

FN.271.1.2011

Tarnów 22 czerwiec 2011 r.

Dotyczy: postępowania przetargowego na udzielenie kredytu długoterminowego złotówkowego do kwoty 14 484 205,10 zł dla Gminy Tarnów na pokrycie deficytu oraz rozchodów budżetu na 2011 rok

W związku z zapytaniami wykonawców dotyczących treści SIWZ w w/w postępowaniu przetargowym Gmina Tarnów wyjaśnia co następuje:

1. Czy Zamawiający podpisze z Bankiem odrębną Umowę ustalającą ogólne warunki kredytowania, obejmującą zapisy regulaminowe stosowane standardowo przez Bank?

Odpowiedź – Zamawiający podpisze z Wykonawcą tylko jedną umowę na warunkach określonych w SIWZ

2. Czy środki z kredytów mają być uruchamiane na rachunek bieżący Gminy w Banku prowadzącym obsługę Gminy?

Odpowiedź - tak

3. Jaki jest maksymalny termin wykorzystania kredytu przez Zamawiającego?

Odpowiedź – termin wykorzystania kredytu – sierpień 2011 do 31 grudnia 2011

4. Czy Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji do wysokości 150% kwoty kredytu?

Odpowiedź - tak

5. Czy na wekslu będzie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy?

Odpowiedź - tak

6. W celu oceny zdolności kredytowej prosimy o udostępnienie następujących informacji/sprawozdań:

a) dotyczących zaangażowania w innych bankach oraz instytucjach finansowych ze szczególnym uwzględnieniem przyznanych kwot, terminów obowiązywania oraz aktualnej wielkości wykorzystania

b) o udzielonych gwarancjach i poręczeniach z wyszczególnieniem kwot, terminów obowiązywania

c) sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych za 2010r.

Odpowiedź – powyższe dokumenty znajdują się na stronie internetowej Gminy www.gmina.tarnow.pl

d) informacji czy Zamawiający korzysta z finansowania w formie wykupu wierzytelności (faktoring, forfaiting)?

Odpowiedź - nie

e) projekt uchwały budżetowej na rok 2012 i możliwości sfinansowania deficytu budżetowego jeśli jest już dostępny.

Odpowiedź – projekt uchwały budżetowej na 2012 sporządzony zostanie w ustawowym terminie.

f) Wieloletnia prognoza finansowa

g) Prognoza kwoty długu

h) Uchwały w sprawie :

- ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta Gminy

- w roku budżetowym,
 - określenie kwoty, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - wysokości zaciągania długoterminowych kredytów i pożyczek,
- Czy zamawiający posiada i przedstawi Uchwałę Rady Gminy upoważniającą Wójta do zaciągnięcia wnioskowanego kredytu oraz ustanowienia zabezpieczenia w postaci weksla?.

Odpowiedź – dokumenty znajdują się na stronie internetowej Gminy

i) Opinii RIO w sprawie:

- projektu uchwały budżetowej jednostki na następny rok budżetowy (jeżeli jest już dostępna) i możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy,
- możliwości spłaty kredytu/ zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych

Odpowiedź – opinia w sprawie projektu uchwały budżetowej na 2012 dostępna będzie w ustawowym terminie

- możliwości spłaty kredytu będącego przedmiotem zamówienia

Odpowiedź – przedmiotowa opinia dostępna będzie na stronie internetowej

7. Prosimy o podanie dochodów własnych Gminy w latach 2010 – 2021

Odpowiedź – Gmina nie ma ustawowego obowiązku wyodrębniania grupy dochodów własnych. Jest tylko podział na dochody bieżące i majątkowe i taka informacja znajduje się w WPF.

8. Czy Zamawiający może udostępnić wyliczone na okres kredytowania wskaźniki według nowej ustawy o finansach publicznych art 243,

Odpowiedź – informacja taka zawarta jest w Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF) i dokument taki znajduje się na stronie internetowej Gminy

9. Czy Zamawiający wyraża zgodę na zapis w Umowie:

- a) iż będzie informował Bank o zaciągniętych kredytach, pożyczkach, udzielonych poręczeniach oraz aktywach oferowanych jako zabezpieczenie
- b) iż będzie przestrzegał maksymalnych poziomów zadłużenia i obciążenia spłatami w danym roku budżetowym, określonych ustawą o finansach publicznych.
- c) Iż zobowiązuje się do przedkładania-kwartalnie- następujących informacji o sytuacji finansowej jednostki niezwłocznie po ich sporządzeniu:

1) Rb-NDS ,Rb-N,Rb-Z ,

2) Rb-27s ,Rb-28 s

w przypadku nie umieszczenia tych dokumentów na stronach internetowych Gminy.

Odpowiedź – W umowie zawarte będą tylko zapisy wynikające z SIWZ

10. Czy przed podpisaniem umowy kredytu Zamawiający będzie mógł przedłożyć w Banku aktualne zaświadczenia z ZUS i US o braku zaległości wobec tych Urzędów?

Odpowiedź - tak

11. Czy zamawiający posiada i przedstawi przed podpisaniem umowy Uchwałę Rady Gminy upoważniającą Wójta Gminy do zaciągnięcia wnioskowanych kredytów oraz ustanowienia zabezpieczenia w postaci weksla.

