

Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Tarnów polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g, paczek, przesyłek kurierskich, druków bezadresowych, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicami, dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek nie do raczonych zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo Pocztove (tj. Dz. U. z 2008n, Nr 189, poz. 1159 ze zm.)
2. podstawa prawna:

Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:

 - ustawy z 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1159 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz.. 1795 ze zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
 - umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego.
3. zakres zamówienia:

świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze do 50 g i powyżej 50g (gabaryt A i B), paczek, przesyłek kurierskich, druków bezadresowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Gminy Tarnów:

 - I. przesyłki listowe do 50 g w obrocie krajowym
 - nierejestrowana ekonomiczna gabaryt A i B
 - nierejestrowana priorytetowa gabaryt A i B
 - rejestrowana polecona ekonomiczna gabaryt A i B
 - rejestrowana polecona priorytetowa gabaryt A i B
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna gabaryt A i B
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa gabaryt A i B
 - II. przesyłki listowe do 50 g w obrocie zagranicznym
 - nierejestrowana ekonomiczna
 - nierejestrowana priorytetowa
 - rejestrowana polecona ekonomiczna
 - rejestrowana polecona priorytetowa
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa
 - III przesyłki listowe ponad 50g do 100 g w obrocie krajowym:
 - nierejestrowana ekonomiczna gabaryt A i B
 - nierejestrowana priorytetowa gabaryt A i B
 - rejestrowana polecona ekonomiczna gabaryt A i B
 - rejestrowana polecona priorytetowa gabaryt A i B
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna gabaryt A i B
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa gabaryt A i B
 - IV przesyłki listowe ponad 50g do 100 g w obrocie zagranicznym:
 - nierejestrowana ekonomiczna
 - nierejestrowana priorytetowa
 - rejestrowana polecona ekonomiczna
 - rejestrowana polecona priorytetowa
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna

- rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa
- V. przesyłki listowe ponad 100g do 350g w obrocie krajowym:
- nierejestrowana ekonomiczna gabaryt A i B
 - nierejestrowana priorytetowa gabaryt A i B
 - rejestrowana polecona ekonomiczna gabaryt A i B
 - rejestrowana polecona priorytetowa gabaryt A i B
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna gabaryt A i B
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa gabaryt A i B
- VI przesyłki listowe ponad 100g do 350g w obrocie zagranicznym:
- nierejestrowana ekonomiczna
 - nierejestrowana priorytetowa
 - rejestrowana polecona ekonomiczna
 - rejestrowana polecona priorytetowa
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa
- VII. przesyłki listowe ponad 350g do 500g w obrocie krajowym:
- nierejestrowana ekonomiczna gabaryt A i B
 - nierejestrowana priorytetowa gabaryt A i B
 - rejestrowana polecona ekonomiczna gabaryt A i B
 - rejestrowana polecona priorytetowa gabaryt A i B
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna gabaryt A i B
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa gabaryt A i B
- VII. przesyłki listowe ponad 350g do 500g w obrocie zagranicznym:
- nierejestrowana ekonomiczna
 - nierejestrowana priorytetowa
 - rejestrowana polecona ekonomiczna
 - rejestrowana polecona priorytetowa
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa
- IX. przesyłki listowe ponad 500g do 1000 g w obrocie krajowym:
- nierejestrowana ekonomiczna gabaryt A i B
 - nierejestrowana priorytetowa gabaryt A i B
 - rejestrowana polecona ekonomiczna gabaryt A i B
 - rejestrowana polecona priorytetowa gabaryt A i B
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna gabaryt A i B
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa gabaryt A i B
- X. przesyłki listowe ponad 500g do 1000 g w obrocie zagranicznym:
- nierejestrowana ekonomiczna
 - nierejestrowana priorytetowa
 - rejestrowana polecona ekonomiczna
 - rejestrowana polecona priorytetowa
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa
- XI. przesyłki listowe ponad 1000 g do 2000g w obrocie krajowym:
- nierejestrowana ekonomiczna gabaryt A i B
 - nierejestrowana priorytetowa gabaryt A i B
 - rejestrowana polecona ekonomiczna gabaryt A i B
 - rejestrowana polecona priorytetowa gabaryt A i B
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna gabaryt A i B
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa gabaryt A i B
- XII. przesyłki listowe ponad 1000 g do 2000g w obrocie zagranicznym:
- nierejestrowana ekonomiczna
 - nierejestrowana priorytetowa
 - rejestrowana polecona ekonomiczna
 - rejestrowana polecona priorytetowa
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna
 - rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa
- XIII. przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym:
- rejestrowane z zadeklarowaną wartością do 50 zł-gabaryt A i B

