FN. 271.1.2018

Zamawiający: **Gmina Tarnów ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 10 ust. 1 (art. 39-art. 46)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp, **o wartości przekraczającej kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp

na

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotówkowego do kwoty 14 285 716,00 zł dla Gminy Tarnów na pokrycie deficytu oraz rozchodów budżetu na 2018 rok”.

Zatwierdził: 10.04.2018 r.

Grzegorz Kozioł

Wójt Gminy Tarnów

Dział I – Informacje ogólne

1. **Dane Zamawiającego**

   Gmina Tarnów, ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów.

   www.gmina.tarnow.pl, tel. +48 14 688 01 19, faks +48 14 688 01 30

   e-mail: urzad@gmina.tarnow.pl

   Godziny urzędowania:

   od 8:30 do 16:30 (poniedziałek)

   od 7:30 do 15.30 (od wtorku do piątku).

2. **Tryb udzielania zamówienia**

   2.1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39-art.46 ustawy Pzp o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
   2.2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
   2.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
   2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. ***Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu nieograniczonym***

   3.1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej: Numer ogłoszenia 2018/S 074-165880 z dnia 17.04.2018r. (przesłanego w dniu 12 kwietnia 2018 r.)
   3.2. Strona internetowa: www.gmina.tarnow.pl w dniu 17.04.2018r.
   3.3. *Tablica ogłoszeń: w siedzibie Zamawiającego*.

4. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

   4.1Formą kontaktów poza pisemną jest faks lub e-mail:

   Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są Pani Irena Podraza (e-mail: skarbnik@gmina.tarnow.pl) i Pan Andrzej Rój (e-mail:aroj@gmina.tarnow.pl)

   Nie przewiduje się jakichkolwiek kontaktów telefonicznych czy spotkań.

   4.2Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

   Wykonawcy są zobowiązani do stosowania oznaczenia numeru referencyjnego postępowania określonego w SIWZ we wszystkich kontaktach z Zamawiającym dotyczących niniejszego postępowania.

   Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

   Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

4.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zasady składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz udzielania wyjaśnień przez Zamawiającego określają przepisy Ustawy Pzp. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień Zamawiającego, jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Dział II – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa: **„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotówkowego do kwoty 14 285 716,00 zł dla Gminy Tarnów na pokrycie deficytu oraz rozchodów budżetu na 2018 rok”.**

Zamawiający wymaga, aby udzielanie kredytu i obsługa jego spłaty odbywała się wg poniższych zasad:

1. Udzielenie kredytu do kwoty 14 285 716,00 złotych – kredyt zostanie pobrany w transzach, których wysokość zostanie zgłoszona przez kredytobiorcę w pisemnej dyspozycji do uruchomienia transzy kredytu tzw. „na żądanie”.
2. Spłata kredytu w latach i kwotach:
   a) 2019 rok - 806 315,00 zł
   b) 2020 rok - 1 300 000,00 zł
   c) 2021 rok - 1 400 000,00 zł
   d) 2022 rok - 1 850 000,00 zł
   e) 2023 rok - 2 150 000,00 zł
   f) 2024 rok - 2 250 000,00 zł
   g) 2025 rok - 2 250 000,00 zł
   h) 2026 rok - 2 279 401,00 zł
3. Spłata rat kredytu nastąpi w ratach dwumiesięcznych, płatnych na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, począwszy od 28.02.2019 r.
4. Spłata odsetek następować będzie w następujących terminach :
   a) odsetki od kredytu za rok 2018 będą płatne jednorazowo w dniu 31.12.2018 r.
   b) odsetki za lata 2019 – 2026 – w terminach spłaty rat kapitałowych.

5. Oprocentowanie będzie zmienne ustalone w oparciu o stawkę bazową - WIBOR 1M, notowany na 2 dni robocze przed rozpoczęciem miesiąca, za który naliczone będą odsetki (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
6. Stała marża banku (określona w załączniku nr 1a do SIWZ), nie podlegająca zmianie przez cały okres wykonania zamówienia.
7. Inne opłaty i prowizja banku nie wystąpią.
8. Zabezpieczenie kredytu – weksel „in blanco".
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania części kredytu postawionego do jego dyspozycji.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji
11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
12. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę Skarbnika na umowie kredytu, wekslu, deklaracji wekslowej.
13. Zamawiający przed podpisaniem umowy kredytowej przedłoży aktualne zaświadczenia z ZUS i US o braku zaległości wobec tych Urzędów.
14. Informacje dodatkowe:
    - Na rachunkach Gminy w bankach nie ciążą zajęcia egzekucyjne.
    - Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
    - W Gminie nie był prowadzony program postepowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.)

