

*Załącznik
do Uchwały Nr XXII/194/2008
Rady Gminy Tarnów
z dnia 22 kwietnia 2008 r.*

STATUT

ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ I
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
W KOSZYCACH MAŁYCH

Spis treści

| | |
|--|----|
| ROZDZIAŁ I..... | 3 |
| POSTANOWIENIA WSTĘPNE..... | 3 |
| ROZDZIAŁ II..... | 4 |
| CELE I ZADANIA ZESPOŁU..... | 4 |
| ROZDZIAŁ III..... | 5 |
| ORGANY ZESPOŁU..... | 5 |
| ROZDZIAŁ IV..... | 8 |
| ORGANIZACJA ZESPOŁU..... | 8 |
| ROZDZIAŁ V..... | 10 |
| NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU..... | 10 |
| ROZDZIAŁ VI..... | 10 |
| UCZNIOWIE ZESPOŁU..... | 10 |
| ROZDZIAŁ VII..... | 11 |
| GOSPODARKA FINANSOWA..... | 11 |
| ROZDZIAŁ VIII..... | 11 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 11 |

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszym Statutem rządzi się Zespół Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Koszycach Małych zwany w dalszej treści Statutu „Zespołem”.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) „Szkole” należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Koszycach Małych,
 - 2) „Przedszkolu” – Publiczne Przedszkole w Koszycach Małych,
 - 3) „Ustawie” – Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Koszycach Małych,
 - 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
 - 6) dzieciach, uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć dzieci, uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów,
 - 8) organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Gminę Tarnów,
 - 9) Z O S i P – Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Urzędzie Gminy Tarnów,
 - 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Koszycach Małych.
2. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole w Koszycach Małych.
3. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Koszycach Małych.
4. W Zespole działa świetlica i biblioteka.
5. Zespół używa pieczęci podłużnych o treści:

ZESPÓŁ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
I PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
w Koszycach Małych
ul. Oświatowa 1
33 – 111 Koszyce Wielkie

ZESPÓŁ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
I PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
Szkoła Podstawowa
w Koszycach Małych
ul. Oświatowa 1
33 – 111 Koszyce Wielkie

ZESPÓŁ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
I PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
Publiczne Przedszkole
w Koszycach Małych
ul. Oświatowa 1
33 – 111 Koszyce Wielkie

W treści pieczęci podłużnych można dodać oznaczenie numerów telefonu/faxu oraz numery regionu i NIP.

6. Zespół używa pieczęci urzędowych, okrągłych z wizerunkiem orła i napisem:
 - 1) „Zespół Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola w Koszycach Małych”,
 - 2) „Szkoła Podstawowa w Koszycach Małych”,
 - 3) „Publiczne Przedszkole w Koszycach Małych”.
7. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Tarnów, zaś organem sprawującym nadzór pedagogiczny Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności wynikających z planów nauczania.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Zespołu i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie bazy,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie „Programu wychowawczego szkoły”.
4. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
5. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kierowanie na konsultacje do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola i szkoły.
6. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kółek zainteresowań, kół przedmiotowych, zespołów artystycznych, zajęć sportowych oraz innych form organizowanych przez nauczycieli w ramach zajęć nadobowiązkowych.
7. Organizuje proces dydaktyczno – wychowawczy dla uczniów niepełnosprawnych, zgodnie z indywidualnymi i edukacyjnymi predyspozycjami.
8. Szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości.
9. Budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu i społeczności lokalnej.
10. Wdraża do dyscypliny i punktualności.
11. Zespół wypracowuje i realizuje „Program wychowawczy” i „Program profilaktyki” będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 4

1. Zadania opiekuńcze Zespół realizuje odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w Zespole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Uczeń przebywający w Zespole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych znajduje się pod opieką wychowawcy i nauczyciela dyżurującego.
3. Podczas zajęć poza terenem Zespołu, w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela – opiekuna wycieczki.
4. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, poprzez:
 - 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków,
 - 3) system zapomóg i stypendiów,
 - 4) dożywianie w formie drugiego śniadania,
 - 5) zasiłek losowy,
 - 6) dopłaty do wycieczek i imprez kulturalnych,
 - 7) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 8) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - 9) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 4 prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Powiatową Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Tarnowie oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
6. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na ścisłym respektowaniu obowiązujących w Zespole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

7. Szczegółowe kryteria udzielania pomocy materialnej uczniom regulują odpowiednie przepisy.
8. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Zespół organizuje stołówkę.