XIV. paczki ekonomiczne w obrocie krajowym:

- do 1 kg gabaryt A
- ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A
- ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A
- ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A
- ponad 10 kg do 15 kg gabaryt A
- ponad 15 kg do 20 kg gabaryt A

XV. paczki ekonomiczne w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru:

- do 1 kg gabaryt A
- ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A
- ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A
- ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A
- ponad 10 kg do 15 kg gabaryt A
- ponad 15 kg do 20 kg gabaryt A

XVI. paczki priorytetowe w obrocie krajowym:

- do 1 kg gabaryt A
- ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A
- ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A
- ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A
- ponad 10 kg do 15 kg gabaryt A
- ponad 15 kg do 20 kg gabaryt A

XVII. paczki priorytetowe w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru:

- do 1 kg gabaryt A
- ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A
- ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A
- ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A
- ponad 10 kg do 15 kg gabaryt A
- ponad 15 kg do 20 kg gabaryt A

XVIII. paczki ekonomiczne w obrocie zagranicznym:

- do 1 kg
- ponad 1 kg do 2 kg -ponad 2 kg do 5 kg
- ponad 5 kg do 10 kg
- ponad 10 kg do 15 kg
- ponad 15 kg do 20 kg

XIX. paczki priorytetowe w obrocie zagranicznym:

- do 1 kg
- ponad 1 kg do 2 kg
- ponad 2 kg do 5 kg
- ponad 5 kg do 10 kg -ponad 10 kg do 15 kg
- ponad 15 kg do 20 kg

XX. paczki ekonomiczne w obrocie zagranicznym z potwierdzeniem odbioru:

- do 1 kg
- ponad 1 kg do 2 kg
- ponad 2 kg do 5 kg
- ponad 5 kg do 10 kg
- ponad 10 kg do 15 kg
- ponad 15 kg do 20 kg

XXI. paczki priorytetowe w obrocie zagranicznym z potwierdzeniem odbioru:

- do 1 kg
- ponad 1 kg do 2 kg
- ponad 2 kg do 5 kg
- ponad 5 kg do 10 kg
- ponad 10 kg do 15 kg
- ponad 15 kg do 20 kg

XXII. przesyłki kurierskie na dziś w obrocie krajowym:

- do 0,5 kg
- do 1 kg
- do 5 kg
- do 10 kg

XXIII. przesyłki kurierskie na jutro w obrocie krajowym

- poranek:
 - do 0,5 kg
 - do 1 kg
 - do 5 kg
 - do 10 kg
- południe:
 - do 0,5 kg
 - do 1 kg
 - do 5 kg
 - do 10 kg
- standard:
 - do 0,5 kg
 - do 1 kg
 - do 5 kg
 - do 10 kg

XXVI. paczki przyjmowane na warunkach szczególnych:

- do 1 kg
- ponad 1 kg do 2 kg
- ponad 2 kg do 5 kg
- ponad 5 kg do 10 kg
- ponad 10 kg do 15 kg
- ponad 15 kg do 20 kg

XXV. zwroty nieodebranych przesyłek rejestrowanych:

- ekonomiczna o wadze ponad 50g do 100g
- ekonomiczna o wadze ponad 100g do 350g
- ekonomiczna o wadze ponad 350g do 500g
- ekonomiczna o wadze ponad 500g do 1000g
- ekonomiczna o wadze ponad 1000g do 2000g
- priorytetowa o wadze ponad 50g do 100g
- priorytetowa o wadze ponad 100g do 350g
- priorytetowa o wadze ponad 350g do 500g
- priorytetowa o wadze ponad 500g do 1000g
- priorytetowa o wadze ponad 1000g do 2000g

XXVI. zwroty nieodebranych przesyłek z potwierdzeniem odbioru:

- ekonomiczna o wadze ponad 50g do 100g
- ekonomiczna o wadze ponad 100g do 350g
- ekonomiczna o wadze ponad 350g do 500g
- ekonomiczna o wadze ponad 500g do 1000g
- ekonomiczna o wadze ponad 1000g do 2000g
- priorytetowa o wadze ponad 50g do 100g
- priorytetowa o wadze ponad 100g do 350g
- priorytetowa o wadze ponad 350g do 500g
- priorytetowa o wadze ponad 500g do 1000g
- priorytetowa o wadze ponad 1000g do 2000g

XXVII druki bezadresowe:

- ponad 10 g do 20 g
- ponad 20g do 30g
- ponad 30 g do 40 g

XXVIII, usługa odbioru.