Odpowiedź – tak

12. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na objęcie kredytu refinansowaniem z linii EIB? Jeśli tak to prosimy o odpowiedź na pytania w pkt 13, 14 i 15 dotyczące refinansowania ze środków EBI

Odpowiedź - nie

13. Czy Zamawiający udostępni listę inwestycji finansowanych kredytem wraz z podaniem ich wartości, okresem realizacji oraz ewentualnego udziału dotacji unijnych w wartości inwestycji?

14. Czy Zamawiający zgodzi się na umieszczenie w umowie kredytowej klauzul wymaganych przez EIB tj:

Zamawiający (Kredytobiorca) zobowiązuje się:

- 1) wykorzystać Refinansowanie wyłącznie dla celów realizacji Projektu,
- 2) nabywać towary, usługi oraz zamawiać prace dla Projektu, (a) tak długo jak dotyczą one danego Projektu, zgodnie z odnośnymi Dyrektywami Unii Europejskiej dotyczącymi zamówień, oraz (b) w zakresie, w jakim dane Dyrektywy Unii Europejskiej nie mają zastosowania do procedury zamówień, zgodnie z procedurami zamówień które, w opinii EBI, respektują kryteria oszczędności i wydajności;
- 3) utrzymywać, naprawiać, remontować i odnawiać wszelkie mienie stanowiące część Projektu, w takim zakresie, w jakim jest to konieczne, aby zapewnić jego sprawne funkcjonowanie;
- 4) umożliwić osobom upoważnionym przez EBI dokonanie kontroli wykorzystania Refinansowania, w tym do dokonania inspekcji miejsc, instalacji i prac składających się na Projekt, a także przekazać im lub zapewnić, aby zostały im przekazane wszelkie informacje i pomoc niezbędne do realizacji takiej kontroli;
- 5) przechowywać wszelkie dokumenty dotyczące informacji, o których mowa w punkcie 4) dla celów kontrolnych, przez okres pięciu lat po dacie ostatecznej spłaty Kredytu.
- 6) na każde żądanie Banku dostarczyć, na swój koszt, wszelkie dokumenty i informacje umożliwiające EBI weryfikację postępu prac objętych Projektem, w tym poniesionych kosztów oraz dotyczące sytuacji finansowej Kredytobiorcy,
- 7) działać zgodnie z odpowiednimi przepisami Prawa Ochrony Środowiska;
- 8) wykonać i prowadzić Projekt zgodnie z odpowiednimi normami prawa Unii Europejskiej, oraz odpowiednimi regulacjami prawnymi obowiązującymi w Polsce,
- 9) spłacić przed terminem kwotę Kredytu objętą Refinansowaniem w razie naruszenia zobowiązań określonych w pkt. od 1) do 8).

15. Czy Zamawiający zgodzi się na podpisanie dokumentu, tzw. wniosku alokacyjnego w wersji polskiej i angielskiej, w którym m.in. zawarte są klauzule, iż Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do:

1. Wykorzystania kredytu/środków z emisji obligacji wyłącznie na realizację danego projektu
2. Zakończenia realizacji projektu w zakładanym okresie
3. Zakupów sprzętu, usług i robót:
 - o ile dotyczy to projektu, zgodnie z Dyrektywami UE
 - o ile Dyrektywy UE nie obowiązują, z zastosowaniem procedur przetargowych spełniających oczekiwania Banku oraz spełniających kryteria efektywności i gospodarności
4. Umożliwienia osobom delegowanym przez EIB wizytacji lokalizacji, urządzeń i prowadzonych robót wchodzących w skład projektu, umożliwienia przeprowadzenia niezbędnych ich zdaniem badań oraz zapewnienia osobom kontrolującym wszystkich niezbędnych informacji i wsparcia
5. prowadzenia działalności zgodnie z odpowiednimi narodowymi lub unijnymi regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska, oszczędności energii, zdrowia i bezpieczeństwa i potwierdza, że:
6. Nie więcej niż 50% całkowitych kosztów projektu zostało sfinansowane z funduszy EBI;
7. Fundusze EBI i inne fundusze Wspólnot Europejskich (np. ERDF, Fundusz Spójności) nie przekraczają 90% całkowitych kosztów projektu (w obszarach wspieranych w ramach Celu 1)
8. Ostateczny beneficjent nie jest oskarżony w żadnym postępowaniu prawnym przed Komisją Europejską
9. Ostateczny Beneficjent nie prowadzi działalności w zakresie hazardu, działalności mieszkaniowej, jeśli nie została ona uwzględniona w planach odnowy i/lub modernizacji

urbanistycznej, produkcji, dostawy i handlu bronią lub w ramach innych sektorów wyłączonych przez EBI;

10. Ostateczny Beneficjent będzie konserwował, przeglądał i odnawiał wszelkie aktywa będące częścią podprojektu, tak aby utrzymać je w dobrym stanie technicznym;

- Krajowe i Unijne regulacje dot. zamówień publicznych, ochrony środowiska (włącznie, bez ograniczeń, z Dyrektywą EC (85/337/EEC) z 27 czerwca 1985 o ocenie wpływu na środowisko określonych projektów publicznych i prywatnych) oraz oszczędności energii będą miały zastosowanie.


WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Kozioł