

## ***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia***

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz U poz. 907 z 2013 r. tekst jednolity z p.zm./

**I. Zamawiający:** Gmina Tarnów 33-100 Tarnów ul. Krakowska 19

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa windy dla niepełnosprawnych w Zespole Szkół Publicznych w Zbylitowskiej Górze**

**kod CPV: 45 31-31-00-5 instalowanie wind**

Zakres robót obejmuje między innymi:

- rozbiórki, ścianek, stropów
- demontaż i montaż stolarki drzwiowej,
- montaż belek stalowych, nadproży
- uzupełnienie tynków, malowanie
- fundament betonowy,
- instalacja elektryczna, uziemienie.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie: od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót).

### **IV. Terminy:**

A/ rozpoczęcie robót: 3 dni od podpisania umowy

B/ zakończenie robót ustala się: 10-02-2014 r.

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.**

**VI. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o wysokości do 30%** którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.
2. Spełniają warunki przetargu o których mowa w art.22 ust.1 prawa zamówień publicznych, dotyczące:

2.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi przez określenie: spełnia /nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie.

2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże się doświadczeniem w wykonaniu minimum 1 roboty budowlano-montażowej budowy windy (platformy pionowej) o napędzie elektrycznym wykonanej w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi przez określenie: spełnia /nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych oraz:

a- wykazu wykonanych robót wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi przez określenie: spełnia /nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia o jakim mowa w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie.

2.4 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno –budowlanej oraz jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w zakresie instalacji elektrycznych.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi przez określenie: spełnia /nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia o jakim mowa w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych oraz:

a- oświadczenia, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

b- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

2.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełnienia warunku nastąpi przez określenie: spełnia /nie spełnia na podstawie przedłożonego oświadczenia o jakim mowa w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie.

Zgodnie z art. 26 ust 2c pzp, jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

3. Zgodnie z art. 26 ust 2b pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), spełnienie warunku przynajmniej przez jednego z nich samodzielnie, zostanie uznane przez Zamawiającego za spełnienie warunku przez konsorcjum.

Zasoby (w tym doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy) Podwykonawców biorących udział w wykonaniu części zamówienia także może być brany pod uwagę przy określaniu czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z Podwykonawcą.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarnie za wykonanie zamówienia.

Wykonawca wykonujący zamówienie przy udziale Podwykonawcy(ów) ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie.

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**1. Zgodnie z art. 44 ustawy pzp wykonawca składa oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 pzp, dotyczących:

1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **2.W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pzp Zamawiający żąda dodatkowo następujących dokumentów lub dokumentów równoważnych z kraju Wykonawcy:**

2.1. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; /wg wzoru określonego formularzem Nr 1/.

*Uwaga: Dla przetargów wszczętych w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia 20-02-2013 r. Wykonawcy mogą przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień określone w §1 ust. 1 pkt. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30-12-2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz U r 226 poz. 1817/*

2.2 Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2.3 Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; /wg wzoru określonego formularzem nr 2/.

2.4 Jeżeli wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania w/w podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

3.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.3. Informacji Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej – według załącznika nr 3 .

**IX Inne informacje:**

1. W przypadku powierzenia części robót osobie trzeciej /Podwykonawcom/ Wykonawca powinien wskazać w ofercie przetargowej i określić jaka część zamówienia będzie przez nich wykonywana (art.36 ust.4 pzp).

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta powinna być podpisana przez wszystkich Wykonawców lub lidera konsorcjum. Zaświadczenia i oświadczenia dotyczące indywidualnie każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, powinny być złożone przez każdego z nich odpowiednio.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w 3.2 specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie –wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz U z 2013r. poz. 231/ -jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, którzy udostępniają zasoby do realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**X. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Tarnów, 33-100 Tarnów ul. Krakowska 19 pokój 101 Ip. W godzinach 7:30-15:30 poniedziałek – piątek w cenie 10 zł brutto lub pocztą na podstawie pisemnego zamówienia, a także nieodpłatnie na stronie internetowej zamawiającego.

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Zgodnie z art. 27 ust.1 zamawiający i wykonawca wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazują pisemnie lub faksem, przy czym każda ze stron na ewentualne żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie faksu przez wpisanie na otrzymanym dokumencie daty odbioru, podpisanie i odesłanie kopii pierwszej strony faksem. Nr faksu Zamawiającego 14 688 01 30.

#### **XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: mgr inż. Bogumiła Bardel – Kierownik Referatu, inż. Wojciech Suchowski - Specjalista ds. inwestycji tel. (14) 688-01-34 lub 14-688-01-16.