§ 4 a

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
2. „Plan dyżurów nauczycielskich” ustala dyrektor uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
3. „Regulamin dyżurów” opracowuje Dyrektor.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół, sprawują wyznaczeni nauczyciele, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
5. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół określają odrębne przepisy.
6. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
7. W miarę możliwości organizacyjnych Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola i etap edukacyjny obejmujący odpowiednio:
 - 1) klasy I – III Szkoły,
 - 2) klasy IV – VI Szkoły,
 - 3) oddziały wychowania przedszkolnego.
8. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor .
9. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn reorganizacyjnych Zespołu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału lub Samorządu Uczniowskiego
10. Wnioski , o których mowa w ust. 10 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
11. Zadania wychowawcy określają postanowienia zawarte w „Statucie Szkoły Podstawowej” i „ Statucie Przedszkola”.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU

§ 5

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców, Rada Przedszkola,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Uprawnienia organów Szkoły i Przedszkola, o których mowa w ust. 1 pkt. 2,3,4 określają odpowiednio Statuty Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

§ 6

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu.
4. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych,

- wychowawczych i opiekuńczych Zespołu.
5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Przedszkola, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji,
 - e) realizowanie zadań związanych z awansem i oceną prac nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - f) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, odroczenia oraz wcześniejszego przyjęcia do szkoły,
 - g) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji „Konwencji o Prawach Dziecka”,
 - h) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami,
 - i) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar wobec uczniów,
 - j) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - k) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
 - l) powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwołanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - m) monitorowanie działalności nauczycieli i wychowawców, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - n) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Zespołu,
 - o) tworzenie Rady Szkoły pierwszej kadencji,
 - p) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy „Karta Nauczyciela”.
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) opracowanie „Arkusza organizacyjnego szkoły”,
 - b) ustalenie „Tygodniowego rozkładu zajęć”,
 - c) ustalenie ramowego rozkładu dnia,
 - d) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
 - 3) w zakresie spraw finansowych przy współpracy z ZOS i P:
 - a) opracowanie „Planu finansowego” Zespołu,
 - b) realizowanie „Planu finansowego”, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej Zespołu.
 - 4) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych przy współpracy z ZOSiP:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Zespołu,
 - b) organizowanie wyposażenia Zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
 - 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę obiektu Zespołu,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
7. W zakresie, o którym mowa w ust.6 Dyrektor w szczególności:
- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) decyduje o przyznawaniu nagród dyrektora oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o wystąpieniu z wnioskiem(ami), w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu,

- b) ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi:
 - zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - Regulaminy: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu,
 - Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych”,
- c) ustala „Plan urlopów” pracowników Zespołu nie będących nauczycielami,
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
- 7) Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz.
- 8) Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 9) Zadania związane z pełnieniem funkcji , o której mowa w ust. 9 oraz tryb ich realizacji określają postanowienia „, Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej”.
- 10) W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego.
- 11) Dyrektor – poza przypadkami szczególnymi – współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 11, w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku sprawozdanie z realizacji „, Planu Pracy Zespołu”.
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu.”

§ 7

- 1. W Zespole może działać Rada Szkoły.
- 2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równych częściach przedstawiciele:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) rodziców wybranych przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie Szkoły Podstawowej wybrani przez ogół uczniów.
- 3. Rada Szkoły liczy co najmniej 6 osób.
- 4. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor Zespołu lub jego zastępca.
- 5. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
- 6. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

§ 8

- 1. W Zespole może być utworzone stanowisko Wicedyrektora.
- 2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
- 3. Do kompetencji Wicedyrektora należy:
 - 1) przyjęcie na siebie zadań dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych,
 - 2) koordynowanie i monitorowanie obszaru działalności pedagogicznej nauczycieli oraz biblioteki szkolnej, wynikający ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 3) kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez pracowników, o których mowa w pkt3,
 - 4) utrzymanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów Zespołu oraz rozpatrywanie ich postulatów z ramienia dyrekcji Zespołu.
- 4. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu, powierzający to stanowisko.

§ 9

- 1. Wszystkie organy Zespołu działając w ramach przysługujących im kompetencji współpracują ze sobą na zasadach wzajemnego poszanowania odrębności zajmowanych stanowisk, dążąc do osiągnięcia celów i zadań Zespołu.
- 2. Sprawy sporne między organami Zespołu, rozstrzyga w terminie 14 dni Dyrektor Zespołu.
- 3. Jeżeli stronami konfliktu są Dyrektor Zespołu i Rada Pedagogiczna spór rozstrzyga organ prowadzący Zespół.

§ 10

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice w ramach tego współdziałania mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z Programem Wychowawczym i planem pracy Zespołu na dany rok,
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej, pełnej informacji na temat swojego dziecka,

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, a drugi – od pierwszego dnia po zimowych feriach do ostatniego dnia przed feriami letnimi.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
6. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) „Plan pracy Zespołu”
 - 2) „Arkusze organizacyjny Zespołu,
 - 3) „Tygodniowy rozkład zajęć”,
 - 4) „Ramowy rozkład dnia”,
 - 5) „Plany pracy wychowawców klasowych”,
 - 6) „Regulamin pracy”,
7. Działalność edukacyjna Zespołu zostaje określona przez:
 - 1) „Szkolny zestaw programów nauczania” i „Szkolny zestaw podręczników”, które uwzględniając wymiar wychowawczy obejmują całość działań Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) „Program wychowawczy Zespołu”, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - 3) „Program profilaktyki” dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
8. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki.
9. „Plan pracy Zespołu” określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno – wychowawczej.
10. Projekt w/w planu przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacji Zespołu” opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku,
12. „Arkusze organizacji” zatwierdza organ prowadzący Zespół najpóźniej do 30 maja danego roku, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. W „Arkuszu organizacji Zespołu” zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
14. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa „Tygodniowy rozkład zajęć”, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego „Arkusza organizacji Zespołu”, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
15. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
16. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania określają Statuty Szkół wchodzące w skład Zespołu.

§ 12

1. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej w Zespole są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
6. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Oddziały liczą do 32 uczniów realizujących ten sam program nauczania. W szczególnych przypadkach liczebność oddziałów może być w trakcie roku szkolnego zwiększona do nie więcej niż 35.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i stopnia niepełnosprawności. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, oddział dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W zależności od potrzeb i sytuacji finansowej, Zespół może prowadzić:
 - 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 2) gimnastykę korekcyjno – kompensacyjną,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne
5. Zasady prowadzenia zajęć o których mowa w ust. 5 określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Szkoła posiada bibliotekę, która jest pracownią służącą do realizacji:
 - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) zadań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród uczniów,
 - 5) upowszechniania wiedzy o regionie,
 - 6) okazywanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 7) pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym, gromadząc w tym celu odpowiednią literaturę pedagogiczną.
2. Obowiązkiem nauczyciela bibliotekarza jest:
 - 1) dobór, zabezpieczenie i należyte utrzymanie księgozbioru,
 - 2) udostępnianie księgozbioru uczniom i nauczycielom,
 - 3) opracowanie techniczne książek będących w zbiorach biblioteki,
 - 4) bieżące prowadzenie warsztatu informacyjno – bibliograficznego biblioteki,
 - 5) popularyzowanie czytelnictwa na terenie Zespołu,
 - 6) opracowanie rocznych planów pracy biblioteki,
 - 7) przygotowanie analiz stanu czytelnictwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i opiniami do Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej dotyczącymi wszystkich problemów pracy biblioteki,
 - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu.
3. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu księgozbiór.

4. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin Biblioteki,

§ 15

1. Zespół posiada świetlicę, która jest pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo – wychowawczej.
2. Zadaniem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający i dowożeni.
4. Warunki przyjmowania dzieci do świetlicy oraz ich prawa i obowiązki określa regulamin wewnętrzny świetlicy.
5. Liczbę etatów pracowników świetlicy ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym Zespołu organ prowadzący.

§ 16

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) pomieszczenia dla świetlicy szkolnej i biblioteki,
 - 3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
 - 4) salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
 - 5) pracownie komputerowe.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 17

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi wykonują prace zgodnie z przydziałem czynności zleconym przez Dyrektora Zespołu.
4. Bezpośredni nadzór nad pracownikami administracji i obsługi sprawuje Dyrektor Zespołu.
5. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 18

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do Szkoły, o której mowa w ust. 4.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż do roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 10 rok życia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może także rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, oraz wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

5. Dziecko o którym mowa w ust. 4 zapisywane jest do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
6. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
7. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
8. Statut przedszkola określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola.

§ 19

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

Prawa i obowiązki ucznia z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka określają odpowiednio: Statut Szkoły Podstawowej i Statut Przedszkola.

§ 20

NAGRODY I KARY

Nagrody i kary określają odpowiednio: Statut Szkoły Podstawowej i Statut Przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 21

1. Zespół jest jednostką budżetową, której kierownikiem jest Dyrektor Zespołu.
2. Środki finansowe przeznaczone na działalność Zespołu pochodzą z budżetu gminy.
3. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków zwany dalej „planem finansowym” opracowany przez Dyrektora Zespołu w oparciu o uchwałę budżetową gminy
4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny Statut.

§ 23

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Zmiany w Statucie Zespołu mogą nastąpić w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych.
2. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Przewodnicząca Rady Gminy

W. Mitera