Wspólny Słownik Zamówień CPV **66113000-5 –** Usługi udzielenia kredytu

Okres wykorzystania kredytu: lipiec 2018 – grudzień 2026 r.

Raty będą spłacane w poszczególnych latach, na koniec miesiąca lutego, kwietnia, czerwca, sierpnia, października i grudnia.
Spłata odsetek następować będzie w okresach spłaty rat kapitałowych na podstawie pisemnych informacji o wysokości należnych kwot, przekazywanych przez Wykonawcę bez obciążeń Zamawiającego kosztami.
Oprocentowanie kredytu liczone będzie według stopy zmiennej w stosunku rocznym opartej na stawce WIBOR – 1M powiększone o marżę banku.

Stawka WIBOR – 1M dla kolejnych okresów spłaty według notowania na 2 dni robocze przed rozpoczęciem miesiąca za który będą naliczone odsetki.

W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona, za porozumieniem stron zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M albo stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M bez kosztów obciążających Zamawiającego.

Za spłatę kredytu lub ich rat przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności rat kapitałowych przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy – spłata rat następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.

2. Termin wykonania zamówienia

Udzielenie kredytu - od 07.2018 do 31.12.2026

Dział III – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**
   1.1 Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.) lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie;
   1.2Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację Zamówienia.
   1.3 Posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację Zamówienia.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania - Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, gdy stwierdzi, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.**
3. **Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp.**

Dział IV - Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.1 W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale III pkt 1 SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył aktualne na dzień składania oferty, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w przetargu sporządzone

w formie JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu; sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE - załącznik nr 2 do SIWZ – oryginał.

1.2 **Stosownie do treści art. 24 aa Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. odwrócona procedura).**

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu składanych na wezwanie zamawiającego

2.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 1 ppkt 1.1. SIWZ, na podstawie art. 26 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, **Zamawiający wzywa** Wykonawców do złożenia wszystkich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają te warunki, a w szczególności do złożenia:

- zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.) lub innego dokumentu, z którego wynika takie zezwolenie.

2.2 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej o których mowa w Rozdziale III pkt. 1 ppkt 1.2. SIWZ, na podstawie art. 26 ust. 1 Ustawy Pzp, **Zamawiający wzywa** Wykonawców do złożenia wszystkich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają te warunki, a w szczególności do złożenia:

- sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części za rok 2017.

2.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w Rozdziale III pkt 1 ppkt 1.3 SIWZ, na podstawie art. 26 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2f Ustawy Pzp, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania**, Zamawiający wzywa** Wykonawców do złożenia wszystkich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają ten warunek z w szczególności do złożenia wykazu usług udzielenia kredytów dla jednostek samorządu terytorialnego w ostatnich trzech latach o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 PLN każdy **wg załącznika nr 3.**

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, na podstawie art. 26 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, **Zamawiający wzywa** Wykonawców do złożenia wszystkich dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Rozdziału IV pkt. 3 ppkt. 3.7 SIWZ, to jest:

3.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu;

3.2 Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu, lub

innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.3 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.4 Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3.5 Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.6 Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.);

3.7 Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej**;

3.8 Jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.3.1 niniejszego rozdziału składa:

3.8.1 Informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.8.2 o których mowa w pkt.3.2, 3.3, 3.4 niniejszego rozdziału, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.8.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.8.1 i 3.8.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.8.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców.

Dział V – Wadium

Wysokość wadium/ wymagania dotyczące wadium:

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca pod rygorem nieważności oferty, wnosi wadium w wysokości:
   15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
   Brak wniesienia wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   - pieniądzu;
   - poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi,
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Gminy Tarnów - BSR O/Tarnów nr **51 8589 0006 0250 0926 0360 0003,** z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy – Numer zamówienia: FN. 271.1.2018.
4. Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. Przy dokonywaniu wpłaty w formie przelewu wykonawca musi zadbać o to, aby wpłacana kwota była zaksięgowana w banku na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert. tj. za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp. oraz być ważne przez okres związania ofertą określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji.

Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej może być złożony w siedzibie Zamawiającego w dowolnym czasie przed terminem składania ofert, w przeciwnym wypadku musi być dołączony do oferty.

6. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
10. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
11. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia.