#### **XIII. Wadium -nie jest wymagane**

**XIV. Termin związania ofertą.** Przyjmuje się termin związania ofertą wg ustawy 30 dni

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Szczegółowa część oferty powinna zawierać :
  - A. Nazwę i adres zamawiającego.
  - B. Nazwę i adres Wykonawcy, dane teled adresowe /tef., fax., e-mail/, Nr NIP.
  - C. Nazwę zadania, na które składana jest oferta.
  - D. Termin wykonania zamówienia.
  - E. Okres gwarancji.
  - F. Warunki płatności.
  - G. Cenę oferty: wartość brutto .....zł /słownie: /
  - H. Dokumenty i oświadczenia.
  - I. Kosztorys uproszczony wraz z zestawieniem Robocizny Materiałów i Sprzętu oraz tabelą elementów scalonych.
3. Udostępnione Wykonawcom przedmiary traktuje się jako dokumenty pomocnicze. Wycenę robót prosimy przedłożyć w układzie kosztorysowym jak załączony przedmiar /kosztorys uproszczony/. W razie konieczności wprowadzenia dodatkowych pozycji w kosztorysie prosimy je umieszczać we wskazanym przez Zamawiającego miejscu /w ramach odpowiedzi na zapytanie/ lub na końcu właściwego działu/kosztorysu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum (art.82 ust.1 pzp) .
5. Oferta powinna być – napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym tuszem, trwale spięta, wszystkie zapisane strony ponumerowane, podpisana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań cywilno –prawnych w imieniu Wykonawcy. W przypadku

gdy z dokumentów złożonych w przetargu nie wynika powyższe uprawnienie, należy dodatkowo załączyć stosowne upoważnienie /pełnomocnictwo Wykonawcy -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W przeciwnym wypadku całość dokumentów będzie jawna na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych (art.96 ust.1-3 ).

7. Oferta powinna zostać zapakowana w kopertę nieprzezroczystą i w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Koperta z ofertą powinna być zaadresowana do zamawiającego z podaniem trybu przetargowego i nazwy zadania, być opatrzona ostrzeżeniem „nie otwierać przed sesją otwarcia ofert tj. tu godzina i data otwarcia ” oraz posiadać identyfikator Wykonawcy zawierający nazwę Wykonawcy oraz adres zwrotny np. w postaci pieczęci firmy. Identyfikacja będzie niezbędna jeśli oferta zostanie złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

8. Załączone do specyfikacji formularze wykazów i oświadczeń traktuje się jako pomocnicze do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawców; jeśli zachodzi potrzeba można je modyfikować lub wykorzystywać wielokrotnie. Zamawiający nie wymaga rygorystycznego przestrzegania formuły graficznej formularzy, wskazanym jest jednak zawarcie wszystkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

9. W przypadku gdy Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert zmienia ofertę, wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisu oferty wraz z datą ich dokonania. Oferta, która już została złożona w siedzibie Zamawiającego może zostać zmieniona z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian oferty. Zmiana lub wycofanie powinna zostać złożona w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Zgodnie z art. 82 prawa zamówień publicznych treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XVI. Rozliczenia finansowe – prowadzone będą w PLN**

### **XVII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Tarnów ul. Krakowska 19 na dzienniku podawczym pok. 6A w terminie **do dnia 04.12.2013r do godz. 12.00.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnowie 33-100 Tarnów ul. Krakowska 19 w tym samym dniu **o godz. 12.15** (sala. 207 – II piętro),

3. Oferty złożone po terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy (art.84 ust.2 pzp)

### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena powinna stanowić :

-sumę cen elementów zamówienia określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączonej dokumentacji. W wycenie należy ująć wszystkie prace i czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania całego zakresu zamówienia. Udostępnione przedmiary traktuje się jako dokumenty pomocnicze do ustalenia ceny oferty.

2. Nie ujęcie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym jakiejś pozycji lub jej błędne opisanie czy ustalenie obmiaru w stosunku do przedmiarów nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania tych robót, przy czym z tego tytułu nie będzie Wykonawcy przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający uzna, że Wykonawca skalkulował te roboty w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.
3. W wycenie należy ująć wszystkie materiały i czynności konieczne do wykonania całości robót jak podano w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz w projekcie budowlanym lub równoważne. Do wyceny i do zabudowy należy użyć wyłącznie materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
4. W cenie oferty należy ująć także koszty zorganizowania i rozbiórki tymczasowego zaplecza budowy, opłaty za zużyty energię, wodę i inne elementy wymienione w istotnych postanowieniach umowy.
5. Do ceny ustalonej na podstawie kalkulacji należy doliczyć obowiązujące podatki.

