

UCHWAŁA NR XLIX/486/2010
Rady Gminy Tarnów
z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie zawarcia umowy na wspólną realizację zadania

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnów uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy przez Gminę Tarnów z Parafią Rzymsko-Katolicką pw. św. Marcina Biskupa w Zawadzie na wspólną realizację zadania pod nazwą:

„Rewitalizacja centrum wsi Zawada w otoczeniu zabytkowego kościoła z XV wieku na szlaku architektury drewnianej” w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
W. Mitera

Załącznik do uchwały
Nr XLIX/486/2010
Rady Gminy Tarnów
z dnia 20 września 2010 r.

UMOWA

Zawarta w dniu2010 r. w Tarnowie, pomiędzy:
Gminą Tarnów z siedzibą 33-100 Tarnów ul.Krakowska 19, reprezentowaną przez:
mgr Grzegorza Koziół -Wójta Gminy,
mgr Irenę Podraza -Skarbnika Gminy,
zwana dalej Gminą

a Parafią Rzymsko -Katolicką pw. Św. Marcina Biskupa w Zawadzie, reprezentowaną przez:
ks. mgr Adama Wyrwę -Proboszcza Parafii,
zwana dalej Parafią, następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa partnerska zostaje zawarta przez strony w celu wspólnej realizacji zadania pn. **„Rewitalizacja centrum wsi Zawada w otoczeniu zabytkowego kościoła z XV wieku na szlaku architektury drewnianej.”** oraz złożenia wniosku do Marszałka Województwa Małopolskiego zwanego Grantodawcą o dofinansowanie powyższego zadania ze środków Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (MRPO) działanie 3.2 "rozwój produktu dziedzictwa kulturowego" zwanego dalej "zadaniem" w konkursie nr/3.2.a .

§ 2

1. Wolą Stron jest współpraca w realizacji zadania przy uzyskaniu wsparcia finansowego.
2. Strony będą wspólnie oraz indywidualnie związane warunkami dofinansowania oraz odpowiedzialne przed instytucją dotującą za wywiązanie się ze wszelkich zobowiązań wynikających z przyznanego dofinansowania, w tym zachowania trwałości zadania przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia działań objętych projektem.
3. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności i wykorzystać całe swoje doświadczenie, umiejętności, potencjał finansowy, techniczny i osobowy dla osiągnięcia celu umowy oraz należytej i terminowej realizacji zadania.
5. Parafia oświadcza, iż jest właścicielem nieruchomości nr dz. 160, 163/1, 163/2, 164, 162, 166/1 w Zawadzie, na których realizowane będzie zadanie, i że nie są one obciążone prawami osób trzecich.
6. Gmina Tarnów oświadcza, że jest władającym drogą gminną nr dz.103/4 i dojazdową drogą wewnętrzną na dz. nr 166/2, i ma tytuł prawny do dysponowania nieruchomością dz. nr 168/9 i dz. nr 168/3.
- 7.Własność wybudowanej infrastruktury pozostanie zgodnie ze stanem własności nieruchomości wchodzących w skład zadania.

§ 3

Umowa obejmuje:

1.Zakres rzeczowy zadania objęty wnioskiem o dofinansowanie z MRPO:

- a) remont konserwatorski dachu zabytkowego kościoła architektury drewnianej w Zawadzie na działce nr 163/2 w Zawadzie,
- b) prace konserwatorskie i budowlane zabytkowego otoczenia kościoła (zmiana nawierzchni ścieżek, bramka w ogrodzeniu) na dz. nr 163/1 163/2,
- c) roboty budowlane: oświetlenie, budowa parkingu z odwodnieniem, mała architektura (działki 164, 166/1, 160),

- d) roboty budowlano –montażowe systemu zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu kościoła (działki nr 164, 163/2),
 - e) roboty budowlane -droga wewnętrzna dojazdowa na działce komunalnej nr 166/2, oraz dz. nr 168/9, nr 166/1, nr 103/4, 164.
 - f) promocja dofinansowania zadania przez Unię Europejską /tablica pamiątkowa, artykuły prasowe, strona internetowa i inne/,
 - g) nadzory inwestorskie.
2. Wykonanie studium wykonalności zadania do wniosku o dofinansowanie i kosztorysów.
3. Zatrudnienie osoby (w wymiarze średniorocznym 1/2 etatu) celem udostępniania obiektu dla zwiedzających -zgodnie z wymogami konkursu o dofinansowanie: przez okres 5 lat od zakończenia działań objętych projektem, w sezonie letnim (maj –sierpień) przez pięć dni w tygodniu z uwzględnieniem jednego dnia wolnego od pracy, a w pozostałych miesiącach przez 10 godzin tygodniowo z uwzględnieniem jednego dnia wolnego od pracy.