Dział VI – Oferty

1. Forma oferty

1.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2 Złożenie większej liczby ofert na te samo Zadanie zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

1.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

1.4 Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

1.5 Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego przedstawionych w Załącznikach do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SIWZ.

1.6 **Oferta musi składać się z następujących oświadczeń i dokumentów:**

- *Wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony według wzoru z* ***Załącznika nr 1 do SIWZ,***
- *Wypełniony arkusz kalkulacyjny do wyliczenia ceny wg.* ***załącznika nr 1a,***
- *dokument lub dokumenty Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wymagane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ, sporządzony na wzorze stanowiącym* ***załącznik nr 2 do SIWZ,***
- *pełnomocnictwo osoby lub osób; oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza z oryginałem,*
- *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,*

- *Dokument wadium w oryginale w przypadku wniesienia wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 pkt 2-6 Ustawy Pzp.*

1.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz trwałość, np. na maszynie do pisania, komputerze lub napisana ręcznie nieścieralnym długopisem wyraźnymi literami lub inną trwałą i czytelną techniką.

1.8 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

1.9 W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem"), z zastrzeżeniem działu VI pkt 1 ppkt. 1.8 SIWZ, oraz działu VI pkt 3 ppkt. 3.2 SIWZ. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.10 Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

1.11 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.12 Zaleca się aby wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to dokumentów składanych w oryginale, o których mowa w dziale V pkt. 2 SIWZ.

1.13 Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

1.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.15 Zaleca się aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

1.16 Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, w sposób uniemożliwiający ujawnienie jej treści przed upływem terminu składania ofert.

1.17 Zaleca się aby oferta posiadała format nie większy, niż A 4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A 4.

1.18 Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następującą treść:

Nazwa Wykonawcy: ……
Adres Wykonawcy: ……., ……..-…… …….
Przetarg nieograniczony, numer zamówienia: *FN.271.1.2018.*

Oferta na: „Zaciągnięcia kredytu długoterminowego złotówkowego do kwoty 14 285 716,00 zł dla Gminy Tarnów na pokrycie deficytu oraz rozchodów budżetu na 2018 rok"
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 05 czerwca 2018r. do godziny 12:00

1.19 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.

1.20 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

2.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne, pod warunkiem gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2.2 W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wskazano w dziale VI pkt 1 ppkt 1.18 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie". Koperty lub opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane.

2.3 W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty załącza. Oświadczenie o zmianie i ewentualne dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć z odpowiednim uwzględnieniem zapisu działu VI pkt 1 ppkt 1.18 SIWZ, przy czym koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem „zmiany". Koperty oznaczone napisem „zmiany" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.

2.4 Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

2.5 Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2.6 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Oferty wspólne

3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy lub umów.

3.2 Pełnomocnictwo, o którym mowa w dziale VI pkt. 3 ppkt. 3.1 SIWZ, powinno zostać załączone do oferty Wykonawców i musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3.3 Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożona na Formularzu oferty sporządzonym według wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, powinna zostać podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do działania w imieniu pełnomocnika, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 3 ppkt. 3.1 SIWZ. Pozostałe dokumenty dołączane do oferty, a dotyczące odpowiednio Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI pkt. 1 ppkt 1.8 SIWZ, są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tego Wykonawcę lub przez pełnomocnika, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 3 ppkt. 3.1 SIWZ, o ile z treści pełnomocnictwa wynika umocowanie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy.

3.4 Przed podpisaniem umowy lub umów, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę określająca podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum, poolu lub inną umowę o podobnym charakterze, w szczególności umowę o współpracy).

4. Jawność postępowania

4.1 Zamawiający prowadzi protokół postępowania [zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128)],

4.2 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4.3 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4.4 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4.5 Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca, w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

4.6 Tajemnica przedsiębiorstwa.

4.6.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419) zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że informacje podane w ofercie jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4.6.2 Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi nastąpić jednocześnie.

4.6.3 Wykonawca zastrzegając swoje tajemnice powinien udowodnić, że spełnione są przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419). Może to nastąpić na przykład poprzez złożenie oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przymiot tajemnicy przedsiębiorstwa lub przedstawienia innych dokumentów (na przykład umów o zachowanie poufności). Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 Ustawy Pzp, na podstawie przedstawionych środków dowodowych, zweryfikuje czy zamieszczone w ofercie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa stanowią taką tajemnice bądź podejmie decyzje o ich odtajnieniu.