**XIX Opis kryteriów**, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Cena 100 %

Poszczególne oferty otrzymują punkty obliczone wg wzoru:

Punkty za kryterium „cena”:

$W_x = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium}$

Gdzie:

$W_x$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto,

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród ofert spełniających wymogi specyfikacji,

$C_x$  - cena rozpatrywanej oferty.

## **XX. Formalności po wyborze oferty do zawarcia umowy.**

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP. W przypadku wyboru oferty wspólnej Zamawiający żądał będzie przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Wykonawca w terminie zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu kopię uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów budownictwa kierownika budowy wraz z oświadczeniem o przyjęciu powierzonych funkcji na druku przewidzianym w prawie budowlanym.

**XXI. 1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** -nie przewiduje się.

**XXII. Możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie przewiduje się.

**XXIII. Możliwość ograniczenia ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie ogranicza się.

**XXIV. Możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

1.1. Wydłużenie terminu wykonania zamówienia, spowodowanego wystąpieniem niekorzystnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie prac zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Prac (STWIOR). np. długotrwałe, intensywne opady

deszczu, długotrwałe niskie temperatury, powódzie lub wystąpienia innych obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

1.2 W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, nieplanowany urlop itp.) dopuszcza się zmiany postanowień umowy dotyczące powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia innym osobom niż wskazane w ofercie na osoby o porównywalnych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym jakie wymagał Zamawiający lub wyższych.

1.3 Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian prawnych lub zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.

1.4 W przypadku przekształcenia podmiotowego Wykonawcy.

1.5 W przypadku zmiany Podwykonawcy. Jeżeli jednak Wykonawca opierał się na zasobach podmiotu trzeciego (wspomnianego Podwykonawcy) wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zmiana Podwykonawcy może nastąpić na taki który wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż podmiot (Podwykonawca) wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.6 Zmiana postanowień umowy w związku z zaistnieniem okoliczności powodującej, że wykonanie części lub całości przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym.

1.7 W przypadku gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

2. W przypadku robót budowlanych Zamawiający przewiduje ponadto zmiany następujące:

2.1 Zmiana terminu spowodowana wstrzymaniem budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę.

2.2 Wydłużenie terminu wykonania umowy w związku z koniecznością wykonania robót uzupełniających lub dodatkowych wynikłych w trakcie realizacji robót i wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu wykonania robót podstawowych.

2.3 Zmiana sposobu lub zakresu wykonania robót w przypadkach zmiany przepisów skutkiem czego jest konieczność przyjęcia odmiennych rozwiązań niż założono w dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 prawa zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną umowy (zmiana numeru konta bankowego, zmiana danych teled adresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami).

**XXV. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** - nie przewiduje się.

**XXVI. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej.** - Nie

**XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

§1

**Budowa windy dla niepełnosprawnych w Zespole Szkół Publicznych w Zbylitowskiej Górze**

Zakres robót obejmuje między innymi:

SIWZ – winda dla niepełnosprawnych w ZSP w Zbylitowskiej Górze



- rozbiórki, ścianek, stropów
- demontaż i montaż stolarki drzwiowej,
- montaż belek stalowych, nadproży
- uzupełnienie tynków, malowanie
- fundament betonowy,
- instalacja elektryczna, uziemienie.

2. Szczegółowy zakres robót określony jest w projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących podstawę sporządzenia oferty.

#### §2

1. Terminy realizacji robót:

- rozpoczęcie robót: .....2013 r.
- zakończenie robót: .....2014 r.

2. Termin zakończenia robót może ulec zmianie w przypadku:

- opóźnienia w przekazaniu placu budowy,
- braku frontu robót zależnego od Zamawiającego.

#### §3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone zgodnie z kosztorysem ofertowym w wysokości: ..... zł brutto /słownie: /

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

3. Wykonawca oświadcza, iż w okresie realizacji przedmiotu umowy cena zgłoszona do przetargu jest stała.

4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt.1 obejmuje:

- wykonanie przedmiotu zamówienia,
- zorganizowanie i rozbiórki tymczasowego zaplecza budowy,
- oznakowanie budowy wymagane prawem budowlanym,
- koszt poboru i zużycia wody oraz energii elektrycznej,
- przygotowanie dokumentacji techniczno – ruchowej urzędnika,
- obecność przy odbiorze przez Urząd Dozoru Technicznego,
- koszt odbioru przez UDT,
- koszt pomiarów elektrycznych.

