

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

Zamawiający: Gmina Tarnów, 33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19.

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy Tarnów w roku 2016, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g, paczek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym**”.

Kody CPV: **64112000-4** - Usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek.

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

- 2.1 Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane za pomocą opłaty z dołu, dotyczące:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych o wadze do 50 g i powyżej 50 g,
 - b) przesyłek listowych rejestrowanych o wadze do 50 g i powyżej 50 g,
 - c) paczek pocztowych,
 - d) przesyłek kurierskichz uwzględnieniem gabarytów określonych rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
- 2.2. Usługi codziennego doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku do siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania terminów doręczania przesyłek pocztowych zgodnie z art. 48a ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529,).
- 2.4. Wykonawca zobowiązany będzie doręczać przesyłki listowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, ze zm.) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, ze zm.).
- 2.5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług doręczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.
- 2.6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej.

Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

- 2.7. Przesyłki kurierskie to przesyłki listowe oraz paczki, które Wykonawca zobowiązuje się doreczyć w Polsce i za granicami kraju w gwarantowanych terminach określonych w formularzu ofertowym.
- 2.8. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę.
- 2.9. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek, według którego dokonywane będą płatności za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych.
- 2.10. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.11. Odbiór przesyłek codziennie w godzinach 14-15 w siedzibie zamawiającego/ miejscu wskazanym przez wykonawcę.

II. Termin wykonywania zamówienia: od 02 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców odbędzie się w oparciu o dokumenty i oświadczenia załączone do oferty.

3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe w zakresie powszechnych usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia albo korzysta z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. zezwolenia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie analizy treści oświadczenia i dokumentu – rozdz. V ust. 4.1. pkt a) i b) SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - rozdz. V ust. 4.1 pkt a) SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - rozdz. V ust. 4.1 pkt a) SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku. Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - rozdz. V ust. 4.1 pkt a) SIWZ.

3.2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy.

Ocena spełnienia warunku odbędzie się na podstawie oświadczeń i dokumentów – rozdz. V ust. 4.1 oraz ust. 4.2 SIWZ.

4. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.

IV. Informacje ogólne

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniającego - tak 10%
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
9. Wadium nie jest wymagane.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić i przedstawić Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta ma zawierać:
 - 1.1. Sporządzony wg **załącznika nr 1** formularz oferty,
 - 1.2. Dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 4.1. i 4.2.

2. Przygotowana według powyższych wskazówek oferta, oświadczenia i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z przedłożonych w ofercie dokumentów, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do zaciągania zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (zgodnie z wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31.01.2007 r., sygn. akt V Ca 85/07). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

4.1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (**wg załącznika nr 3**),
- b) aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe w zakresie powszechnych usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia, a w stosunku do operatora publicznego oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z obowiązku z uzyskania ww. zezwolenia (wzór oświadczenia o ustawowym zwolnieniu został zawarty w **załączniku nr 4** do SIWZ).
W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, a każdy z nich będzie realizował zakres objęty zezwoleniem, każdy z nich składa zezwolenie lub oświadczenie.
- 4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Wykonawca przedkłada następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wg załącznika nr 5**),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4.3 Informacji Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej – według załącznika nr 7.
5. Dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 4.1. pkt b) oraz ust. 4.2. pkt a)-b) złożone do przetargu mają być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (także w przypadku, gdy są uzupełniane w wyniku wezwania Zamawiającego).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. V ust. 4.2. pkt b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia („konsorcjum”, spółka cywilna):
- 8.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie.
- 8.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.4. Wykonawcy występujący wspólnie w formie „konsorcjum” składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty wskazane w rozdz. V ust. 4.2. pkt b) składa każdy z Wykonawców.