4. Przez powszechne usługi pocztowe należy rozumieć, zgodnie z art. 3 pkt 25 ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe {t.j. Dz. U. 2008 r., Nr 189, poz. 1159 ze zm.}, usługi polegające na:

a) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

- przesyłek listowych do 2000g, w tym przesyłek poleconych i przesyłek z zadeklarowaną wartością,
- paczek pocztowych do 20 000g, w tym z zadeklarowaną wartością,
- przesyłek dla ociemniałych,

b) doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych do 20 000 g,

świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w sposób jednolity w porównywalnych warunkach i po przystępnych cenach, z zachowaniem wymaganej

prawem jakości oraz z zapewnieniem co najmniej jednego opróżnienia nadawczej skrzynki pocztowej i doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu.

5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) przesyłki listowe o wadze do 2000g (gabaryt A i B):

- a) zwykłe - przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
- c) polecane - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

gabaryt a - to przesyłka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

gabaryt b - to przesyłka o wymiarach:

minimum - jeśli cho

jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki pocztowe o wadze do 20000g (gabaryt A i B):

- a) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum - suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

a) przesyłki w obrocie krajowym o wadze do 50 kg:

- przesyłka kurierska miejska na dziś będąca przesyłką najszybszej kategorii, o wymiarach:
 - minimum - strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm
 - maksimum - przesyłka nie może przekraczać 1500 mm w jakimkolwiek z wymiarów ani 4000 mm dla największego obwodu,
- przesyłka kurierska miejska na dziś, o wymiarach:
 - minimum - strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm,
 - maksimum - przesyłka nie może przekraczać 1500 mm w jakimkolwiek z wymiarów ani 4000 mm dla największego obwodu,
- przesyłka kurierska krajowa na dziś aglomeracyjna o wymiarach:
 - minimum - strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2

mm,

maksimum - przesyłka nie może przekraczać 2000 mm w jakimkolwiek z wymiarów ani 5000 mm dla największego obwodu, po wcześniejszym zweryfikowaniu realnej możliwości przewozu,

– przesyłka kurierska krajowa na jutro rano do godz. 9:00, o wymiarach:

– minimum - strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm,

– maksimum - przesyłka nie może przekraczać 2000 mm w jakimkolwiek z wymiarów ani 5000 mm dla największego obwodu, po wcześniejszym zweryfikowaniu realnej możliwości przewozu,

– przesyłka kurierska krajowa na jutro -standard, o wymiarach:

minimum - strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm,

maksimum - przesyłka nie może przekraczać 2000 mm w jakimkolwiek z wymiarów ani 5000 mm dla największego obwodu, po wcześniejszym zweryfikowaniu realnej możliwości przewozu,

b) przesyłki w obrocie zagranicznym o wadze o 20 kg, o wymiarach:

minimum - strona adresowa przesyłki nie może być mniejsza niż 155 x 255 mm z tolerancją do 2 mm, maksimum - przesyłka nie może przekraczać 1,50 metra w jakimkolwiek z wymiarów ani 3,00 metrów dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w kierunku innym niż długość,

7. Przez paczki nadawane na warunkach szczególnych rozumie się:

- przesyłki o wymiarach nie większych niż 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm i nie mniejszych niż 150 mm x 200 mm dla strony adresowej przesyłki oraz przesyłki, których zawartość stanowią płyny, gazy, rzeczy łatliwe i kruche, żywe rośliny i zwierzęta -wymagające specjalnego traktowania podczas przemieszczania i doręczania, jeżeli nie są to rzeczy niebezpieczne i nie stanowią zagrożenia dla ludzi, mienia i środowiska.

