



**Gmina Tarnów**  
**UL. Krakowska 19**  
**33-100 Tarnów**

tel. (14) 688 01 01, (14) 6880110, fax. (14) 6880130

e-mail: [urząd@gmina.tarnow.pl](mailto:urząd@gmina.tarnow.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Rodzaj przetargu**

Przetarg nieograniczony, o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 09 sierpnia 2013 poz. 907 tekst jednolity).

**Dostarczenie sprzętu multimedialnego i oprogramowania w ramach projektu pn. „Akademia Talentów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Społeczny Poddziałanie 9.1.2 POKL w szkołach podstawowych na terenie Gminy Tarnów**

**TERMINY:**

składanie ofert do **27.09.2013 r. godz. 11<sup>30</sup>**

otwarcie ofert – **27.09.2013 r. godz. 12<sup>00</sup>**

**ZATWIERDZAM: WÓJT GMINY Tarnów**

**Dnia 20 września 2013r.**

**Uwaga:**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, bądź przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej niniejszej dokumentacji. Każde z uchybień może skutkować odrzuceniem oferty. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.



## I. Informacje ogólne

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z dnia 09 sierpnia 2013 poz. 907 tekst jednolity) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39, o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

## II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
  2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
  3. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  4. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy i opatrzone pieczęcią.
  5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
  6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub radcę prawnego, lub adwokata lub notariusza.
  7. Ze względu na nałożony na zamawiającego w art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. Nr 47 z 8 czerwca 1993 r poz. 211 z późn. zm.) wykonawca stosowne zastrzeżenie powinien złożyć w formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez wykonawcę spięte ( zszyte ) oddzielnie od pozostałych , jawnych elementów oferty z oznaczeniem „ tajemnica przedsiębiorstwa „. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy , skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający udostępni oferty od chwili ich otwarcia. Protokół oraz załączniki do protokołu udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
8. W przypadku gdyby wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie dokumentu.
  9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia



dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

**11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: **Oferta na dostawę sprzętu multimedialnego i oprogramowania w ramach projektu pn. „Akademia Talentów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Społeczny Podziałanie 9.1.2 POKL w szkołach podstawowych na terenie gminy Tarnów - NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.09.2013 r, godz. 12<sup>00</sup>**

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

**1. Zamawiający dopuści do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy:**

1/ Spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w rozdziale IV niniejszej SIWZ metodą spełnia / nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią, choć jednego z ww. warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

### IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz wymagane dokumenty

1. Warunki wymagane od Wykonawców – o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże się doświadczeniem w dostarczeniu co najmniej jednego zestawu multimedialnego (kompletnej tablicy multimedialnej) w okresie ostatnich 3 lat

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

1.5. nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 upzp.



2. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz elementy wymagane dla oceny ofert w ramach stosowanych kryteriów:

2.1. podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 upzp (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 upzp (załącznik nr 3 do SIWZ),

2.2. aktualny wypis/odpis (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 6 do SIWZ),

2.3. zaparaflowany projekt umowy jako jej akceptacja (załącznik nr 5 do SIWZ),

3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę stanowiących załączniki oferty.

Ocena

będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

#### **10/ Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **11/ Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)**

1. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału .
2. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:
  - a) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
  - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - c) wykonawcę – pełnomocnika,
  - d) zakres umocowania pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (łącznie z pełnomocnikiem) wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w ust.1 pkt 2, 3 SIWZ. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych



- podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
5. Dokumenty wymienione w ust.1 pkt 5 SIWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w dziale III ust.1 pkt 2, 3 wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają łącznie.
  6. Przed zawarciem umowy Zamawiający żądał będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- W przypadku braku pełnomocnictwa lub załączenia do oferty wadliwego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia, na takich samych zasadach, jak uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Złożone w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumenty, powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym na dzień składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją. Powodem odrzucenia oferty będzie także stwierdzenie w jej treści błędu w obliczeniu ceny.
5. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu co do zgodności ich zakresu rzeczowego z elementami dokumentacji przetargowej.