- 8.5. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. V ust. 4.1. pkt a) i rozdz. V ust. 4.2. pkt a) powinny być złożone z uwzględnieniem treści art. 23 ust. 3 Pzp i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
- 8.6. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności przez konsorcjum, gdy zezwolenie będzie posiadał przynajmniej ten z członków konsorcjum, który będzie realizował tę czynność zamówienia, która wymaga posiadania zezwolenia.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust 2b ustawy Pzp).
10. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą zastrzec w ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Oferty nieodrzucone oceniane będą przez komisję przetargową niejawnie, według następującego kryterium:

| Lp. | Nazwa kryterium | Podstawa oceny | Waga - Znaczenie w % |
|------------|---|--|---------------------------------|
| 1 | Cena | kwota brutto w PLN za wykonanie całego przedmiotu zamówienia | 90 |
| 2 | Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego | Wliczona w cenę zamówienia | 5 |
| 3 | Ilość placówek na terenie Gminy Tarnów | | 5 |

na podstawie wzoru: $P = (z/y) \times 100 \times 90 \%$

gdzie:

1.1 P – liczba punktów

z – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

y – cena oferty badanej nieodrzuconej

90 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

1.2 Odbiór Przesyłek z siedziby zamawiającego wliczony w cenę zamówienia - 5 %

Zamawiający przyzna punkty wg następującego klucza :

a) za odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego- 5 pkt

b) za brak odbioru przesyłek pocztowych z siedziby zamawiającego - 0 pkt

1.3 Liczba Placówek odbiorczych którymi dysponuje wykonawca na terenie Gminy Tarnów -5%

Zamawiający przyzna punkty wg następującego klucza

- a) trzy punkty odbiorcze - 5 pkt
- b) ilość punktów 0-2 -0pkt

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, w trybie określonym w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Podana w ofercie cena ma obejmować całość przedmiotu zamówienia, określonego w rozdz. I ust. 2 niniejszej specyfikacji i być wyrażona **w złotych polskich w kwocie brutto**.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie pozycje zamieszczone w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1**. Wykonawca wpisuje cenę jednostkową, a następnie wartość tę mnoży przez ilość wskazaną w formularzu ofertowym dla wskazanej pozycji (wiersza) formularza. W przypadku błędnego obliczenia ceny oferty, Zamawiający przyjmie, iż właściwie podane są ceny jednostkowe.
3. Przy wyliczaniu wartości cen należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Dla ustalenia ceny oferty uwzględnia się największy możliwy zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

VIII. Termin związania warunkami ofert

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Pracownikiem upoważnionymi do kontaktów z oferentami w sprawach formalnych jest Monika Solak - tel 14 688 01 71.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (art. 38 ust. 1 ustawy). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie

prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza taką informację na stronie internetowej.

5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.
6. W przypadku zmiany ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
7. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną - nr faksu Zamawiającego 14/688-01-30, e-mail: dp@gmina.tarnow.pl.

X. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego. Na kopercie tej należy umieścić napis o treści: **„Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Tarnów w 2016 roku”** oraz nazwę i adres Wykonawcy.
2. W przypadku składania ofert przez pocztę kurierską kopertę zewnętrzną należy opisać w ten sam sposób. Skutki zaadresowania koperty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.
3. Tak przygotowaną ofertę należy składać w Kancelarii Ogólnej -Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Tarnów, 33-100 Tarnów, ul. Krakowska19 - pokój nr 6 a (parter) do **dnia 30 listopada 2015 r. do godz. 11.00.**
4. Termin powyższy zostanie uznany, jeżeli oferta znajdzie się w siedzibie Zamawiającego przed jego upływem.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.
6. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dostarczenia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Tarnów, ul. Krakowska 19 , pokój nr 207, dnia **30 listopada 2015 r. o godz. 11.15.**

XII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1.1. doręczania Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek oraz przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,

codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, do siedziby Zamawiającego przy ul. Krakowskiej19,

- 1.2. zachowania terminów doręczania przesyłek zgodnie z art. 48a ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
 - 1.3. doręczania przesyłek listowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, ze zm..) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, ze zm.).
2. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie:
- 1.4. umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
 - 1.5. umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
 - 1.6. umieszczanie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę,
 - 1.7. sporządzanie, w trzech egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy:
 - a) pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych,
 - b) zestawienia przesyłek nierejestrowanych,Oryginał książki nadawczej oraz zestawienia pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający,
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane jako suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym, których ilość i waga zostanie ustalona w następujący sposób:
- 1) odnośnie przesyłek listowych rejestrowanych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich - na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych,
 - 2) odnośnie przesyłek listowych nierejestrowanych - na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
- W umowie zostanie przewidziana maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania tej umowy, która zostanie ustalona na podstawie cen wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, z dołu za miesiąc poprzedni, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
 4. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane na: **Urząd Gminy Tarnów, ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów.**
 5. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.
 6. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy, świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami umowy, nie będą miały zastosowania.
 7. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529, ze zm.), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545), a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

