

UCHWAŁA NR XLVI/460/2010
Rady Gminy Tarnów
z dnia 16 czerwca 2010 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) Rada Gminy Tarnów uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2.

Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie, stanowiący załącznik do uchwały Nr XI/92/99 Rady Gminy Tarnów z dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie, zmienionego uchwałą nr XVII/136/2004 Rady Gminy Tarnów z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie oraz uchwałą nr XXXIII/328/2006 Rady Gminy Tarnów z dnia 26 stycznia 2006 roku w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie.

§ 4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
W. Mitera

*Załącznik do Uchwały Nr XLVI/460/2010
Rady Gminy Tarnów z dnia 16 czerwca 2010 r.*

S T A T U T

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TARNOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Tarnów powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

§ 2.

1. Siedzibą Ośrodka jest budynek przy Urzędzie Gminy w Tarnowie
2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Tarnów.
3. Ośrodek używa pieczęci z napisem:

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Tarnowie
33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19
NIP 873-27-88-954 Regon 850019501
tel. 14 688-01-50**

§ 3

1. Działalność Ośrodka ma na celu zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, prowadzące do ich usamodzielnienia się i integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne w zakresie pomocy społecznej zgodnie ze stosownymi ustaleniami Rady Gminy, a zadania zlecone Gminie zgodnie z ustaleniami dotyczącymi sposobu ich realizacji przekazywanymi przez Wojewodę.

Rozdział II

Zarządzanie i organizacja

§ 4

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Rada Gminy.
3. Kierownik jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.
4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy Tarnów.
5. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i ustawy o pomocy społecznej oraz kodeks pracy.

6. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Obsługę finansowo - księgową sprawuje Główny Księgowy Ośrodka.

§ 5

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika. Stanowi on podstawę do określenia przez kierownika Ośrodka zakresów czynności dla poszczególnych pracowników.

§ 6

W razie nieobecności kierownika Ośrodka lub niemożności okresowego pełnienia przez niego obowiązków służbowych, zastępstwo pełni wyznaczony przez kierownika pracownik .

Rozdział III Zadania Ośrodka

§ 7

Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej,
2. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
3. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
4. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin,
5. praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§ 8

Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą:

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych , których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
2. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym,
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,

6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
9. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz w wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
10. praca socjalna,
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo wychowawczych wsparcia dziennego, mieszkaniach chronionych,
13. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
14. dożywianie dzieci,
15. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
16. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
17. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
18. utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników
19. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych
20. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze nieobowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek należy:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych, celowych,
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
4. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie realizacja programów gminnych.
5. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o wolnych miejscach pracy , upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach .

Zadania te realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w miarę posiadanych środków.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez ośrodek należy:

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
3. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej
6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

Środki na realizację i obsługę zadań zapewnia budżet państwa.

§ 9

Do zadań zleconych Gminy realizowanych przez Ośrodek z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych należy:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:
 - urodzenia dziecka,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu
 - samotnego wychowywania dziecka,
 - wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - rozpoczęcia roku szkolnego,
 - podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania,
2. przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka
3. przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych,
 - zasiłku pielęgnacyjnego,
 - świadczenia pielęgnacyjnego.

Do zadań zleconych Gminy realizowanych przez Ośrodek z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

1. prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym ich przyznawanie i wypłacanie,
2. podejmowanie przewidzianych ustawą czynności wobec dłużników alimentacyjnych, w tym windykacja ich zadłużenia.

Rozdział IV

Gospodarka Finansowa i Planowanie

§ 10

1. Ośrodek jest jednostką budżetową, która prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy. Ośrodek nie ma osobowości prawnej i rozlicza się z całości dochodów i wydatków z budżetem gminy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, który jest opracowywany przez Kierownika i Księgowego ośrodka i podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy. Koszty realizacji zadań powierzonych ośrodkowi finansowane są z:
 - dochodów własnych Gminy w przypadku zadań własnych ,
 - otrzymywanych z budżetu Państwa dotacji w przypadku zadań zleconych.
3. Tryb postępowania w zakresie działalności finansowej ośrodka określają przepisy ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o zamówieniach publicznych i o pomocy społecznej.
4. Za naruszenie dyscypliny finansów publicznych odpowiedzialność ponoszą osoby winne jej naruszenia na zasadach określonych w ustawie .
5. Dokumenty księgowe i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznym zatwierdza kierownik, a pod względem formalno - rachunkowym księgowy ośrodka.
6. Ośrodek prowadzi własną rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i sporządza sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
7. W sprawach nie uregulowanych w Statucie stosuje się odrębne przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy powszechnie obowiązujące.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
- ustawy z dnia 30 czerwca 2009 r. o finansach publicznych
- uchwały Rady Gminy w Tarnowie z dnia 30.04.1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie.
- niniejszego statutu.

Przewodnicząca Rady Gminy
W. Mitera