

UCHWAŁA Nr VI/44/2011
Rady Gminy Tarnów
z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn.zm.) – Rada Gminy Tarnów uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) Radzie – oznacza to Radę Gminy Tarnów,
 - 2) Przewodniczącym – oznacza to Przewodniczącego Rady Gminy Tarnów,
 - 3) Wójcie – oznacza to Wójta Gminy Tarnów.

§ 2.

Określa się szczegółowość projektu budżetu zgodnie z przepisami art. 235, 236 i 237 ustawy o finansach publicznych przy czym:

1. w zestawieniu tabelarycznym dochodów budżetu wyszczególnia się planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej według ich źródeł,
2. w zestawieniu tabelarycznym wydatków budżetu wyszczególnia się planowane kwoty wydatków według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe,
3. wydatki majątkowe powinny być sporządzone według wykazu zadań.

§ 3.

Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza uzasadnienie oraz materiały informacyjne. Materiałami informacyjnymi są wszelkiego rodzaju zestawienia i kalkulacje, które pozwalają na uzasadnienie przyjętych w projekcie budżetu wielkości dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów.

§ 4.

Uzasadnienie do projektu budżetu winno zawierać podstawę prawną dochodów i wydatków, sposób ich kalkulacji oraz zwięzły opis:

- 1) dotyczy przyjętych wskaźników budżetowych i innych wskaźników do opracowania projektu a wynikających z wytycznych Ministra Finansów bądź z odrębnych przepisów prawnych,

- 2) w zakresie dochodów – omówienie źródeł dochodów,
- 3) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków w tym wydatków na inwestycje,
- 4) dotacji przedmiotowych oraz podmiotowych w podziale na jednostki otrzymujące dotacje,
- 5) przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek lub przeznaczenie nadwyżki.

§ 5.

W terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Wójt sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, materiałami informacyjnymi i przedkłada go Radzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Krakowie, celem zaopiniowania.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie po otrzymaniu, przesyła projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Stałe komisje Rady opiniują projekt budżetu formułując swoje wnioski, które kierują do Komisji Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego. Nie wyłącza to uprawnień radnych do formułowania wniosków.
3. Komisja Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego opiniuje projekt budżetu oraz analizuje wnioski przedłożone przez pozostałe stałe komisje Rady i na ich podstawie opracowuje opinie na temat projektu budżetu, którą przekazuje Przewodniczącemu Rady.
4. Komisja Rady proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
5. Przewodniczący Rady przedkłada Wójtowi opinie Komisji Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
6. Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu, stanowisko swoje przedkłada na sesji Rady, na której uchwalany jest budżet.
7. Wójt może dokonać również autopoprawki do projektu budżetu z własnej inicjatywy.

§ 7.

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) Przedstawienie projektu uchwały budżetowej uwzględniającego autopoprawki i przyjęte poprawki zgłoszone przez stałe komisje Rady oraz przedstawienie innych zgłoszonych wniosków,
- 2) Odczytanie opinii Komisji Rady,
- 3) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie,
- 4) Przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie zgłoszonych opinii i wniosków,
- 5) Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Eugeniusz Wojtarowicz