8. Umowa zostanie zawarta na okres: od 02 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) jeżeli w czasie trwania umowy Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wprowadzi nowy cennik usług świadczonych na podstawie tej umowy – zmianie może ulec wysokość opłat za usługi, o ile będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 2) jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług – zmianie może ulec wysokość opłat za usługi świadczone na podstawie tej umowy – w granicach uzasadnionych zmianą wysokości stawki podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w razie stwierdzenia, że Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki określone w umowie.
11. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.
13. Umowa zostanie sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. odwołanie oraz skarga do sądu) przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Propozycję umowy opracowaną na warunkach ustalonych w SIWZ, podpisaną przez swoich uprawnionych przedstawicieli, Zamawiający przedłoży Wykonawcy.
2. Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XIV. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

XV. Załączniki

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1.
2. Wzory druków- Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o zwolnieniu z uzyskania zezwolenia – Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5.
6. Formularz umowy -Załącznik nr 6.
7. Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej- załącznik 7.

Zatwierdzam, dnia.....

Podpis.....

FORMULARZ OFERTOWY

Wzór

.....
 Nazwa i adres wykonawcy
 lub konsorcjum w składzie:

.....
 Nazwa i adres wykonawcy – lider konsorcjum

.....
 Nazwa i adres wykonawcy – członek konsorcjum

NIP
 tel..... fax
 e-mail

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy Tarnów polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g, paczek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.).

Deklarujemy /nie deklarujemy odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego wliczony w cenę zamówienia. *(właściwe zakreślić).*

Liczba Placówek odbiorczych którymi dysponuje wykonawca na terenie Gminy Tarnów

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto zł, w tym:

| Lp. | Rodzaj przesyłki | Ilość/szt. | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto (kol. 3 x 4) |
|-------------|--|------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| I. | Przesyłka kurierska krajowa do godz. 9.00 | | | |
| 1. | - do 1 kg | 1 | ..... | ..... |
| II. | Przesyłka kurierska krajowa dostarczana na 2. dzień | | | |
| 2. | - do 1 kg | 1 | ..... | ..... |
| 3. | - do 2 kg | 1 | ..... | ..... |
| III. | Przesyłka kurierska zagraniczna STREFA A | | | |
| 4. | - STREFA A do 1 kg | 1 | ..... | ..... |

| | | | | |
|--------------|--|-------|-------|-------|
| IV. | Listy zwykłe krajowe gabaryt A | | | |
| 5. | - do 50 g | 8000 | ..... | ..... |
| 6. | - ponad 50 g do 100 g | 100 | ..... | ..... |
| 7. | - ponad 100 g do 350 g | 10 | ..... | ..... |
| 8. | - ponad 350 g do 500 g | 10 | ..... | ..... |
| 9. | - ponad 500 g do 1000 g | 5 | ..... | ..... |
| V. | Listy zwykłe krajowe gabaryt B | | | |
| 10. | - do 100 g | 30 | ..... | ..... |
| 11. | - ponad 100 g do 350 g | 5 | ..... | ..... |
| 12. | - ponad 350 g do 500 g | 5 | ..... | ..... |
| 13. | - ponad 500 g do 1000 g | 2 | ..... | ..... |
| VI. | Listy zwykłe priorytetowe krajowe - gabaryt A | | | |
| 14. | - do 50 g | 300 | ..... | ..... |
| 15. | - ponad 50 g do 100 g | 20 | ..... | ..... |
| 16. | - ponad 100 g do 350 g | 2 | ..... | ..... |
| 17. | - ponad 350g do 500 g | 2 | ..... | ..... |
| VII. | Listy zwykłe priorytetowe krajowe - gabaryt B | | | |
| 18. | - do 350 g | 10 | ..... | ..... |
| 19. | - ponad 350 g do 500 g | 5 | ..... | ..... |
| 20. | - ponad 500 g do 1000 g | 2 | ..... | ..... |
| VIII. | Listy zwykłe polecane krajowe - gabaryt A | | | |
| 21. | - do 50 g | 25000 | ..... | ..... |
| 22. | - ponad 50 g do 100 g | 600 | ..... | ..... |
| 23. | - ponad 100 g do 350 g | 500 | ..... | ..... |
| 24. | - ponad 350 g do 500 g | 50 | ..... | ..... |
| 25. | - ponad 500 g do 1000 g | 50 | ..... | ..... |
| 26. | - Potwierdzenie odbioru krajowe | 25000 | ..... | ..... |
| IX. | Listy zwykłe polecane krajowe - gabaryt B | | | |
| 27. | - do 100 g | 50 | ..... | ..... |
| 28. | - ponad 100 g do 350 g | 100 | ..... | ..... |
| 29. | - ponad 350 g do 500 g | 50 | ..... | ..... |
| 30. | - ponad 500 g do 1000 g | 10 | ..... | ..... |
| 31. | - Potwierdzenie odbioru krajowe | 150 | ..... | ..... |