## V. Przedmiot zamówienia

### • Zestaw interaktywny – 10 sztuk

#### wymagania

<b>1. Tablica interaktywna z oprogramowaniem</b>	
<b>Parametr</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
Obszar roboczy	przekątna min. 78 cali
Wymiary zewnętrzne, waga	max 1700 mm x 1300 mm, max 32,5 kg
Technologia pozycjonowania	elektromagnetyczna
Sposób obsługi	za pomocą piórka zasilanego baterią lub akumulatorem
Sposób podłączenia	od strony komputera USB, od strony tablicy dowolny. Możliwość podłączenia za pomocą kabla RJ45 (do 50 metrów). Zasilanie tablicy z portu USB komputera.
Powierzchnia	matowa, odporna na uszkodzenia, umożliwiającą wykorzystywanie jak zwykłą tablicę sucho-ścieralną
Rozdzielczość, prędkość odczytu	dokładność +/- 1 mm, min. 4 m / sek.
Dołączone akcesoria	dwa piórka, zestaw do montażu na ścianie, kabel USB (min. 1 m), kabel sieciowy RJ45 min. 5 m, płyta z oprogramowaniem i sterownikami, instrukcja
Inne funkcje	min. 15 przycisków skrótów z każdej strony tablicy do najczęściej używanych funkcji (np. dalej/wstecz, zmiana koloru, gumka, lupa, kalibracja, zmiana funkcji kursora – pisak/kursor), dla min. 4 klawiszy możliwość spersonalizowania funkcji, przyciski skrótów niezależne od oprogramowania tablicy (ich obsługa musi być wbudowana w sterownik) kalibracja na min. 16 punktów kontrolnych
Wsparcie systemów operacyjnych	min. Windows XP/2003/Vista/7
Certyfikaty i standardy (załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów do oferty)	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu Deklaracja zgodności CE Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych RoHS
Gwarancja	min. 36 miesięcy
Załączone tablicy	Oprogramowanie musi umożliwiać wstawianie do lekcji plików audio, wideo oraz flash Oprogramowanie musi posiadać funkcję paska bocznego zawierającego co najmniej te same funkcje przycisków skrótów co przyciski na bokach tablicy Oprogramowanie musi umożliwiać wykorzystanie dowolnego, w tym spersonalizowanego, tła Oprogramowanie musi zawierać narzędzia do rysowania podstawowych figur geometrycznych oraz narzędzia tematyczne linijka, egierek, stoper oraz musi zawierać materiały ułatwiające przygotowanie lekcji z chemii, fizyki oraz matematyki Oprogramowanie musi umożliwiać zapis plików w formatach *.ppt, *.pdf, *.exe,
<b>2. Projektor krótkoogniskowy wraz uchwytem i okablowaniem</b>	
<b>Parametr</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
Jasność	min. 3000 ANSI
Kontrast	min. 18000:1
Rozdzielczość	natywne min. XGA 1024 x 768 (wymagany format 4:3)
Kompatybilne rozdzielczości	UXGA, SXGA, WXGA, HD, XGA, SVGA
Waga urządzenia	max 3 kg





Poziomu szumu	max 40 dB
Żywotność lampy	min. 4500 godzin (w trybie maksymalnej jasności) min. 6000 godzin (w trybie oszczędnym)
Wejścia	1 x HDMI (HDCP) z obsługą audio, 15 Pin D-Sub VGA, S-Video 4 Pin Mini Din, Composite RCA, 3.5mm Audio Mini Jack, USB (zdalna mysz)
Wyjścia	3.5mm Audio Mini Jack, 15 Pin D-Sub VGA
Odległość projekcji	projektor zamocowany na ramieniu uchwytu ma pokrywać cały obszar roboczy zaofertowanej tablicy (78 cali) z odległości nie większej niż 1 metr (obiektów od płaszczyzny tablicy)
Korekcja trapezu	min. $\pm 40$ stopni, pion
Bezpieczeństwo	Kensington Lock, zabezpieczenie hasłem
Certyfikaty i standardy (załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów do oferty)	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu Deklaracja zgodności CE
Gwarancja	projektor: min. 36 miesięcy; lampa: min. 6 miesięcy / 1000 godzin (w zależności co nastąpi pierwsze) wymagana jest polska gwarancja producenta, potwierdzona pismem autoryzowanego przedstawiciela producenta na terenie Polski, że produkt objęty jest polską gwarancją (załączyć do oferty)
Inne wymagania	menu projektora w języku polskim, zużycie energii w trybie czuwania poniżej 1W bezfiltrowa konstrukcja projektora (brak konieczności wymiany elementów eksploatacyjnych innych niż lampa) oświadczenie przedstawiciela producenta na terenie Polski, mówiące o dostępności materiałów eksploatacyjnych co najmniej przez okres 60 miesięcy od daty dostawy (załączyć do oferty)
Uchwyt ścienny projektora i tablicy z regulacją wysokości	Ramię projektora do krótkiej projekcji, dedykowane do zaofertowanego projektora lub uniwersalne, umożliwiające regulację projektora odpowiednio do tablicy (uzyskanie obrazu 78-80 cali z odległości około 1 metra), okablowanie do projektora wewnątrz ramienia, montaż ramienia do ściany przy zachowaniu maksymalnej sztywności (minimum na 4 śruby). Udźwig uchwytu dostosowany do zaofertowanego urządzenia
Wymagania dodatkowe	W ramach realizacji wykonawca winien: - dokonać instalacji tablicy wraz z okablowaniem tj. zasilaniem tablicy i doprowadzeniem w kanałach instalacyjnych wszystkich niezbędnych kabli sygnałowych audio/wideo (HDMI) i energetycznych do najbliższego biurka nauczyciela - dokonać przeszkolenia z obsługi tablicy w każdej jednostce w której tablice zostaną zamontowane
<b>3. Komputer – laptop</b>	
	- Procesor 64 bit, 2-rdzeniowy, min. 2,2 GHz -Pamięć RAM – 4 GB - HDD min 320 GB - Ekran: 15,6", LAN, Wi-Fi b/g/n, kamera internetowa zintegrowana, min. 3 x USB 2.0, klawiatura w polskim standardzie QWERTY, HDMI, DVD-RW - Windows 7 PL Home Premium lub Windows 8 lub równoważny (za równoważny system zamawiający uzna taki, który zapewni kompatybilną pracę aplikacjom zamawiającego dedykowanym dla Windows) + Microsoft Office (wersja starter lub wersja edukacyjna dla szkół – licencja dożywotnia, min. MS Word i MS Excel) - pisemna min. 24 mieś. gwarancja na firmę w trybie Door to Door - Laptop kompatybilny z tablicą i projektorem – zapewniający pełną funkcjonalność zestawu - Deklaracja zgodności CE