8. Przez druki bezadresowe rozumie się:

ulotkę informacyjno-reklamową, ofertę cennik, czasopismo, broszurę, katalogi ofertowe - czyli wszystkie informacje pisemne lub graficzne, wykonane w więcej niż w jednym egzemplarzu, na papierze lub innym materiale używanym w drukarstwie za pomocą technik drukarskich lub podobnych, przesyłane w opakowaniu (ale z dostępem do zawartości) lub bez opakowania oraz bez danych identyfikujących adresata (tj. nazwa i adres), można je kierować do potencjalnych klientów wg następujących kryteriów:

- obszaru - tj. województwa, miasta, dzielnicy, osiedla, ulicy lub

- typu odbiorcy - klienci indywidualni, klienci instytucjonalni (firmy).

9. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie przesyłek pocztowych przygotowanych do wyekspediowania, z siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Tarnów ul. Krakowska 19 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 15:00-15:20.

10. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

11. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej załącznik nr 3 (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych załącznik nr 4 (dla przesyłek zwykłych).

12. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) i nadawcę, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowe napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim.

W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.

13. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

14. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.

15. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

16. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

17. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

18. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu pokwitowanie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi.

19. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska krajowa na dziś oraz przesyłka kurierska na jutro będzie awizowana przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Zaawizowane, nieodebrane w placówce Wykonawcy przesyłki będą powtórnie awizowane po trzech dniach ich przechowywania, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza, po uprzedniej nieudanej próbie kontaktu telefonicznego z odbiorcą, w celu ustalenia terminu powtórnego doręczenia, pod warunkiem umieszczenia jego numeru telefonu na nalepce adresowej. Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

20. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska miejska na dziś będąca przesyłką najszybszej kategorii, przesyłka kurierska miejska na dziś zostanie zwrócona Zleceniodawcy natychmiast bez pozostawiania zawiadomienia o jej nadejściu.

21. Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez minimum 6 godzin dziennie.

Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 ze zm.),

22. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba, że nastąpiło to w skutek siły wyższej.

23. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisy art. 57 i 58 ustawy z 12 czerwca 2003r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2008 r., Nr 189, poz. 1159 ze zm.)

24. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, za wyjątkiem opakowań przesyłek kurierskich.

25. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druku potwierdzenia odbioru, wskazanych w załączniku nr 5.

26. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

27. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.

28. Zakładana ilość przesyłek

Tabela nr 1. Przesyłki listowe o wadze do 50 g w obrocie krajowym

Lp-	Rodzaj przesyłki	Rozmiar	Zakładana ilość
1.	2.	3.	4.
1	przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	gabaryt a	600
		gabaryt b	30
2	przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	gabaryt a	20
		gabaryt b	20
3	przesyłka rejestrowana polecona ekonomiczna	gabaryt a	100
		gabaryt b	50
4	przesyłka rejestrowana polecona priorytetowa	gabaryt a	40
		gabaryt b	40
5	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	gabaryt a	30 000
		gabaryt b	500
6	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa	gabaryt a	50
		gabaryt b	20

Tabela nr 2. Przesyłki listowe do 50 w obrocie zagranicznym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	5
2	przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	5
3	przesyłka rejestrowana polecona ekonomiczna	5
4	przesyłka rejestrowana polecona priorytetowa	5
5	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	5
6	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa	5

Tabela nr 3. Przesyłki listowe o wadze ponad 50g do 100g w obrocie krajowym

Lp-	Rodzaj przesyłki	Rozmiar	Zakładana ilość
1.	2.	3.	4.

1	przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	gabaryt a	10
		gabaryt b	5
2	przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	gabaryt a	5
		gabaryt b	5
3	przesyłka rejestrowana polecona ekonomiczna	gabaryt a	5
		gabaryt b	5
4	przesyłka rejestrowana polecona priorytetowa	gabaryt a	10
		gabaryt b	15
5	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	gabaryt a	15
		gabaryt b	20
6	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa	gabaryt a	20
		gabaryt b	20

Tabela nr 4. Przesyłki listowe o wadze ponad 50g do 100g w obrocie zagranicznym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	5
2	przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	5
3	przesyłka rejestrowana polecona ekonomiczna	5
4	przesyłka rejestrowana polecona priorytetowa	5
5	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	5
6	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa	5