| | | | | |
|--------------|--|-----|-------|-------|
| X. | Listy polecane priorytetowe krajowe gabaryt A | | | |
| 32. | - do 50 g | 100 | ..... | ..... |
| 33. | - ponad 50 g do 100 g | 30 | ..... | ..... |
| 34. | - ponad 100 g do 350 g | 15 | ..... | ..... |
| 35. | - ponad 1000 g do 2000 g | 5 | ..... | ..... |
| 36. | - Potwierdzenie odbioru krajowe | 120 | ..... | ..... |
| XI. | Listy polecane priorytetowe krajowe gabaryt B | | | |
| 37. | - do 100 g | 5 | ..... | ..... |
| 38. | - ponad 100 g do 350 g | 10 | ..... | ..... |
| 39. | - ponad 350 g do 500 g | 10 | ..... | ..... |
| 40. | - ponad 500 g do 1000 g | 1 | ..... | ..... |
| 41. | - Potwierdzenie odbioru krajowe | 20 | ..... | ..... |
| XII. | Listy zwykłe zagraniczne | | | |
| 42. | - Strefa A - do 50 g | 10 | ..... | ..... |
| 43. | - Strefa A - ponad 50 g do 100 g | 2 | ..... | ..... |
| 44. | - Strefa A - ponad 100 g do 350 g | 1 | ..... | ..... |
| 45. | - Strefa B - do 100 g | 2 | ..... | ..... |
| 46. | - Strefa C - do 100 g | 1 | ..... | ..... |
| 47. | - Strefa D - do 100 g | 1 | ..... | ..... |
| XIII. | Listy polecane zagraniczne | | | |
| 48. | - Strefa A - do 50 g | 5 | ..... | ..... |
| 49. | - Strefa A - ponad 50 g do 100 g | 1 | ..... | ..... |
| 50. | - Strefa A - ponad 100 g do 350 g | 1 | ..... | ..... |
| 51. | - Strefa B - do 100 g | 2 | ..... | ..... |
| 52. | - Strefa C - do 100 g | 1 | ..... | ..... |
| 53. | - Strefa C - do 100 g | 1 | ..... | ..... |
| 54. | - Potwierdzenie odbioru zagraniczne | 7 | ..... | ..... |
| XIV. | Zwroty – Listy polecane krajowe gabaryt A | | | |
| 55. | - do 50 g | 400 | ..... | ..... |
| 56. | - ponad 50 g do 100 g | 50 | ..... | ..... |
| 57. | - ponad 100 g do 350 g | 10 | ..... | ..... |
| XV. | Zwroty - Listy polecane krajowe gabaryt B | | | |
| 58. | - do 350 g | 5 | ..... | ..... |