	<ul style="list-style-type: none"><li>- listwa zasilająca antyprzebieciowa z włącznikiem (typu acar) min 5 gniazd, długość kabla 5 m</li><li>- głośniki min. 20W pozwalające na nagłośnienie klasy lekcyjnej, wejście Line In (3,5mm), współpracujące z Laptopem</li></ul>
--	--

- **10 kompletów licencji Corel Draw X5 lub wyższy** – wersja edukacyjna (tzw. Calssroom) – 15 +1 szt. lic na komplet wersja PL + nośnik 10 szt.
- **Program do tablicy interaktywnej English Adventure For Digital Interactive Whiteboard – 10 szt.**

Sprzęt dostawca musi dostarczyć do miejsca przeznaczenia tj. szkół podstawowych na terenie Gminy Tarnów (adresy w załączeniu) oraz wykonać montaż urządzenia w miejscu (sali lekcyjnej) wskazanej przez dyrektora placówki (zgodnie z wymaganiami j/w). Dodatkowo dostawca zobowiązuje się do konfiguracji na miejscu dostarczonego sprzętu, uruchomienia go oraz przeszkolenie co najmniej jednej osoby w szkole z użytkowania zestawu. Podstawą wykonania usługi będzie podpisany przez dyrektora szkoły protokół dostawy, szkolenia i instalacji. Montaż odbędzie się w terminie i godzinach uzgodnionych tel z dyrektorem szkoły przez dostawcę jednak **nie później niż do 15 października 2013 r.**

#### **Wykaz szkół (po jednej tablicy dla każdej ze szkół):**

- **Szkoła Podstawowa w Błoniu**

Szkoła Podstawowa w Błoniu  
33-113 Zgłobice, Błonie 20  
Telefon : (+48 14) 674 30 94  
e-mail: [nasza\\_szkola\\_blonie20@op.pl](mailto:nasza_szkola_blonie20@op.pl)  
Dyrektor : mgr Artur Puciłowski

- **Szkoła Podstawowa w Jodłówce-Wałkach**

Szkoła Podstawowa w Jodłówce-Wałkach  
33-150 Wola Rzędzińska, Jodłówka-Wałki 54  
Telefon : (+48 14) 675 65 25  
e-mail: [szkola\\_podstawowa\\_walki@vp.pl](mailto:szkola_podstawowa_walki@vp.pl)  
www: [www.sp.jodlowka-walki.tarman.pl](http://www.sp.jodlowka-walki.tarman.pl)  
Dyrektor : mgr Krystyna Dudoń

