania,
- przejazdu na przeglądy (wynajem, utrzymanie i eksploatacja autobusu, zatrudnienie kierowcy, obowiązkowe ubezpieczenie OC autobusu, zakup paliwa), konkursy, uroczystości,
- pokrycie kosztów wynagrodzenia choreografa,
- zakup wyposażenia, materiałów, sprzętu, strojów.

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Lista zadań wymienionych w pkt.1 informuje partnerów programu o planowanych kierunkach działań w 2018 roku.

3. Przy ocenie ofert na realizacje konkretnych zadań publicznych uwzględnia się:

- zakres przedmiotowy oferty oraz wiarygodność, efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów,
- nowatorstwo metod działania oraz posiadane środki rzeczowe i finansowe niezbędne do realizacji zadań.

4. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2018 roku wynosi 600 000 zł.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Konsultowanie projektu programu z organizacjami pozarządowymi z Gminy Tarnów:

   1) przekazanie projektu programu organizacjom pozarządowym i ogłoszenie na stronie internetowej gminy, z uwzględnieniem opcji zgłaszania uwag pod wskazany adres e-mail,
   2) przekazywanie uwag na temat projektu programu,
   3) weryfikacja uwag pod kątem ich wartości merytorycznej,
   4) sporządzenie protokołu z konsultacji.

2. Przygotowanie nowej wersji projektu programu uwzględniającej uwagi wniesione w czasie konsultacji.
3. Przekazanie Radzie Gminy Tarnów projektu programu wraz z projektem uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia programu.
4. Zlecania realizacji zadań publicznych:
   a) w ramach otwartego konkursu ofert
   b) z pominięciem otwartego konkursu ofert - w ramach „Małych grantów" zgodnie z art. 19a ustawy.
5. Prowadzenie serwisu dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Gminy Tarnów,
6. Przesyłanie organizacjom pozarządowym (w miarę posiadanej wiedzy) informacji dotyczących ich bieżącej działalności, w tym możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł,
7. Promowanie działalności organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Tarnów, konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym programów współpracy na przyszłe lata.
8. Powołanie przez Wójta Komisji opiniującej złożone oferty. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta – czyli organu wykonawczego gminy, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, nie biorące udział w konkursie, oraz – z głosem doradczym - osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.
9. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert.
10. Zawarcie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w wyniku konkursu organizacjami pozarządowymi.
11. W procedurze „**Małych grantów**" na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

    a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł

b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni

c) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jst dla tej samej organizacji w jednym roku nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł

12. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.

13. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

IX. POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Tarnów.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy Tarnów oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2017.1257 t.j) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty wskazując oferty w sposób możliwie pełny spełniające warunki zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Komisja może zaproponować wysokość kwot na realizację zadań przez poszczególnych oferentów, uwzględniając wielkość środków przeznaczonych w programie na realizację poszczególnych publicznych zadań priorytetowych.
7. Z pracy komisji sporządza się protokół.
8. Protokół z posiedzenia Komisji jej przewodniczący przedstawia Wójtowi.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji podejmuje Wójt Gminy Tarnów w drodze zarządzenia.
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż w złożonej ofercie, konieczne jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

12. Wyniki konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnów, w BIP i na stronie www.gmina.tarnow.pl

X. OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMÓW NA LATA NASTĘPNE.

1. Realizację Programu współpracy koordynuje Wójt Gminy Tarnów.
2. Wójt Gminy Tarnów przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku.
3. Na podstawie sprawozdania, oceny programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany będzie projekt kolejnego rocznego programu.
4. Wójt Gminy Tarnów dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.
5. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku biorąc pod uwagę przede wszystkim: liczbę organizacji i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu, liczbę osób które były adresatami działań publicznych zawartych w programie, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, wysokość środków finansowych pochodzących od organizacji oraz innych podmiotów na realizację zadań ujętych w programie.
6. Roczny program współpracy na rok 2018 uchwalony zostanie do dnia 30 listopada 2017 roku.
7. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz do przygotowania konsultacji.