5. Rozliczenie za wykonane roboty realizowane będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po odbiorze końcowym bezusterkowym, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Podstawę do sporządzenia faktury stanowi:

- protokół odbioru elementów wykonanych robót – bezusterkowy,
- protokoły techniczne właściwe dla danego rodzaju fakturowanego obiektu.

Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół bezusterkowego odbioru końcowego. Na dzień odbioru końcowego należy przedłożyć atesty i protokoły techniczne odbioru robót.

7. Termin płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wystawionej na Urząd Gminy Tarnów 33-100 Tarnów ul. Krakowska 19.

#### §4

1. Zamawiający w terminie przekazania placu budowy dostarczy Wykonawcy dziennik budowy i zapewni na budowie nadzór inwestorski.

2. Organizację i koszt zorganizowania i rozbiórki tymczasowego zaplecza budowy Wykonawca realizuje w ramach kosztów własnych bez możliwości fakturowania na Zamawiającego.

3. Wykonawca zrealizuje roboty budowlane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, projektem, sztuką budowlaną i obowiązującymi normami w danym zakresie.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na budowie, oraz ubezpieczy bieżące prowadzenie robót i zabezpieczy przed zniszczeniem wykonane roboty do czasu protokolarnego ich przekazania Zamawiającemu. Wykonawca będzie pokrywał koszty usuwania

szkód powstałych na budowie, w tym wskutek braku odpowiedniego zabezpieczenia i ubezpieczenia robót, szkody losowe oraz za zdarzenia losowe związane z obecnością osób trzecich na budowie.

5.Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie rozpoczęcia robót wymagane przez administratorów sieci.

6.Roboty uzupełniające, dodatkowe lub zamiennie mogą być wykonane wyłącznie na podstawie pisemnej umowy.

7.Jeżeli roboty będą niezbędne do wykonania z przyczyn nie cierpiących zwłoki ze względów bezpieczeństwa bądź zabezpieczenia przed awarią, zlecenie może być wykonane na podstawie wpisu do dziennika budowy dokonanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, zatwierdzonego następnie pisemnie przez Zamawiającego.

8.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

9.Wykonawca ma obowiązek zabudowania wyłącznie materiałów posiadających atest i dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie pod rygorem odmowy płatności faktur.

§5 –jeśli dotyczy:

1.Wykonawca będzie wykonywał część robót określonych w §1 umowy z udziałem Podwykonawcy:

a) podwykonawca X wykona ... za ... zł brutto.

2. Zakres robót określi umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą. Umowa powyższa powinna uwzględniać postanowienia umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, a także wymagać dla ich ważności akceptacji Zamawiającego, przez złożenie podpisu przez przedstawiciela Zamawiającego na jej egzemplarzach.

3.Wynagrodzenie należne Podwykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, bezpośrednio na rachunek bankowy Podwykonawcy. Zamawiający przekaże Wykonawcy kopię dowodu uiszczenia Podwykonawcy wynagrodzenia. Zapłata dokonana w ten sposób wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu zapłaty za roboty objęte przedmiotem umowy a wykonane przez Podwykonawcę.

4.Wykonawca wykonujący zamówienie przy udziale Podwykonawcy(ów) ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie.

§6

1.Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr ident, NIP

2.Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT Nr ident NIP 873-15-50-848.

§7

1.Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie: ...

2.Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie: ...

§ 8

Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1.Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a/ za nieterminowe wykonanie robót w wys. 0,1 % wartości umownej całości zamówienia za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy,

b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancyjnym Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 0,1% wartości umownej całości zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie wyznaczonym dodatkowo kara ulega zwiększeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego,

c/ za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości umownej całości zamówienia.

2. W przypadku gdyby Wykonawca realizował roboty objęte umową bez należytej staranności lub niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej, normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP albo dokumentacją projektowo –techniczną, lub nie zgodnie z umową, Zamawiający ma prawo do:

a/ nakazania Wykonawcy zaprzestania wykonywania robót,

b/ natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych odstąpienia od umowy,

- c/ powierzenia poprawienia lub wykonania robót objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
- d/ potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody lub nienależycie wykonanych robót.

3. Prawo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy przysługuje ponadto w przypadkach określonych w prawie zamówień publicznych oraz w kodeksie cywilnym.

§9

1. Warunkiem zgłoszenia do odbioru końcowego jest:

-wykonanie pełnego zakresu robót.

-przygotowanie protokołów technicznych, certyfikatów, atestów

2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy w ciągu 14 dni roboczych od daty dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru zawiadomienia o zakończeniu robót.