4.6.4 W przypadku zastrzeżenia informacji, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4.6. ppkt 4.6.1 SIWZ, Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wydzielił z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczył je klauzulą – „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz złożył je w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

4.6.5 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Dział VII – Wybór oferty najkorzystniejszej

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

2. **Kryteria wyboru oferty/ Zamawiający będzie oceniał oferty według poniżej określonych kryteriów i ich znaczenia:**

2.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	60 %	60 punktów
2)	Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu (T)	40 %	40 punktów

2.2. Zasady oceny kryterium "CENA" (C).

$$\textbf{Przyznane pkt C} = \frac{\text{cena najniższa x 60 pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

2.3. Zasady oceny kryterium „TERMIN" wypłaty poszczególnych transz kredytu" (T).

$$T = T_{min} / T_o \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T - ilość punktów za termin wypłaty poszczególnych transz kredytu

T_{min} - najkrótszy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu

T_o - termin wypłaty poszczególnych transz kredytu z oferty rozpatrywanej

T- „TERMIN wypłaty poszczególnych transz kredytu" (T). (minimum 1 dzień, maksymalnie 4 dni)

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

C+T

2.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

2.5.Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Opis sposobu obliczenia ceny

Do wyliczenia ceny należy przyjąć zakładane terminy i wielkości pobrania transz oraz terminy i wielkości spłaty rat kapitałowych, stałą stawkę WIBOR 1 M będącą średnią arytmetyczną z m-ca marca 2018 w wysokości 1,64 %, oraz własną marżę banku wyrażoną w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .

Cena stanowić będzie sumę stawki WIBOR 1M i marży własnej banku.

Sporządzając wycenę dla celu porównania ofert należy przyjąć następujące założenia:

Kwota kredytu : 14 285 716,00 zł.

Terminy i wielkości pobrania transz kredytu **/ustalone tylko do celów obliczenia ceny/**

- dla celów obliczenia ceny zakłada się że kredyt zostanie pobrany w jednej transzy w dniu 15 grudnia 2018 r.

15.12.2018 - 14 285 716,00 zł

Terminy i wielkości spłaty rat kapitałowych:

1 rata 28.02 2019 r. - 134 385,00 zł

2 rata 30.04.2019 r. - 134 385,00 zł

3 rata 30.06.2019 r - 134 385,00 zł

4 rata 31.08.2019 r. - 134 385,00 zł

5 rata 31.10.2019 r. - 134 385,00 zł

6 rata 31.12.2019 r. - 134 390,00 zł

7 rata 29.02.2020 r. - 216 660,00 zł

8 rata 30.04.2020 r. - 216 660,00 zł

9 rata 30.06.2020 r. - 216 660,00 zł

10 rata 31.08.2020 r - 216 660,00 zł

11 rata 31.10.2020 r. - 216 660,00 zł

12 rata 31.12.2020 r. - 216 700,00 zł

13 rata 28.02.2021 r. - 233 330,00 zł

14 rata 30.04.2021 r. - 233 330,00 zł

15 rata 30.06.2021 r. - 233 330,00 zł

16 rata 31.08.2021 r. - 233 330,00 zł

17 rata 31.10.2021 r - 233 330,00 zł

18 rata 31.12.2021 r. - 233 350,00 zł

19 rata 28.02.2022 r. - 308 330,00 zł

20 rata 30.04.2022 r. - 308 330,00 zł

21 rata 30.06.2022 r . - 308 330,00 zł

22 rata 31.08.2022 r. - 308 330,00 zł

23 rata 31.10.2022 r. - 308 330,00 zł

24 rata 31.12.2022 r. - 308 350,00 zł

25 rata 28.02.2023 r. - 358 330,00 zł

26 rata 30.04.2023 r. - 358 330,00 zł

27 rata 30.06.2023 r. - 358 330,00 zł

28 rata 31.08.2023 r. - 358 330,00 zł

29 rata 31.10.2023 r. - 358 330,00 zł

30 rata 31.12.2023 r. - 358 332,00 zł

31 rata 29.02.2024 r. - 375 000,00 zł

32 rata 30.04.2024 r. - 375 000,00 zł

33 rata 30.06.2024 r. - 375 000,00 zł

34 rata 31.08.2024 r. - 375 000,00 zł

35 rata 31.10.2024 r. - 375 000,00 zł

36 rata 31.12.2024 r. - 375 000,00 zł

37 rata 28.02.2025 r. - 375 000,00 zł

38 rata 30.04.2025 r. - 375 000,00 zł

39 rata 30.06.2025 r. - 375 000,00 zł

40 rata 31.08.2025 r. - 375 000,00 zł

41 rata 31.10.2025 r. - 375 000,00 zł

42 rata 31.12.2025 r. - 375 000,00 zł

43 rata 28.02.2026 r. - 379 900,00 zł

44 rata 30.04.2026 r. - 379 900,00 zł

45 rata 30.06.2026 r. - 379 900,00 zł

46 rata 31.08.2026 r. - 379 900,00 zł

47 rata 31.10.2026 r. - 379 900,00 zł

48 rata 31.12.2026 r. - 379 901,00 zł

W celu jednolitego sposobu wyliczenia ceny, do niniejszej specyfikacji załącza się arkusz kalkulacyjny, stanowiący załącznik nr 1 a.