- **Szkoła Podstawowa w Łekawce**

Szkoła Podstawowa w Łekawce  
33-112 Tarnowiec, Łekawka 133A  
Telefon : (+48 14) 674 40 07  
e-mail: [splenkawka@o2.pl](mailto:splenkawka@o2.pl)  
www: <http://www.szkoła.lekawka.pl>  
Dyrektor: mgr Krzyśko Bogusława

- **Szkoła Podstawowa w Porębie Radlnej**

Szkoła Podstawowa w Porębie Radlnej  
33-112 Tarnowiec, Poręba Radlna 119





Telefon : (+48 14) 679 51 15  
Dyrektor : mgr Dorota Puciłowska

- **Szkoła Podstawowa Nr 1 w Woli Rzędzińskiej**

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Woli Rzędzińskiej  
33-150 Wola Rzędzińska, Wola Rzędzińska 435B  
Telefon : (+48 14) 679 21 70  
Dyrektor : mgr Krystyna Rosół

- **Szkoła Podstawowa w Zgłobicach**

Szkoła Podstawowa w Zgłobicach  
33-113 Zgłobice, ul. Zgłobicka 4  
Telefon: (+48 14) 674 35 17  
email: [zglobice@wp.pl](mailto:zglobice@wp.pl)  
www: [www.szkoła.zglobice.pl](http://www.szkoła.zglobice.pl)  
Dyrektor : mgr Ewa Sojat

- **Zespół Szkół Publicznych w Koszycach Wielkich**

Szkoła Podstawowa w Koszycach Wielkich  
33-111 Koszyce Wielkie, ul. Szkolna 22  
Telefon : (+48 14) 634 07 54  
e-mail : [sp.koszyce@interia.pl](mailto:sp.koszyce@interia.pl)  
Dyrektor : mgr Mariusz Parcianko

- **Zespół Szkół Publicznych w Zbylitowskiej Górze**

Szkoła Podstawowa w Zbylitowskiej Górze  
33-113 Zgłobice, ul. Św. Floriana 1  
Telefon: 014 674 11 49  
e-mail: [gimnapap@wp.pl](mailto:gimnapap@wp.pl)  
www: [www.pg4.info](http://www.pg4.info)  
Dyrektor: mgr Agnieszka Papuga

- **Zespół Szkół Publicznych w Tarnowcu**

Szkoła Podstawowa w Tarnowcu  
33-112 Tarnowiec  
ul. Tarnowska 60  
Telefon: 014 679 44 14  
e-mail: [sekretariat@zsptarnowiec.pl](mailto:sekretariat@zsptarnowiec.pl)  
www: [www.zsptarnowiec.pl](http://www.zsptarnowiec.pl)  
Dyrektor: mgr Anna Chmura

- **Zespół Szkół Publicznych w Woli Rzędzińskiej**

Szkoła Podstawowa nr 2 w Woli Rzędzińskiej  
33-150 Wola Rzędzińska, Wola Rzędzińska 253A  
Telefon : 14 679 24 01



Dyrektor : mgr Józef Lazarowicz

## VI. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia ( wymagany ) - **do 15.10.2013 r.**

## VII. Opis kryteriów oceny ofert

Opis kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty brutto– cena 100%

1. podczas oceny ofert w/w kryterium oceny stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną ilość punktów  $C_{min} = 100$  pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $C_{min} : C_b \times 100$  pkt., gdzie:  $C_{min}$  -cena oferty minimalnej,  $C_b$  - cena oferty badanej,
2. cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

## VIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę na podstawie sporządzonej przez siebie oferty. Podana cena będzie **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego i powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
  2. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
  3. **Nie przewiduje się rewaloryzacji ceny.**
  4. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów ( zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty ).
  5. Cenę oferty należy podać brutto.
- Do porównania ofert będzie przyjmowana cena oferty z podatkiem VAT.**
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. **Urządzie Gminy Tarnów ul. Krakowska 19 w pokoju nr6A ( Dziennik podawczy )** nie później niż do dnia **27.09.2013 r. do godz. 11<sup>30</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

## X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji



- istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wniosku o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczona zostanie również na stronie internetowej zamawiającego – [www.gmina.tarnow.pl](http://www.gmina.tarnow.pl)
  4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego – [www.gmina.tarnow.pl](http://www.gmina.tarnow.pl)
  5. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
  7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zawiadomienie to umieszcza również na stronie internetowej zamawiającego – [www.gmina.tarnow.pl](http://www.gmina.tarnow.pl)
  8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są :  
Elżbieta Chrzaszcz ( pok. Nr 212 ) tel. 14 6880135, 14 6880110 wewn. 35  
e - mail: [echraszcz@gmina.tarnow.pl](mailto:echraszcz@gmina.tarnow.pl)