3. Terminy odbioru robót:

-roboty zanikające do 5 dni roboczych

-robót końcowych do 14 dni roboczych

4. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§10

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres min. 36 miesięcy licząc od daty protokolarnego przekazania całego zakresu robót.

§11

Wszelkie zmiany warunków umowy odbywać się mogą w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 zachowuje Zamawiający.

**XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- wg Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**XXIX. Załączniki do specyfikacji:**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Wykaz wykonanych zamówień.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 4) Oświadczenie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy zasoby do realizacji zamówienia.
- 5) Dokumentacja projektowa, przedmiary, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Zatwierdzam:

Tarnów, dnia .... -11-2013 r.

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

nazwa, adres

NIP .....  
tel..... fax .....  
e-mail .....

**O F E R T A**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Tarnów, 33-100 Tarnów ul. Krakowska 19**

Jako Wykonawca przystępujący do przetargu nieograniczonego ogłoszonego na dzień (data otwarcia ofert) : ..... składam/y ofertę **na budowę windy dla niepełnosprawnych w Zespole Szkół Publicznych w Zbylitowskiej Górze**

**Oferuję/my wykonanie zamówienia w terminie:** .....

**Warunki płatności:** płatne przelewem na rachunek bankowy na podstawie faktury/rachunku w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

**Cena brutto oferty:** ..... PLN słownie: .....

Okres gwarancji: 36 miesięcy liczony od protokolarnego przekazania całego zakresu robót.

Zamówienie zrealizuję/my własnymi siłami/ z wykorzystaniem zasobów innych podmiotów/ z udziałem Podwykonawców \* w części dotyczącej:

.....  
.....  
.....  
..... (\*niepotrzebne skreślić)

**Jednocześnie oświadczam/y, że:**

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 pzp spełniam/y warunki przetargu dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art.24 prawa zamówień publicznych.

3. Brak jest podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art.24 **ust. 1 pkt 2** prawa zamówień publicznych \* /dotyczy Wykonawców będących osobą fizyczną/.

4. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Ofertę wraz z załącznikami sporządzono łącznie na ..... ponumerowanych stronach.

W załączeniu:

1x Wykaz wykonanych zamówień wraz dokumentami potwierdzającymi.

1x Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

1x Inne dokumenty i oświadczenia jeśli dotyczy Wykonawcy: \*

-aktualny odpis z właściwego rejestru\*

-zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, \*

-pełnomocnictwo\*

1 x Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

1x Kosztorys uproszczony z zestawieniem RMS i tabelą elementów scalonych.

(\*niepotrzebne skreślić)

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wykonawcy  
(osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań cywilno –  
prawnych lub pełnomocnika upoważnionego do  
reprezentowania Wykonawcy

### FORMULARZ NR 1 -wzór

**Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;**

Lp	Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót, miejsce wykonania)	Zamawiający	Daty wykonania od-do	Opis robót, zakres rzeczowy właściwy dla przedmiotu zamówienia, specjalne warunki wykonania itp. ważne informacje na podstawie których można zweryfikować spełnianie warunku udziału w przetargu	Całkowita wartość robót, za które wykonawca odpowiadał
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

.....  
*podpis Wykonawcy*

**FORMULARZ NR 2 -wzór**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Lp	Imię i Nazwisko (kierownika budowy, osób posiadających niezbędne uprawnienia, pracowników fizycznych)	Kwalifikacje zawodowe: (w tym rodzaj i nr uprawnień zawodowych). Wykształcenie. Doświadczenie zawodowe. Staż pracy (w zakresie wymaganym w przetargu).	Zakres czynności planowany przy wykonaniu zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę - pracownik, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
	1	2	4	5

.....  
*podpis Wykonawcy*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 3 - Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

*(kod, miejscowość, ulica, województwo)*

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** \*
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

.....  
miejsce i data

.....  
podpis i pieczęć

\* niepotrzebne skreślić

***Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

*Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*



.....

.....

Nazwa i adres podmiotu

**Oświadczenie podmiotów  
oddających do dyspozycji Wykonawcy zasoby do realizacji zamówienia**

dotyczy przetargu na :

.....

Stosownie do treści art.26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) w związku przetargiem nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązuję się do oddania Wykonawcy składającemu ofertę -do jego dyspozycji, niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego w zakresie: /np. podać jaki zakres rzeczowy, sprzęt lub osoby/

.....

.....

.....

2. Jako podmiot udostępniający Wykonawcy niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art.24 prawa zamówień publicznych.

3. Oświadczam ponadto, że nie występują okoliczności wykluczające określone w art. 24 ust.1 pkt.2 prawa zamówień publicznych \*(dotyczy podmiotów będących osobą fizyczną).

.....

*Data i podpis*