Tabela nr 5. Przesyłki listowe o wadze ponad 100g do 350g w obrocie krajowym

Lp-	Rodzaj przesyłki	Rozmiar	Zakładana ilość
1.	2.	3.	4.
1	przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	gabaryt a	10
		gabaryt b	5
2	przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	gabaryt a	5
		gabaryt b	5
3	przesyłka rejestrowana polecona ekonomiczna	gabaryt a	5
		gabaryt b	5
4	przesyłka rejestrowana polecona priorytetowa	gabaryt a	2
		gabaryt b	5

5	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	gabaryt a	10
		gabaryt b	
6	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa	gabaryt a	5
		gabaryt b	5

Tabela nr 6 Przesyłki listowe o wadze ponad 100g do 350g w obrocie zagranicznym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	5
2	przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	5
3	przesyłka rejestrowana polecona ekonomiczna	5
4	przesyłka rejestrowana polecona priorytetowa	5
5	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	5
6	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa	5

Tabela nr7. Przesyłki listowe o wadze ponad 350g do 500g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar	Zakładana ilość
1.	2.	3.	4.
1	przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	gabaryt a	10
		gabaryt b	5
2	przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	gabaryt a	10
		gabaryt b	5
3	przesyłka rejestrowana polecona ekonomiczna	gabaryt a	5
		gabaryt b	5
4	przesyłka rejestrowana polecona priorytetowa	gabaryt a	5
		gabaryt b	
5	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	gabaryt a	5
		gabaryt b	20
6	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa	gabaryt a	5
		gabaryt b	20

Tabela nr 8. Przesyłki listowe o wadze ponad 350g do 500g w obrocie zagranicznym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość
-----	------------------	-----------------

1.	2.	3,
1	przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	5
2	przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	5
3	przesyłka rejestrowana polecona ekonomiczna	5
4	przesyłka rejestrowana polecona priorytetowa	5
5	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	5
6	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa	5

Tabela nr 9 Przesyłki listowe o wadze ponad 500g do 1000g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar	Zakładana ilość
1.	2.	3.	4.
1	przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	gabaryt a	5
		gabaryt b	2
2	przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	gabaryt a	5
		gabaryt b	2
3	przesyłka rejestrowana polecona ekonomiczna	gabaryt a	5
		gabaryt b	5
4	przesyłka rejestrowana polecona priorytetowa	gabaryt a	5
		gabaryt b	5
5	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	gabaryt a	10
		gabaryt b	5
6	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa	gabaryt a	5
		gabaryt b	5

Tabela nr 10 Przesyłki listowe o wadze ponad 500g do 1000g w obrocie zagranicznym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość		
1.	2.	3.		
1	przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	5		
2	przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	5		
3	przesyłka rejestrowana polecona ekonomiczna	5		
4	przesyłka rejestrowana polecona priorytetowa	5		

5	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	5		
6	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa	5		

Tabela nr 11. Przesyłki listowe o wadze ponad 1000g do 2000g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar	Zakładana ilość
1.	2.	3.	4.
1	przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	gabaryt a	2
		gabaryt b	10
2	przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	gabaryt a	2
		gabaryt b	2
3	przesyłka rejestrowana polecona ekonomiczna	gabaryt a	2
		gabaryt b	2
4	przesyłka rejestrowana polecona priorytetowa	gabaryt a	2
		gabaryt b	3
5	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	gabaryt a	2
		gabaryt b	10
6	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa	gabaryt a	2
		gabaryt b	2

Tabela nr 12 Przesyłki listowe o wadze ponad 1000g do 2000g w obrocie zagranicznym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	przesyłka listowa nie rejestrowana ekonomiczna	2
2	przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa	2
3	przesyłka rejestrowana polecona ekonomiczna	2
4	przesyłka rejestrowana polecona priorytetowa	2
5	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	2
6	przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru priorytetowa	2

Tabela nr 13. Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar	Zakładana ilość
1.	2.	3.	4.
1	przesyłka listowa rejestrowana ekonomiczna z zadeklarowaną wartością do 50 zł waga 50-100g	gabaryt a	0
		gabaryt b	0
2	przesyłka listowa rejestrowana ekonomiczna z zadeklarowaną wartością do 50 zł waga 100-350g	gabaryt a	0
		gabaryt b	0
3	przesyłka listowa rejestrowana ekonomiczna z zadeklarowaną wartością do 50 zł waga 350-500g	gabaryt a	0
		gabaryt b	0