| | | | | |
|---|--|---|-------|-------|
| XVI. | Paczki zwykłe krajowe gabaryt A | | | |
| 59. | - ponad 1 kg do 2 kg | 3 | ..... | ..... |
| 60. | - ponad 2 kg do 5 kg | 5 | ..... | ..... |
| 61. | - ponad 5 kg do 10 kg | 2 | ..... | ..... |
| 62. | - Potwierdzenie odbioru krajowe | 7 | ..... | ..... |
| XVII. | Paczki zwykłe krajowe gabaryt B | | | |
| 63. | - ponad 1 kg do 2 kg | 5 | ..... | ..... |
| 64. | - ponad 2 kg do 5 kg | 5 | ..... | ..... |
| XVIII. | Paczki priorytetowe krajowe gabaryt A | | | |
| 65. | - ponad 1 kg do 2 kg | 5 | ..... | ..... |
| 66. | - ponad 2 kg do 5 kg | 5 | ..... | ..... |
| 67. | - Potwierdzenie odbioru krajowe | 7 | ..... | ..... |
| Suma wartości brutto (poz. 1-67) |  |  |  | ..... |

1. Zamówienie wykonam/y w terminie określonym w rozdz. II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz wyrażamy zgodę na zawarcie umowy zgodnie z zapisami rozdz. XII – „Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy”.

4. Następujący zakres rzeczowy zamówienia zostanie powierzony podwykonawc(y/om) (*Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy*):

| Lp. | Nazwa/opis części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawc(y/om) |
|-----|---|
| 1. | |
| 2. | |

2. Korespondencję należy kierować pod adres:

| | |
|--------------------|--|
| Nazwa | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| E-mail | |

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

| KSIĄŻKA NADAWCZA | | | | | | | | | | Data..... |
|--|---------|--|--|-----|------|-------------|-------|--------|----|------------------|
| Rodzaj przesyłek | | | | | | | | | | |
| Nazwa i adres firmy (nadawcy) | | Urząd Gminy Tarnów | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Lp. | ADRESAT | Miejsce przeznaczenia (ulica, nr domu i mieszkania oraz placówka pocztowa) | kwota zadeklarowana jej wartości | | masa | nr nadawczy | Uwagi | opłata | | Kwota pobrania |
| | | | zł | gr. | kg | | | g | zł | gr |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| | | z przeniesienia | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| * w zależności od rodzaju przesyłek na pobraniowe" | | | wpisać: "Listy polecone" lub "paczki" lub "przesyłki | | | | | | | |

Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek w obrocie krajowym - Załącznik nr 2 B do SIWZ

Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek w obrocie krajowym nadanych w dniu

Nazwa: Urząd Gminy Tarnów

Adres: 33-100 Tarnów ul. Krakowska 19

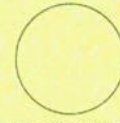
Umowa nr....., z dnia.....

| Przedział wagowy | Przesyłki listowe nierejestrowane | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|-------------------------|
| | ekonomiczne | | | priorytetowe | |
| | <i>liczba</i> | <i>cena jednostkowa</i> | <i>łączna wartość</i> | <i>liczba</i> | <i>cena jednostkowa</i> |
| GABARYT A | | | | | |
| do 50g | | | | | |
| ponad 50 do 100 g | | | | | |
| ponad 100 do 350 g | | | | | |
| ponad 350 do 500 g | | | | | |
| ponad 500 do 1000 g | | | | | |
| ponad 1000 do 2000 g | | | | | |
| GABARYT B | | | | | |
| do 50g | | | | | |
| ponad 50 do 100 g | | | | | |
| ponad 100 do 350 g | | | | | |
| ponad 350 do 500 g | | | | | |
| ponad 500 do 1000 g | | | | | |
| ponad 1000 do 2000 g | | | | | |
| Razem | | | | | |

POTWIERDZENIE ODBIORU

Wypełnia nadawca

(zgodnie z wzorem prawidłowego adresowania)



Datownik placówki
oddawczej

Zwrócić do:

.....
.....
.....

-

Potwierdzam odbiór

- przesyłki poleconej
- przesyłki listowej
- z zadeklarowaną wartością
- paczki pocztowej
- przesyłki pobraniowej
- kwoty przekazu
- przesyłki

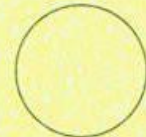
Nr nadawczy

Zadeklarowana wartość zł gr

Masa kg g

Kwota pobrania zł gr

Kwota przekazu zł gr



Datownik placówki
nadawczej

nadanej do - podać dokładny adres przeznaczenia

.....
.....
.....

dn. 20.... r.

podpis odbiorcy

.....
.....

