

Uchwała Nr XXXVIII/371/2006

Rady Gminy Tarnów

z dnia 11 sierpnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy Tarnów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.), Rada Gminy Tarnów uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Urzędu Gminy Tarnów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

***Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Wiesława Mitera***

STATUT URZĘDU GMINY TARNÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Tarnów stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnów;
- 2) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tarnów;
- 3) **Zastępcy Wójta** – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Tarnów;
- 4) **Skarbniku** – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Tarnów;
- 5) **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Tarnów;
- 6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Tarnów;
- 7) **Urzędzie Gminy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Tarnów.

§ 3.

1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji - organu wykonawczego gminy.
2. Siedzibą Urzędu Gminy jest Tarnów.
3. Urząd Gminy używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

II. Zakres działania.

§ 4.

Do zakresu działania Urzędu Gminy należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie zadań, w tym:

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5.

Do zadań Urzędu Gminy należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,

- c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum;
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi Gminy jako pracodawcy – zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką.

§ 6.

1. Kierownikiem Urzędu Gminy jest Wójt.
2. Wójt kieruje Urzędem Gminy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 7.

Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8.

Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę.

§ 9.

Wójt kieruje do Rady Gminy wnioski o powołanie lub odwołanie Sekretarza i Skarbnika.

§ 10.

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 11.

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu Gminy określa Regulamin Pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 12.

1. Urząd Gminy jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych,
2. Podstawą działalności Urzędu Gminy jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd Gminy prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 13.

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu Gminy sprawuje Skarbnik.

§ 14.

Urząd Gminy posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15.

W Gminie działają również inne jednostki organizacyjne, które realizują zadania gminy.

V. Przepisy końcowe

§ 16.

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

*Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Wiesława Mitera*