Tabela nr 14. Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym

Lp.	Waga paczki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	do 1 kg gabaryt a	5
2	ponad 1 kg do 2 kg gabaryt a	5
3	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt a	5
4	ponad 5 kg do 10 kg gabaryt a	2
5	ponad 10 kg do 15 kg gabaryt a	2
6	ponad 15 kg do 20 kg gabaryt a	2

Tabela nr 15. Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru

Lp.	Waga paczki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	do 1 kg gabaryt a	1
2	ponad 1 kg do 2 kg gabaryt a	1
3	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt a	1
4	ponad 5 kg do 10 kg gabaryt a	1
5	ponad 10 kg do 15 kg gabaryt a	1
6	ponad 15 kg do 20 kg gabaryt a	

Tabela nr 16. Paczki priorytetowe w obrocie krajowym

Lp.	Waga paczki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	do 1 kg gabaryt a	1
2	ponad 1 kg do 2 kg gabaryt a	1
3	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt a	0
4	ponad 5 kg do 10 kg gabaryt a	0
5	ponad 10 kg do 15 kg gabaryt a	0
6	ponad 15 kg do 20 kg gabaryt a	0

Tabela nr 17. Paczki priorytetowe w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru

Lp.	Waga paczki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	Do 1 kg gabaryt a	1
2	ponad 1 kg do 2 kg gabaryt a	1
3	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt a	0
4	ponad 5 kg do 10 kg gabaryt a	0
5	ponad 10 kg do 15 kg gabaryt a	0
6	ponad 15 kg do 20 kg gabaryt a	0

Tabela nr 18. Paczki ekonomiczne w obrocie zagranicznym

Lp.	Waga paczki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	Do 1 kg	1
2	ponad 1 kg do 2 kg	1
3	ponad 2 kg do 5 kg	0
4	ponad 5 kg do 10 kg	0
5	ponad 10 kg do 15 kg	0
6	ponad 15 kg do 20 kg	0

Tabela nr 19. Paczki priorytetowe w obrocie zagranicznym

Lp.	Waga paczki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	do 1 kg	1
2	ponad 1 kg do 2 kg	0
3	ponad 2 kg do 5 kg	0
4	ponad 5 kg do 10 kg	0
5	ponad 10 kg do 15 kg	0
6	ponad 15 kg do 20 kg	0

Tabela nr 20. Paczki ekonomiczne w obrocie zagranicznym z potwierdzeniem odbioru

Lp.	Waga paczki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	do 1kg	1
2	ponad 1 kg do 2 kg	1
3	ponad 2 kg do 5 kg	1
4	ponad 5 kg do 10 kg	1
5	ponad 10 kg do 15 kg	1
6	ponad 15 kg do 20 kg	1

Tabela nr 21. Paczki priorytetowe w obrocie zagranicznym z potwierdzeniem odbioru

Lp-	Waga paczki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	do 1 kg	1
2	ponad 1 kg do 2 kg	1
3	ponad 2 kg do 5 kg	0
4	ponad 5 kg do 10 kg	0
5	ponad 10 kg do 15 kg	0
6	ponad 15 kg do 20 kg	0

Tabela nr 22. Przesyłki kurierskie na dziś w obrocie krajowym

Lp.	Waga przesyłki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	do 0,5 kg	1
2	do 1 kg	1
3	do 5 kg	1
4	do 10 kg	1

Tabela nr 21. Przesyłki kurierskie na jutro - poranek (do godz. 9.00) w obrocie krajowym

Lp.	Waga przesyłki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	do 0,5 kg	0
2	do 1 kg	0
3	do 5 kg	0
4	do 10 kg	0

Tabela nr 22. Przesyłki kurierskie na jutro - południe (do godz. 12.00) w obrocie krajowym

Lp.	Waga przesyłki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	do 0,5 kg	0
2	do 1 kg	0
3	do 5 kg	0
4	do 10 kg	0

Tabela nr 23. Przesyłki kurierskie na jutro-standard w obrocie krajowym

Lp.	Waga przesyłki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	do 0,5 kg	0
2	do 1 kg	0
3	do 5 kg	0
4	do 10 kg	0

Tabela nr 24. Paczki przyjmowane na warunkach szczególnych

Lp.	Waga paczki	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	do 1 kg	0
2	ponad 1 kg do 2 kg	0
3	ponad 2 kg do 5 kg	0
4	ponad 5 kg do 10 kg	0
5	ponad 10 kg do 15 kg	0
6	ponad 15 kg do 20 kg	0