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
Koszt oferty musi być wyrażony w złotych (PLN) i w groszach oraz określony jednoznacznie i w ostatecznej wysokości.
Koszt oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia.

4. Sposób wyboru oferty najkorzystniejszej

4.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom

określonym w Ustawie Pzp, SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym postępowaniu kryteria.

4.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

4.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem postanowień przyjętej oferty, zgodnie z istotnymi postanowieniami,

4.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 w zw. z art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.

4.5 **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej SIWZ, ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz ustawą z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.)

5. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

5.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5.2 Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem terminów określonych powyżej w pkt 5.1 , jeżeli w postępowaniu została złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia Wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5.3 Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy ujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji lub pełnomocnik, który wykaże swoje umocowanie, w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika ono z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą lub w ich uzupełnieniu.

5.4 Przed zawarciem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (na przykład umowę konsorcjum, lub inną umowę o podobnym charakterze, w szczególności umowę o współpracy). Umowa taka powinna określać co najmniej:

- 5.4.1 strony umowy,
- 5.4.2 cel działania,
- 5.4.3 zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 5.4.4 określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy (sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonywania każdemu z nich),
- 5.4.5 solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- 5.4.6 czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

5.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Przez uchylanie się od zawarcia umowy, Zamawiający rozumie dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Dopuszczalne zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp.- Zamawiający **przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian są następujące:

1) wcześniejsza spłata kredytu,
2) zamawiający nie wykorzysta w pełnej wysokości postawionego do dyspozycji kredytu - korekta kwoty spłat rat kapitałowych.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Dział VIII – Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert

Oferty należy składać: **Urząd Gminy Tarnów, 33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19, pokój 6a /Dziennik podawczy/.**

2. Termin składania ofert

2.1. **Termin składania ofert – 05 czerwca 2018 r. godz. 12:00**

2.2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina doręczenia oferty do siedziby zamawiającego.

2.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.

2.4. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert ponosi Wykonawca.

2.5. Z zastrzeżeniem Rozdziału VI pkt 2 SIWZ, Wykonawca może, przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.1 SIWZ, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Otwarcie ofert

3.1. Termin **otwarcia ofert: 05 czerwca 2018 r. o godzinie 12:15**, w siedzibie Urzędu Gminy Tarnów, ul. Krakowska 19, Sala Nr 207 – II piętro

3.2. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

3.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

3.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i klauzul fakultatywnych zawartych w ofertach.

3.6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.gmina.tarnow.pl informacje dotyczące:

3.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia,

3.6.2. firm (nazw) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.2 SIWZ,

3.6.3. ceny, klauzule fakultatywne zwarte w ofertach.

3.7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i ust. 1a Ustawy Pzp.

3.8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 Ustawy Pzp, na stronie internetowej www.gmina.tarnow.pl

4. Termin związania ofertą

4.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

4.2. Bieg terminu związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 4 ppkt 4.1 SIWZ, rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

Dział IX – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej" (art. 179 - 198g Ustawy Pzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego;
2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp;
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp; Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu; Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
6. Terminy na wniesienie odwołania w postępowaniu są następujące:

6.1 Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -

jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

6.2 Zgodnie z art. 182 ust. 2 Ustawy Pzp, odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

6.3 Zgodnie z art. 182 ust. 3 Ustawy Pzp, odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

6.4 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

6.4.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6.4.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

7. Informacje na temat składania skargi do sądu:

7.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

7.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego;

7.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Dział X – Załączniki do SIWZ

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy,

1a . Arkusz kalkulacyjny do wyliczenia ceny,

2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) /wzór/,
3. Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług,
4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
6. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

załącznik nr 1
do SIWZ
składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Tarnów

ul. Krakowska 19

33 – 100 Tarnów

Wykonawca:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do ogłoszenia, o przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na:

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotówkowego do kwoty 14 285 716,00 zł dla Gminy Tarnów na pokrycie deficytu oraz rozchodów budżetu na 2018 rok”.

Nr. FN. 271.1.2018

1. Oferujemy udzielenie ***kredytu długoterminowego złotówkowego do kwoty 14 285 716,00 zł dla Gminy Tarnów na pokrycie deficytu oraz rozchodów budżetu na 2018 rok”.***

Oferta została przygotowania zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (“SIWZ”). zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji, przy czym:

Oprocentowanie kredytu:

1) Oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:
   - stopa bazowa: WIBOR dla jednomiesięcznych złotowych depozytów międzybankowych notowany na 2 dni robocze przed rozpoczęciem miesiąca, za który będą naliczone odsetki,
   - stała dla całego okresu kredytowania marża banku.

2) Dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBOR 1M w wysokości 1,64 %

I. Cena oferty wynosi - …… zł,
słownie …… zł.
W tym:
Marża banku …… %

II. Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu wynosi …… dni (minimalnie 1-dzień, maksymalnie 4 dni)

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz z warunkami określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z jej zapisami, nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą, oraz na warunkach określonych w SIWZ.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Całość zamówienia zrealizujemy samodzielnie/następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom (firmom) *:

……

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ….. do ….. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*

1. .....
2. .....
3. .....

Miejscowość ……., dnia ……

…….

(imię, nazwisko i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ-
WYKAZ USŁUG
Składany przez wykonawcę/ców
na wezwanie zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Tarnów, ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotówkowego do kwoty 14 285 716,00 zł dla Gminy Tarnów na pokrycie deficytu oraz rozchodów budżetu na 2017 rok"

oświadczam, że wykonałem/liśmy nw. Usługi

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość wykonanej usługi brutto w [PLN]* :	Data wykonania (miesiąc / rok)		Podmiot na rzecz którego usługi zostały
			Początek	zakończenie	
1					
2					
3.					
4.					
….					

UWAGA! Wykonawca obowiązany jest załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

*-W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia przetargu.

PODPIS(Y):

……

(data i podpis osoby uprawnionej

załącznik nr 4 do SIWZ
składany przez wykonawcę/ców w
terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie
internetowej zamawiającego informacji
z otwarcia ofert

……..…… *(miejscowość),* dnia ……..…… r.
……
……
(pełna nazwa/firma, adres)

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest „....., **na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy oświadczam/y, że:**

1. **Nie przynależę do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przetargu.**

.....
Podpis osoby lub osób uprawnionych do
zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych w
imieniu Wykonawcy

2 **Przynależę do grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przetargu:**

Lp.	Nazwa/Firma	Adres wykonawcy	NIP numer identyfikacji podatkowej
1.			
2.			

Przedkładam następujące dowody, że powiązania wykonawcą/ami wymienionym/i w tabeli nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
1. Z Wykonawcą wymienionym w Lp. 1 tabeli ……
2. Z Wykonawcą wymienionym w Lp. 2 tabeli ……

.....
(pieczątka i podpis upełnomocnionego
przedstawiciela wykonawcy)

_____
UWAGA: Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.

załącznik nr 5 do SIWZ
Składany przez wykonawcę/ców
na wezwanie zamawiającego

Wykonawca:
……..
……..
(pełna nazwa/firma, adres,

Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. ” „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotówkowego do kwoty 14 285 716,00 zł dla Gminy Tarnów na pokrycie deficytu oraz rozchodów budżetu na 2018 rok”,** prowadzonego przez Gminę Tarnów ,oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że wobec wykonawcy, którego reprezentuje,
nie orzeczono / orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

……. *(miejscowość),* dnia …….. r.

……
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)

‘

załącznik nr 6 do SIWZ

Składany przez wykonawcę/ców
na wezwanie zamawiającego

Wykonawca:
……..
……..
(pełna nazwa/firma, adres,

Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn. „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotówkowego do kwoty 14 285 716,00 zł dla Gminy Tarnów na pokrycie deficytu oraz rozchodów budżetu na 2018 rok”,** prowadzonego przez Gminę Tarnów, oświadczam, co następuje:

oświadczam, że wobec wykonawcy, którego reprezentuje,
nie wydano/ wydano*
prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

W przypadku zaznaczenia wydano:
wykonawca spełnił lub spełni / wykonawca nie spełnił lub nie spełni ***
swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do załączenia, dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

……. *(miejscowość)* dnia ……. r.

……
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)
**** - odpowiednio zaznaczyć***