

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Tarnów.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 i z 2001 r. nr 111, poz. 1194) Rada Gminy Tarnów uchwała, co następuje:

§1

Dotacje dla niepublicznych przedszkoli, przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Tarnów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

§2

Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tarnów.

§3

Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionych w §2 przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy Tarnów wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

§4

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub przedszkole:

1) przedstawiony Gminie Tarnów, zwanej dalej "organem dotującym", nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z powołaniem się na numer i datę zaświadczenia wydanego przez organ właściwy dla siedziby szkoły lub przedszkola o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty, a w przypadku szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej - także na numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej.

2) określający planowaną liczbę uczniów szkoły,

3) zawierający zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,

4) wskazujący numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem przez organ dotujący:

1) zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych w ust. 1 pkt. 1,

2) aktualnej liczby uczniów.

Retny odbior
Mim Al

155

§5

Organ dotujący przekazuje dotacje w 12 częściach w terminie do 26 dnia każdego miesiąca.

§6

1. Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w §4 sporządza i przekazuje organowi dotującemu:
 - a) sprawozdanie miesięczne nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień, do 31 grudnia według wzoru rozliczenia określonego w załączniku do uchwały.
 - b) sprawozdanie roczne w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.
2. Nie przekazanie sprawozdania miesięcznego powoduje wstrzymanie przekazania dotacji.

§7

Zadania, o których mowa w §1-3 niniejszej uchwały, realizowane będą w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Tarnów - dz. 854 rozdz. 85404, ujęte w odpowiednich rozdziałach klasyfikacji budżetowej.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Tarnów,

§9

Traci moc Uchwała nr VI/46/99 Rady Gminy Tarnów z dnia 05 marca 1999 r.

§10

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Maria Ostrowska
mgr Maria Ostrowska

157

Nazwa i adres szkoły, zespołu szkół, przedszkola

Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół

Typ szkoły

Nr klasyfikacji zawodu

Liczba obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowana w szkole zgodnie z zatwierdzonym ramowym planem nauczania

Miesięcznie: _____

Semestralnie: _____

Liczba dzieci, uczniów, wychowanków, korzystających, uczestników**	Liczba dzieci, uczniów, wychowanków, korzystających, uczestników**	Liczba dzieci, uczniów, wychowanków, korzystających, uczestników**
w1 m-cu: _____ (rozliczeniowym)	w1 m-cu: _____ (w którym składane jest rozliczenie)	w1 m-cu: _____ (planowana na następny miesiąc)
_____	_____	_____

** - niepotrzebne skreślić

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie
Nr telefonu

Nazwisko i imię
Dyrektora

Pieczętka i podpis

Pieczętka i podpis

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
mgr Maria Ostrowska
mgr Maria Ostrowska