Tabela nr 25. Zwroty nieodebranych przesyłek poleconych

Lp-	Rodzaj przesyłki i waga	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	ekonomiczna od 50g do 100g	50
2	ekonomiczna od 100g do 350g	2
3	ekonomiczna od 350g do 500g	2
4	ekonomiczna od 500g do 1000g	2
5	ekonomiczna od 1000g do 2000g	2
6	priorytetowa od 50g do 100g	2
7	priorytetowa od 100g do 350g	2

8	priorytetowa od 350g do 500g	2
9	priorytetowa od 500g do 1000g	2
10	priorytetowa od 1000g do 2000g	2

Tabela nr 26. Zwroty nieodebranych przesyłek z potwierdzeniem odbioru

Lp.	Rodzaj przesyłki i waga	Zakładana ilość
1.	2.	3.
1	ekonomiczna od 50g do 100g	50
2	ekonomiczna od 100g do 350g	10
3	ekonomiczna od 350g do 500g	5
4	ekonomiczna od 500g do 1000g	2
5	ekonomiczna od 1000g do 2000g	2
6	priorytetowa od 50g do 100g	10
7	priorytetowa od 100g do 350g	5
8	priorytetowa od 350g do 500g	2
9	priorytetowa od 500g do 1000g	2
10	priorytetowa od 1000g do 2000g	2

Tabela nr 27. Druki bezadresowe

Lp.	Waga	Zakładana ilość
1.	2.	3.

Tabela nr 28. Usługa odbioru przesyłek od Zamawiającego

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość punktów	Liczba miesięcy
1.	2.	3,	4.
1	Odbiór przesyłek	1	12

Łączna kwota wartości zamówienia*

*Łączną kwotę wartości zamówienia stanowi suma wartości podanych w kolumnach nr 5 i 6 (Koszt w złotych brutto) wszystkich tabel (1-28) znajdujących się w załączniku nr 4 do SIWZ. Tą samą kwotą należy wpisać do treści formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, jako wartość brutto.

Wzór książki nadawczej - Załącznik nr 2A do SIWZ

Załącznik nr

Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy

Lp.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości		Masa		Nr nadawczy	Uwagi	Opłata		Kwota pobrania	
			zł	gr	kg	g			zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	7	8		9	
Z przeniesienia					Z przeniesienia							
Do przeniesienia												

Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek w obrocie krajowym - **Załącznik nr 2 B**

Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek w obrocie krajowym nadanych w dniu.....

Nazwa: Urząd Gminy Tarnów

Adres: 33-100 Tarnów ul. Krakowska 19

Umowa nr.....z dnia.....

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane				
	ekonomiczne			priorytetowe	
	<i>liczba</i>	<i>cena jednostkow</i>	<i>łącna wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>cena jednostkow</i>
GABARYT A					
do50g					
ponad 50 do 100 g					
ponad 100 do 350 g					
ponad 350 do 500 g					
ponad 500 do 1000 g					
ponad 1000 do 2000 g					
GABARYT B					
do50g					
ponad 50 do 100 g					
ponad 100 do 350 g					
ponad 350 do 500 g					
ponad 500 do 1000 g					
ponad 1000 do 2000 g					
Razem					

POTWIERDZENIE ODBIORU

Wypełnia nadawca
(zgodnie z wzorem prawidłowego adresowania)

Datownik placówki oddawczej

Zwrócić do:

.....
.....
.....

-

Potwierdzam odbiór

<input type="checkbox"/> przesyłki poleconej	}	Nr nadawczy	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością		Zadeklarowana wartość zł gr	
<input type="checkbox"/> paczki pocztowej		Masa kg g	
<input type="checkbox"/> przesyłki pobraniowej		Kwota pobrania zł gr	
<input type="checkbox"/> kwoty przekazu		Kwota przekazu zł gr	

przesyłki

nadanej do - podać dokładny adres przeznaczenia

.....
.....
.....

