

**WÓJT GMINY TARNÓW
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie
adres: 33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- d) wykształcenie wyższe II stopnia; preferowane kierunkowe z zakresu pomocy społecznej, pracy socjalnej, prawa, socjologii
- e) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej – zgodnie z art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
- f) doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej,
- g) bardzo dobra znajomość przepisów prawnych stosowanych w bieżącej pracy GOPS, w tym z zakresu prawa pracy, finansów publicznych i ochrony danych osobowych,
- h) znajomość statutu GOPS w Tarnowie
- i) nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista, komunikatywność
- j) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku Kierownika GOPS
- k) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- b) posiadanie umiejętności organizatorskich
- c) znajomość problemów społecznych gminy
- d) samodzielność i konsekwencja w realizacji zadań, odpowiedzialność, odporność na stres
- e) prawo jazdy kat. B

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) organizowanie pracy i zarządzanie w jednostce, załatwianie spraw kadrowych i finansowo – księgowych,
- b) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji związanych z funkcjonowaniem jednostki
- c) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników jednostki
- d) nadzór nad efektywną i terminową realizacją zadań przez pracowników GOPS
- e) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej
- f) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych
- g) wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń wynikających z kompetencji jednostki
- h) wydawania upoważnień i pełnomocnictw pracownikom do załatwiania określonych spraw
- i) bieżąca analiza sytuacji społecznej w gminie i szacowanie potrzeb w odniesieniu do poszczególnych rodzajów świadczeń i zasiłków
- j) współpraca z Wydziałem Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie
- k) opracowywanie rocznych planów i sprawozdań finansowych,
- l) opracowywanie programów i planów dotyczących rozwiązywania problemów społecznych w gminie, zwalczania alkoholizmu, narkomanii, przemocy w rodzinie
- m) analizowanie potrzeb i kierowanie pracą pracowników socjalnych
- n) organizacja pracy placówek wsparcia dziennego, domu dziennego pobytu, współorganizowanie spotkań seniorów
- o) współpraca z organizacjami pożytku publicznego zajmującymi się sprawami rodziny, pomocą niepełnosprawnym i osobom potrzebującym wsparcia
- p) opracowywanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Radę Gminy Tarnów
- q) zapewnienie warunków BHP pracownikom.

4. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

5. Warunki pracy: od dnia 7 stycznia 2019 r. Praca o charakterze administracyjnym w siedzibie GOPS oraz wyjazdy służbowe na terenie gminy. Wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminu wynagradzania pracowników GOPS w Tarnowie, płatne do dnia 27 każdego miesiąca.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS w Tarnowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

7. **Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na potrzeby postępowania rekrutacyjnego,
- k) ewentualnie posiadane referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Tarnów, 33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19, (dziennik podawczy, parter) z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika GOPS.**”, w terminie **do dnia 28 grudnia 2018 r.(piątek)**. Niniejsze ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy: <http://bip.gminatarnow.pl> i umieszcza się na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tarnów i w GOPS. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Tarnów po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy: <http://bip.gminatarnow.pl>. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), muszą być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji.*” i podpisem kandydata.

Tarnów, dnia 18 grudnia 2018 roku.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Koziół