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy Tarnów polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g, paczek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym*” w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.) oświadczam/y, że spełniam/y warunki, dotyczące:

- 2 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 4 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
o zwolnieniu z uzyskania zezwolenia

Oświadczamy, że podmiot, którego reprezentujemy jako operator publiczny korzysta z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej na podstawie art.6 ust.5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy Tarnów polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych o wadze do 50 g i powyżej 50 g, paczek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym” oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907, ze zm.).

*** art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo dostąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia.

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno-prawnych w imieniu Wykonawcy

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

zawarta w Tarnowie w dniu roku, pomiędzy:

Gminą Tarnów, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Pana Grzegorza Koziół – Wójta Gminy Tarnów,
przy udziale Pani Ireny Podraza – Skarbnika Gminy Tarnów,
a

.....
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Tarnów, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych o wadze do 50 g. oraz powyżej 50 g. (gabaryt A i B), paczek, przesyłek kurierskich, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicami, dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamację, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
- 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
- 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, ze zm.),
- 5) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, ze zm.),
- 7) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
- 8) Regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

§ 2

1. Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez minimum 6 godzin dziennie.

2. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług należy w szczególności:

- 1) każdorazowe potwierdzenie odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych),
- 2) zwracanie Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata, a jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi.
- 3) awizowanie, a w przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy, przesyłki kurierskiej krajowej na dziś oraz przesyłki kurierskiej na jutro przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki, zaawizowane, nieodebrane w placówce Wykonawcy przesyłki będą powtórnie awizowane po 3 dniach ich przechowywania, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza, poprzedniej nieudanej próbie kontaktu telefonicznego z odbiorcą, w celu ustalenia terminu powtórnego doręczenia, pod warunkiem umieszczenia jego numeru telefonu na nalepce adresowej, do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) zwracanie, w przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy, przesyłki kurierskiej miejskiej na dziś będącej przesyłką najszybszej kategorii, Zamawiającemu natychmiast bez pozostawienia zawiadomienia o jej nadejściu,
- 5) udzielenie odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego w ramach świadczenia usług należy w szczególności:

- 1) umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) i nadawcę, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowe napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą, w przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim, w przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia, wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.
- 2) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich,

- 3) nadawanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 4) odpowiednie zabezpieczenie (zaklejenie lub zalakowanie) opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta Zamawiającego; opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości, a także ma uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

§ 6

1. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, z wyjątkiem opakowań przesyłek kurierskich.
2. Zamawiający będzie korzystał z własnego wzoru potwierdzenia odbioru, wskazanego w załączniku do umowy, za wyjątkiem przesyłek nadawanych w postępowaniu administracyjnym, których treść odpowiada przepisom KPA.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

§ 7

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
Zamawiający: Urząd Gminy Tarnów, ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów
Wykonawca:.....

§ 8

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie usług będących przedmiotem umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty brutto
2. Podstawą obliczenia należności jest suma opłat za faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym przesyłki, obliczone na podstawie dokumentów nadawczych, wg cen zawartych w ofercie. Okres rozliczeniowy to 1 miesiąc kalendarzowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W przypadku nie wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca nie będzie rościł sobie do niej praw.

§ 9

1. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nie rozpoczęcie przez Wykonawcę wykonywania umowy, w wysokości 10,00% całkowitej wartości brutto umowy podstawowej.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 10

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy świadczona będzie przez okres od dnia 2 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Dopuszcza się możliwość zmian nieistotnych oraz zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Nadto dopuszcza się zmiany w ilościach pomiędzy poszczególnymi wagami i pozycjami przedmiotu zamówienia wyszczególnionymi w kalkulacji cenowej z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Regulamin świadczenia usług Wykonawcy
- 2) formularz cenowy świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę
- 3) wzór potwierdzenia odbioru Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 7

Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zmianami) przedkładam niniejszą informację:

1. Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** *
2. Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.