PP S.A. nr 24 dn. 20.... r. podpis odbiorcy

Datownik placówki nadawczej

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE Powszechnych Usług Pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek o wadze do 50 g. oraz powyżej 50 g., paczek, przesyłek kurierskich, druków bezadresowych, ich ewentualnego zwrotu oraz reklamacji, w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo Pocztowe na potrzeby Urzędu Gminy Tarnów

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE POWSZECHNYCH USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZENIA PRZESYŁEK O WADZE DO 50 G. ORAZ POWYŻEJ 50 G., PACZEK, PRZESYŁEK KURIERSKICH, DRUKÓW BEZADRESOWYCH, ICH EWENTUALNEGO ZWROTU ORAZ REKLAMACJI, W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 12 CZERWCA 2003 ROKU PRAWO POCZTOWE NA POTRZEBY URZĘDU GMINY TARNÓW

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3-LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU
WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

Lp	Przedmiot usługi	Wartość brutto	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....,.....dnia..... I.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

zawarta w Tarnowie w dniu pomiędzy:

Gminą Tarnów, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

a.
....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez
.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Tarnów, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych o wadze do 50 g. oraz powyżej 50 g. (gabaryt A i B), paczek, przesyłek kurierskich, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicami, dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 ze zm.).

2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamację, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:

- ustawy z dn. 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (tj. Dz. U. Nr 183, poz. 1795 ze zm.),
- ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),
- ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.),
- umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
- regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

§ 2

1. Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez minimum 6 godzin dziennie.

2. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34, ze zm.).

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług należy w szczególności:

1. odbiór raz dziennie przesyłek pocztowych przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Tarnów, ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 14:00 a 15.00.

2. dokonywanie odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia,

3. każdorazowe potwierdzenie odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych),

4. zwracanie Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po

dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi.

5. awizowanie, a w przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy, przesyłki kurierskiej krajowej na dziś oraz przesyłki kurierskiej na jutro przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Zaawizowane, nieodebrane w placówce Wykonawcy przesyłki będą powtórnie awizowane po 3 dniach ich przechowywania, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza, poprzedniej nieudanej próbie kontaktu telefonicznego z odbiorcą, w celu ustalenia terminu powtórnego doręczenia, pod warunkiem umieszczenia jego numeru telefonu na nalepce adresowej. Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

6. zwracanie, w przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy, przesyłki kurierskiej miejskiej na dziś będącej przesyłką najszybszej kategorii, Zamawiającemu natychmiast bez pozostawienia zawiadomienia o jej nadejściu,

7. udzielenie odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego w ramach świadczenia usług należy w szczególności:

1. umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) i nadawcę, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowe napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim.

W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.

2. nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.

3. nadawanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

4. odpowiednie zabezpieczenie (zaklejenie lub zalakowanie) opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta Zamawiającego; opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości, a także ma uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

§ 6

1. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, z wyjątkiem opakowań przesyłek kurierskich.

2. Zamawiający będzie korzystał z własnego wzoru potwierdzenia odbioru, wskazanego w załączniku do umowy, za wyjątkiem przesyłek nadawanych w postępowaniu administracyjnym, których treść odpowiada przepisom KPA.

3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

§ 7

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
Zamawiający: Urząd Gminy Tarnów, ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów
Wykonawca:

§ 8

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie usług będących przedmiotem umowy w okresie jej obowiązywania ustala się na podstawie ceny ofertowej brutto: zł (słownie:).
2. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym przesyłki, obliczone na podstawie dokumentów nadawczych, wg cen zawartych w ofercie. Okres rozliczeniowy to 1 miesiąc kalendarzowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W przypadku nie wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca nie będzie rościł sobie do niej praw.

§ 9

1. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nie rozpoczęcie przez Wykonawcę wykonywania umowy, w wysokości 10,00% całkowitej umowy brutto, o której mowa § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 10

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy świadczona będzie przez okres 12 miesięcy liczonych od dnia wskazanego przez Zamawiającego, przypadającego nie później niż 2 miesiące od daty podpisania umowy. Dzień ten zostanie pisemnie wskazany przez Zamawiającego w terminie do 1 miesiąca od daty podpisania umowy.
2. Dopuszcza się możliwość zmian nieistotnych oraz zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Nadto dopuszcza się zmiany w ilościach pomiędzy poszczególnymi wagami i pozycjami przedmiotu zamówienia wyszczególnionymi w kalkulacji cenowej z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. oferta Wykonawcy
3. regulamin świadczenia usług Wykonawcy
4. wzory dokumentów stosowanych w związku z realizacją umowy.

§ 12

Wszelkie spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA