

GK.271.10.2018

Tarnów dnia, 24.01.2018 r.

## *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

**I. Zamawiający:** Gmina Tarnów, 33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm./, w dalszej części siwz zwanej pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań inwestycyjnych pn. : „**Budowa ścieżek rowerowych oraz remont chodnika przy drogach powiatowych w 2018r.**” w zakresie:
- budowa fragmentu ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej nr 1371K relacji Tarnów – Wałki–Żukowice Stare w miejscowości Jodłówka Wałki, na dł.ok.453 mb wraz z kanalizacją opadową fi 315mm /etap III/,
  - budowa fragmentu ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej nr 1396K relacji Zgłobice – Szczepanowice w miejscowości Błonie, na dł. ok. 260 mb wraz z kanalizacją opadową fi 315mm /etap II/,
  - remont fragmentu chodnika przy drodze powiatowej nr 1371K relacji Tarnów – Wałki–Żukowice Stare w miejscowości Wola Rzędzińska I, na dł. ok. 130mb wraz z kanalizacją opadową fi 500 mm.

(kody CPV: 45 23 32 22 – 1 – roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania  
45 23 24 10 - 9 – roboty w zakresie kanalizacji ściekowej)

### **2. Szczegółowe zakresy robót określają przedmiary robót.**

### **3.Uwagi:**

- Wykonawca we własnym zakresie wykona odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie robót,
- W czasie realizacji robót Wykonawca tak będzie utrzymywał teren budowy, aby nie powodować dłuższych przestojów w komunikacji,
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie: od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót),
- Wykonawca będzie składował i usuwał wszelkie urządzenia i materiały we własnym zakresie i na własny koszt,
- Wykonawca jest odpowiedzialny za staranne zapoznanie się z dokumentami przetargowymi. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty,
- We wszystkich miejscach siwz oraz załącznikach do siwz w których wskazano konkretnego producenta lub nazwę własną materiałów, Zamawiający dodaje zapis: „ lub równoważne o porównywalnych parametrach”. Jedynym celem podania nazw własnych materiałów, produktów lub producentów jest przedstawienie standardów jakościowych oczekiwanych przez

Zamawiającego. Produkt równoważny to taki, który posiada te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji, konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

#### **4. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp.:**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a pzp. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: „przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.

4.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia których dotyczą wymagania zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w zakresie:

- robót ziemnych,
- podbudowy,
- nawierzchni z kostki,
- kanalizacji opadowej,
- oznakowania,
- robót wykończeniowych

w ilości osób zapewniającej terminową i zgodną z warunkami niniejszej siwz realizację przedmiotowego zamówienia.

#### 4.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia w/wym. osób:

a) **Wykonawca jest zobowiązany udokumentować zatrudnienie osób poprzez złożenie Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy, oświadczenia, że osoby wykonujące czynności polegające na bezpośrednim wykonaniu robót budowlanych opisanych lub wynikających z dokumentacji projektowej i SIWZ, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,**

b) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu informacje nt. stanu oraz sposobie zatrudnienia ww. osób,

c) w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do prawdziwości oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w lit. a i b Zamawiający zwróci się z wnioskiem do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli,

d) jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści lit. a i b, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

#### **IV. Terminy:**

A/ rozpoczęcie robót: 3 dni od podpisania umowy

B/ zakończenie robót ustala się: **31.07.2018 r.**

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych.**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania warunków:**



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.
2. Spełniają warunki przetargu o których mowa w art.22 ust.1 prawa zamówień publicznych, dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca wykaże, że:

1) posiada doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, **minimum 2 robót budowlanych** polegających na budowie ścieżek rowerowych, chodników, parkingów, nawierzchni z kostki brukowej wraz z podbudową oraz kanalizacją opadową **o wartości robót nie mniejszej niż 200 tys. zł brutto każda.**

2) dysponuje, lub będzie dysponował osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz instalacyjnej w zakresie kanalizacji opadowej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp.

Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( np. konsorcjum, spółka cywilna ), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.

**VIII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pzp.

**VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

**8.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

1) Do oferty Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wynikającym ze wzoru stanowiącego **zał. nr 2** do siwz, stanowiącego odpowiednio wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1b pkt 2, 3.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1).

4) Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1).

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum ) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo**), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania – do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

7) **Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- Formularz ofertowy wg wzoru zawartego w zał. nr 1
- Kosztorysy ofertowe oddzielnie na każde zadanie wraz z zestawieniami materiałów, sprzętu i robocizny oraz tabelą elementów scalonych. Suma wszystkich kosztorysów winna dawać cenę brutto za wykonanie całości zakresu robót podaną w formularzu ofertowym.
- Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale albo załączone jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie ( jeśli dotyczy ).
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ( jeśli dotyczy ).

## **8.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **zał. nr 4.**

**W tym celu każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp ( informacje z otwarcia ofert ), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Oświadczenie winno być złożone w formie pisemnej na adres Zamawiającego : Urząd Gminy Tarnów ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów ( dziennik podawczy pok. 6A )



### 8.3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

1) Zgodnie z art. 24 aa pzp Zamawiający zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W tym celu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp tj.:

#### - spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty/ minimum dwa zadania – roboty budowlane polegające na budowie ścieżek rowerowych, chodników, parkingów, nawierzchni z kostki brukowej wraz z podbudową oraz kanalizacją opadową **o wartości robót nie mniejszej niż 200 tys. zł brutto każda. (zał. nr 3)**
- Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami/ osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej oraz instalacyjnej w zakresie kanalizacji opadowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa **(zał. nr 4)**.

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

#### 2) Forma składania dokumentów:

- oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale
- dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą

- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 3) Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający rozumie tylko i wyłącznie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
- 4) Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictw.
- 5) Adres Zamawiającego do korespondencji: **Urząd Gminy Tarnów ul. Krakowska 19, 33-100 Tarnów**
- 6) Adres poczty elektronicznej : [urząd@gmina.tarnow.pl](mailto:urząd@gmina.tarnow.pl) lub [mariusz.tyrka@gmina.tarnow.pl](mailto:mariusz.tyrka@gmina.tarnow.pl)
- 7) Nr faksu zamawiającego: **14/688 01 30**
- 8) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Mariusz Tyrka tel.14/688 01 43, lub Ewa Zajac tel. 14/688 01 15.
- 9) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, zgodnie z art. 38 ust. 1 pzp
- 10) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
- 14) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 15) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz . Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim



Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ją na stronie internetowej przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

- 16) Jeżeli zmian treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 17) Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.gmina.tarnow.pl](http://www.gmina.tarnow.pl) - przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
- 18) Zebranie Wykonawców – nie przewiduje się. W razie konieczności zorganizowania zebrania Wykonawców, wszyscy zostaną powiadomieni o terminie i miejscu zebrania, a informacja o zebraniu zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.gmina.tarnow.pl](http://www.gmina.tarnow.pl) - przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

**X. Wymagania dotyczące wadium** – Zamawiający nie wymaga wadium.

**XI. Termin związania ofertą.**

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Zaleca się Wykonawcom szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszej siwz oraz wszystkimi załącznikami do niej, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz dokładne sprawdzenie panujących warunków oraz zakresu rzeczowego przewidzianego do realizacji zamówienia
- 2) Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz, a treścią ewentualnych wyjaśnień, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie Zamawiającego z datą późniejszą.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (**zał. nr 1**), która obejmować będzie całość zamówienia.
- 4) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej alternatywne propozycje, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 5) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę ) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 6) Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu powinny być złożone oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w dziale VIII pkt 8.1. niniejszej siwz.
- 7) Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami siwz.
- 8) Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie – czytelnie – nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienia do podpisania

oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

- 9) W przypadku gdy oferent dołączy do oferty załącznik w formie kserokopii jakiegoś dokumentu, musi być on potwierdzony przez oferenta i winien zawierać zapis: „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia oraz podpis.
- 10) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu załączonego do oferty, w przypadku gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11) Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i podpisane. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, itp. muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 12) Strony oferty winny być połączone ze sobą trwale.
- 13) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 14) Jeżeli Wykonawca składający ofertę zastrzega sobie prawo do nie udostępniania innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „ Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
- 15) Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w kopercie, opakowaniu nieprzeźroczystym, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przez upływem terminu otwarcia ofert.
- 16) Koperta z ofertą powinna być zaadresowana do zamawiającego z podaniem trybu przetargowego i nazwy zadania, być opatrzona ostrzeżeniem „nie otwierać przed sesją otwarcia ofert tj. tu godzina i data otwarcia ” oraz posiadać identyfikator Wykonawcy zawierający nazwę Wykonawcy oraz adres zwrotny np. w postaci pieczęci firmy. Identyfikacja będzie niezbędna jeśli oferta zostanie złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
- 17) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 18) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Tarnów ul. Krakowska 19 na dzienniku podawczym pok. 6A w terminie **do dnia 8.02.2018 r. do godz. 9.00.**
2. Oferty złożone po terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy (art.84 ust.2 pzp).
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
4. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta ( wg zapisu jak w dziale X pkt. 16 niniejszej siwz oraz z dopiskiem „zmiana”).
5. Koperty z dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak składana oferta ( wg zapisu jak w dziale X pkt. 16 niniejszej siwz oraz z dopiskiem „wycofanie”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.



#### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnowie 33-100 Tarnów ul. Krakowska 19 w dniu **8.02.2018r. o godz. 9.15** (sala. 207 – II piętro).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firmy, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, kryteriów, warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia
  - Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - Ceny, terminów wykonania zamówienia, kryteriów, warunków płatności zawartych w ofertach
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz , z zastrzeżeniem pkt 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - Oczywiste omyłki pisarskie,
  - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena powinna stanowić :
  - sumę cen każdego z elementów robót podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączonym przedmiarze robót.
2. W wycenie należy ująć wszystkie materiały i czynności konieczne do wykonania całości robót. Do wyceny i do zabudowy należy użyć wyłącznie materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
3. W cenie oferty należy ująć także koszty zorganizowania i rozbiórki tymczasowego zaplecza budowy, koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, koszty związane z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego, opłaty za zużytą energię, wodę oraz innych czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Do ceny ustalonej na podstawie kalkulacji należy doliczyć podatek VAT.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres ważności umowy.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami o znaczeniu ( wadze )

Lp.	Nazwa kryterium	Podstawa oceny	Waga pkt
1	Cena „C”	Kwota brutto w zł	60

2	Przedłużony okres gwarancji i rękojmi „G”	Czas gwarancji: - 3 lata - 10 pkt - 4 lata - 25 pkt - 5 lat - 40 pkt	40
---	---	---	----

**1) Kryterium „Cena C”**

$$C = (Cn:Cb) \times 60 \text{ ( pkt )}$$

gdzie:

C – ocena końcowa ceny oferty

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej nie odrzuconej

60 – znaczenie kryterium ceny

**2) Kryterium „Przedłużony okres gwarancji i rękojmi „G”**

gdzie:

G – ilość punktów w kryterium przedłużony okres gwarancji i rękojmi

**2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ocenę punktową  $K = C + G$  /cena + gwarancja/.**

3. Zamawiający do porównania ofert przyjmie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

**Cena ma obejmować sumę 3 kosztorysów tj. na:**

- budowę fragmentu ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej nr 1371K relacji

Tarnów –Wałki–Żukowice Stare w miejscowości Jodłówka Wałki, na dł.ok.453 mb /etap III/,

– budowę fragmentu ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej nr 1396K relacji Zgłobice – Szczepanowice w miejscowości Błonie, na dł. ok. 260 mb /etap II/,

– remont fragmentu chodnika przy drodze powiatowej nr 1371K relacji Tarnów – Wałki–Żukowice Stare w miejscowości Wola Rzędzińska I, na dł. ok. 130mb.

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z pzp, odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o założone kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni, o Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, o unieważnieniu postępowania. Informacje te Zamawiający zamieści na stronie internetowej i w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 3) Po upływie 5 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze oferty zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta ( art. 94, ust. 2, pkt 1, lit a pzp )
- 5) Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **zał. nr 5** do siwz.
- 6) Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.



- 7) Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93, ust. 1 pzp.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie przewiduje się.

**XIX. Możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** Nie przewiduje się.

**XX. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy**

1. Wydłużenie terminu wykonania zamówienia, spowodowanego wystąpieniem niekorzystnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie prac np. długotrwałe, intensywne opady deszczu, powódzie lub wystąpienia innych obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, nieplanowany urlop itp.) dopuszcza się zmiany postanowień umowy dotyczące powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia innym osobom niż wskazane w ofercie na osoby o porównywalnych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym jakie wymagał Zamawiający lub wyższych.
3. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian prawnych lub zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.
4. W przypadku przekształcenia podmiotowego Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany Podwykonawcy. Jeżeli jednak Wykonawca opierał się na zasobach podmiotu trzeciego (wspomnianego Podwykonawcy) wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zmiana Podwykonawcy może nastąpić na taki który wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż podmiot (Podwykonawca) wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Zmiana postanowień umowy w związku z zaistnieniem okoliczności powodującej, że wykonanie części lub całości przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym.
7. W przypadku gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
8. Zmiana terminu spowodowana wstrzymaniem budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę.
9. Wydłużenie terminu wykonania umowy w związku z koniecznością wykonania robót uzupełniających lub dodatkowych wynikłych w trakcie realizacji robót i wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu wykonania robót podstawowych.
10. Zmiana sposobu lub zakresu wykonania robót w przypadkach zmiany przepisów skutkiem czego jest konieczność przyjęcia odmiennych rozwiązań niż założono w dokumentacji projektowej.
11. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.
12. Ponadto zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pzp.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1, pkt 1 pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy ( w formie aneksu ) w przypadku wystąpienia okoliczności wyszczególnionych w projekcie umowy.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- wg Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Postanowienia końcowe.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 pzp.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Adres poczty elektronicznej/strony internetowej Zamawiającego: [urząd@gmina.tarnow.pl](mailto:urząd@gmina.tarnow.pl) lub [mariusz.tyrka@gmina.tarnow.pl](mailto:mariusz.tyrka@gmina.tarnow.pl) / [www.gmina.tarnow.pl](http://www.gmina.tarnow.pl)
- 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 8) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp – sposób dokumentowania zatrudnienia osób:
  - Każdorazowo na żądanie Zamawiającego wymagane będzie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego /nie krótszym niż 5 dni robocze/, przedłożenie przez Wykonawcę do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w dziale III ust. 4 siwz,
  - w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, Zamawiający uprawniony jest bez wcześniejszego uprzedzenia do kontroli zatrudnienia, tj. wezwanie o przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób.
  - Zamawiający informuje, że nie przedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności opisane w dziale III ust. 4 siwz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w załączonym do siwz projekcie umowy.
- 11) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.
- 12) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 13) Podwykonawstwo:
  - Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
  - Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, powinny spełniać, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń, następujące wymagania:
    - okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady nie może być krótszy niż okres odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego;
    - termin płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu



- podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni;
- umowa o podwykonawstwo musi zawierać wymóg uczestniczenia przedstawiciela podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w naradach koordynacyjnych, jeśli temat narady dotyczy robót wykonywanych odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
  - w umowie musi zostać wskazana osoba do kontaktu ze strony podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
  - umowa o podwykonawstwo musi zawierać wymóg udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy robót wykonywanych odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
  - zakres robót określony w umowie o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót określonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie może przekraczać wynagrodzenia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem zakresu robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
  - termin wykonania robót określony w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin wynikający z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - sposób wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz umową zawartą pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

#### **XXIII. Załączniki do siwz**

Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków – Załącznik nr 2,

Wykaz robót /doświadczenie zawodowe/ – Załącznik nr 3,

Wykaz osób – Załącznik nr 4,

Projekt umowy – Załącznik nr 5,

Przedmiary robót – Załącznik nr 6,

Mapy przedstawiające zakres planowanych do wykonania robót.

Zatwierdzam:

**WÓJT GMINY**

*mgr Grzegorz Kozioł*

Tarnów, dnia 24.01.2018 r.