§ 4

1. Szacowana wartość całkowita zadania określonego w § 3 wynosizł i obejmuje:
- a) rzeczową realizację zadania objętą wnioskiem do MRPO w wysokości zł,
 - b) zatrudnienie osoby do udostępniania kościoła dla zwiedzającychzł /rok kosztów zatrudnienia z pochodnymi przez 5 lat tj. ok. zł brutto,
 - c) wykonanie studium wykonalności do wniosku i kosztorysów w wysokości zł brutto,
2. Szacowana wysokość dofinansowania z MRPO: zł.
3. Środki Gminy zł łącznie.

§ 5

Strony ustalają co następuje:

- 1. Parafia zleci opracowanie projektu budowlanego, programu prac konserwatorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, map, wypisów z ewidencji gruntów na zakres rzeczowy zadania opisany w § 3 pkt.1 a) do e). Parafia poniesie koszty związanych z tym uzgodnień i opłat.
 - 2. Na zakres opisany w pkt.1 Parafia uzyska niezbędne pozwolenia na budowę i dokona wymaganych prawem zgłoszeń budowlanych.
 - 3. Parafia w ramach promocji organizować będzie przez okres 5 lat od rzeczowego zakończenia zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, corocznie w sezonie maj –wrzesień cykl trzech kameralnych koncertów muzycznych pod hasłem „Zawadzkie Kontemplacje Muzyczne Artes Musicae”.
 - 4. Gmina zobowiązuje się do wykonania całego zakresu określonego w § 3 umowy, przy czym przy realizacji pkt. 3 zatrudniona osoba wskazana zostanie przez Parafię .
 - 5. Gmina wraz z Parafią będzie inwestorem zadania .
 - 6. Parafia powierza Gminie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakres określony w § 3 pkt. 1 litera a) do e) zgodnie z art. 15 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 7. Gmina działać będzie jako pełnomocnik Parafii, będzie ją reprezentować, składać oraz podpisywać oświadczenia woli i zobowiązania w czasie postępowań przetargowych i wobec Wykonawców zamówień publicznych także w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi. Gmina upoważniona jest do zawarcia umów na wykonanie robót budowlanych i usług związanych z realizacją zadania.
 - 8. W związku z niniejszą umową oraz ubieganiem się o dofinansowanie Gmina będzie tzw. Liderem w projekcie i Beneficjentem a Parafia będzie pełnić rolę Partnera w projekcie.
- W związku z powyższym do obowiązków Gminy będzie należeć w szczególności:
- a) składanie wniosku o dofinansowanie,
 - b) podpisywanie umów i aneksów o dofinansowanie,
 - c) koordynacja i nadzór nad realizacją robót w ramach nadzoru inwestorskiego,
 - d) rozliczanie dotacji i składanie wniosków o płatność do instytucji płatniczej MRPO,
 - e) przechowywanie i udostępnianie dokumentacji do celów kontrolnych.

f) korespondencja z instytucjami w ramach dofinansowania MRPO.

§ 6

Rozliczenia finansowe:

1. Gmina w całości zapewni środki finansowe przypadające na udział Stron w ramach wkładu własnego związanego z ubieganiem się o dofinansowanie przez Unię Europejską.
2. Nakłady poniesione przez Gminę na majątku Parafii w ramach realizacji zadania przekazane zostaną Parafii po jego zakończeniu w drodze odrębnej umowy.
3. Koszty eksploatacji i utrzymania elementów określonych w § 3 pkt.1 a) do d) ponosić będzie Parafia.
4. Koszty eksploatacji i utrzymania elementów określonych w §3 pkt. 1 e) ponosić będzie Gmina.

§ 7

Odpowiedzialność Stron:

Strony ustalają odpowiedzialność za należyłą i prawidłową realizację zadania wobec Grantodawcy następująco:

1. W przypadku, gdy niedotrzymanie zobowiązania jasno i całkowicie przypisywanego do jednej ze stron, konsekwencje zostaną poniesione przez tę Stronę.
2. W przypadku gdy niedotrzymanie zobowiązania nie może być jasno przypisane żadnej ze Stron, Strony winny wynegocjować w dobrej wierze sprawiedliwy podział kosztów i odpowiedzialności.
3. Strony winny powiadamiać się niezwłocznie pisemnie o czynnikach mających wpływ na realizację niniejszej umowy oraz umowy o dofinansowanie przez Grantodawcę.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej wykonywanie. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe Strony określą w sporządzonym protokole.
2. Umowa wiąże strony przez cały okres realizacji zadania oraz sprawozdawczości do Grantodawcy tj. do 31-12-2016 r.
3. Umowa wygasa w razie nie uzyskania przez Strony dofinansowania na realizację zadania.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. zachowuje Gmina.

Za Gminę:

Za Parafię:

Przewodnicząca Rady Gminy
W. Mitera