## X. Wadium – nie jest wymagane

## XI. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy oferty w siedzibie zamawiającego tj, Urząd Gminy Tarnów



ul. Krakowska 19 , 33-100 Tarnów pok. Nr 207 ( sala narad II p ) w dniu **27 września 2013 r. o godz. 12<sup>00</sup>**

2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert z jednoczesnym sprawdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami i zbadaniem czy oferty złożono w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
6. Pozostałe oferty będą otwierane według kolejności składania ofert przez Wykonawców z podaniem nazwy firmy, adresu danego Wykonawcy oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w punkcie 4 i 6 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
8. W przypadku złożenia ofert zamiennych, oferty pierwotne, do których dołączone są „oferty zamienne” nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom po otwarciu ofert. W przypadku kiedy wykonawca nie będzie na otwarciu ofert, oferta pierwotna ( bez otwierania ) zostanie odesłana pocztą do Wykonawcy.
9. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną odesłane Wykonawcy pocztą.

### **XIII. Powiadomienie o udzieleniu zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
  - 1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4/ terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w ust. 2, również na stronie internetowej zamawiającego [www.gmina.tarnow.pl](http://www.gmina.tarnow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający powiadomi, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.



#### **XIV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XV. Zawiadomienie i oświadczenie zamawiającego i wykonawców**

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiających i wykonawców wymagają formy pisemnej
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XVI. Odwołania**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w prawie zamówień publicznych (dział VI „PZP”)

#### **XVII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- I. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowań stanowią kary umowne.
  1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego,
    - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego,
    - c. w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania z powodu nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy – w wysokości 100% wartości wynagrodzenia umownego.



## **II. ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Działając zgodnie z Art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:

### **1/ Zmian ogólnych:**

- a) zmiany będące skutkiem poprawy oczywistej pomyłki pisarskiej bądź rachunkowej,
- b) zmiany stanu prawnego, mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

### **2/ Zmian wpływających na termin wykonania umowy:**

- a) możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub jest efektem działania siły wyższej lub przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy.

### **3/ Zmian wpływających na wynagrodzenie:**

- a) możliwa jest zmiana postanowień umowy, w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług ( VAT )

### **4/ Innych zmian** – z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

2. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia, sporządzonego przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wejdzie przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w umowie i ustawie oraz gdy:

- 1/ zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
- 2/ Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie zapewniającym ukończenie usługi zgodnie z umową,
- 3/ Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
- 4/ Wykonawca przerwał realizację usługi z przyczyn leżących po jego stronie.

## **XVIII. Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Formularz oferty  | – załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1   | – załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego art. 24 ust.1 i 2 | – załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz wykonanych usług  | – załącznik nr 4 |
| 5. Wzór umowy  | – załącznik nr 5 |
| 6. Oświadczenia osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy  | - załącznik nr 6 |
| 7. Protokół odbioru zestawu multimedialnego i oprogramowania w ramach projektu Akademia Talentów                 | - załącznik nr 7 |

Tarnów, dnia 2013-09-20





Pieczęć nagłówkowa

Załącznik nr 1

(Wzór formularza)

Data:.....

**O F E R T A**

Do

.....  
/ Zamawiający /  
.....  
.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dostarczenie sprzętu multimedialnego i oprogramowania w ramach projektu pn "Akademia Talentów" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Społeczny Podziałanie 9.1.2 POKL w szkołach podstawowych na terenie gminy Tarnów, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr .....-2013 data ogłoszenia .....r. na stronie internetowej [www.gmina.tarnow.pl](http://www.gmina.tarnow.pl) i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnów:

Lp	Nazwa towaru	Cena brutto
1	Zestawy multimedialne (tablica, projektor, mocowanie, laptop, montaż, szkolenie) – 10 sztuk	
2	Oprogramowanie Corel Draw Classroom (15+1 lic.) – 10 kompletów + 10 nośników	
3	Program do tablicy interaktywnej English Adventure For Digital Interactive Whiteboard -10 szt.	
	<b>RAZEM:</b>	

**Słownie cena brutto:** .....

W podanej wyżej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie **od podpisania umowy – 15.10.2013 r.**
3. Termin płatności do **21 dni** od daty otrzymania faktury po przekazaniu środków .
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni.**
6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. W przypadku wygrania postępowania przetargowego, wynagrodzenie za wykonane prace będzie płacone przelewem na konto:.....

9. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

10. Osobą uprawnioną do udzielenia informacji na temat oferty jest

..... telefon / fax .....

11. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

12. Upoważniamy Wójta Gminy Tarnów lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów podanych w ofercie oraz w załącznikach do oferty.

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

( wymienione w kolejności ujętej w Rozdziale IV SIWZ)

.....

....., .....

(miejscowość)

( data )

.....  
podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE ZGODNIE art. 22 ust.1**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy

.....  
.....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

E-mail.....

Oświadczam, że zgodnie z **art.22 ust. 1** ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004 roku (**Dz.U. z 09 sierpnia 2013 poz. 907 t.j.**).

- 1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
- 2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie.**
- 3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- 4. Jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej wykonać zamówienie**

..... dnia:.....

Pieczętka podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



## OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO art. 24 ust.1 i 2

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art.24 ust. 1 i 2** ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004 roku (**Dz.U. z dnia 09 sierpnia 2013 poz 907 t.j.**).

Zgodnie z **art. 24 ust. 1 w/w ustawy - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Zgodnie z art. 24 ust. 2 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia:.....

.....  
Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy

.....

Oświadczam(y), że:

W okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Nazwa zadania	Data i miejsce wykonywania	Wartość zamówienia

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... dnia:.....

.....  
Pieczątką i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy





Załącznik nr 5

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Tarnowie pomiędzy:

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Sprzedawcą,

**a Urzędem Gminy Tarnów, przy ul. Krakowskiej 19, 33-100 Tarnów NIP 873-15-50-848**  
reprezentowaną przez:

Grzegorz Koziół – Wójt Gminy Tarnów

Przy współudziale:

Irena Podraza – Skarbnik Gminy Tarnów

zwanym dalej Kupującym,

w wyniku wyboru Zleceniobiorcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zestawów multimedialnych wraz z montażem w miejscu przeznaczenia oraz oprogramowania (zgodnie z SIWZ do przetargu na „Dostarczenie sprzętu multimedialnego i oprogramowania w ramach projektu pn. „Akademia Talentów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Społeczny Poddziałanie 9.1.2 POKL w szkołach podstawowych na terenie Gminy Tarnów” ogłoszonego na dzień 20 września 2013 r. )
2. Cena za całość wynosi ..... **zł ( słownie: .....**).
3. Zakup realizowany w ramach projektu nr POKL.09.01.02-12-003/12 pn. „**Akademia Talentów**”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.1.2 „*Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych*”

### § 2.

1. Dostarczony sprzęt objęty jest 24 miesięczną gwarancją.

### § 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wydany i zainstalowany w miejscu przeznaczenia do dnia **15-10-2013 roku**, na podstawie protokołów odbioru

### § 4.



1. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty ceny w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
2. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Sprzedawcy wyszczególniony na fakturze VAT
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Kupującego.
4. Kupujący informuje, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP oraz upoważnia Sprzedającego do wystawienia faktury VAT bez podpisu kupującego.

§ 5.

1. W wypadku nie wydania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 Sprzedawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

Sprzedawca zobowiązany będzie ponadto do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Kupującego.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w **trzech jednobrzmiących egzemplarzach**, dwa dla kupującego, jeden dla sprzedawcy.

**Sprzedawca:**

**Kupujący:**



Załącznik nr 6

### Oświadczenia osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art.24 ust. 1 pkt 2** ustawy **Prawo zamówień publicznych** z dnia 29 stycznia 2004 roku (**Dz.U. z dnia 09 sierpnia 2013 poz 907 t.j.**).

..... dnia:.....

Pieczętka i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**Art. 24 ust. 1 pkt 2 w/w ustawy - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;**



Załącznik nr 7

**Protokół odbioru zestawu multimedialnego i oprogramowania  
w ramach projektu Akademia Talentów**

(dot. umowy nr ..... z dnia .....)

Potwierdzam odbiór tablicy multimedialnej ..... szt. 1

S/N .....

Projektora krótkoogniskowego szt. 1 marki ....., S/N:

.....

Laptop szt 1 ....., S/N: .....

Zestaw zainstalowano w dniu ..... na terenie tut. szkoły

Zgodnie z umową nr ..... przeszkolono ..... pracowników

Imiona i Nazwiska pracowników

.....

.....

Zestaw uruchomiono i pracuje prawidłowo.

....., dnia .....

Przekazujący

Odbierający\*

\*podpis i pieczęć dyrektora szkoły