

UCHWAŁA Nr XXI/220/2012
Rady Gminy Tarnów
z dnia 31 lipca 2012 r.

**w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Tarnowskim na organizację
doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.
U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ Rada Gminy Tarnów uchwala:

§ 1.

Zawrzeć porozumienie z Powiatem Tarnowskim na organizację doradztwa metodycznego w
latach 2012-2014 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

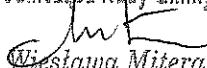
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy


mgr *Wiesława Mitera*

Porozumienie

Nr WE.3032. .2012.PW

z dnia 2012 roku zawarte w Tarnowie
w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa
metodycznego.

pomiędzy:

Gminą Tarnów, zwaną dalej Powierzającym
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy

- Grzegorza Koziola

przy kontrasygnacie Skarbnika

- Ireny Podrazy

a

Powiatem Tarnowskim, zwanym dalej Powiatem
reprezentowanym przez:

Starostę

- Mieczysława Krasa

Wicestarostę

- Mirosława Banacha

przy kontrasygnacie Skarbnika

- Anny Niedojadło

Na podstawie: art.10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku Ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 6 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), strony zawierają porozumienie następującej treści:

Ilekróć w niniejszym umowie jest mowa o:

- 1)**Ustawie**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2)**Centrum**, należy przez to rozumieć Samorządowe Centrum Edukacji w Tarnowie ,
- 3)**Szkole**, należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja o których mowa w art. 2 pkt.1 i 2 lit. a i b ustawy określonej w pkt. 1),

§ 1

1.Zarząd Powiatu Tarnowskiego oświadcza, że Powiat Tarnowski w ramach zadań własnych prowadzi placówkę doskonalenia nauczycieli pod nazwą: Samorządowe Centrum Edukacji w Tarnowie.

2.Strony niniejszej umowy zobowiązują się do współpracy w zakresie organizacji doradztwa metodycznego dla nauczycieli przez nauczycieli, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego w Centrum.

3.Doradcy metodyczni powołani przez Powierzającego organizują doradztwo metodyczne dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Powierzający oraz dla nauczycieli, którzy w ramach umów, porozumień korzystają z doradztwa metodycznego świadczonego przez Centrum. Ponadto nauczyciele szkół, dla których organem prowadzącym jest Powierzający mogą korzystać z oferty wszystkich doradców metodycznych Centrum.

4. W ramach współpracy Powierzający zobowiązuje się do udostępnienia sal dydaktycznych i konferencyjnych na terenie Powierzającego, dla potrzeb organizowania form szkoleniowych przez Centrum.

5. Umowa określa zasady współfinansowania działalności Centrum, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

6. Zadania doradztwa metodycznego objęte niniejszą umową realizowane będą przez Centrum.

§ 2

1. Powierzający przekaże Powiatowi dotację w wysokości 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy zł) na rachunek Powiatu Nr 30 1240 4748 1111 0000 4872 4797 w dwóch równych ratach, przy czym pierwsza rata winna być wpłacona do 1 lutego danego roku, a druga rata do 1 września danego roku. W roku 2012 dotacja zostanie przekazana w całości do dnia 1 września 2012 roku.

2. Dotacja wymieniona w ust. 1 przeznaczona będzie na realizację zadań statutowych Centrum oraz finansowanie działalności doradców metodycznych, a w szczególności na:

a) zapewnienia doradcom metodycznym warunków i środków rzeczowych, koniecznych do realizacji zadań doradcy metodycznego,

b) przygotowanie materiałów warsztatowych i szkoleniowych dla uczestników form doskonalenia oraz publikowanie materiałów powarsztatowych wypracowanych pod kierunkiem doradcy metodycznego, w Biuletynie Centrum, zeszytach metodycznych oraz stronie internetowej Centrum i innych,

c) pokrycie kosztów związanych z delegacjami doradców metodycznych z Centrum do miejsca oddelegowania w którym doradca metodyczny wykonuje zadania.

d) wysyłanie korespondencji związanej z działalnością Centrum,

e) wewnętrzne doskonalenie doradców metodycznych (WDD) organizowane przez Dyrektora Centrum.

f) wykonywanie innych zadań na rzecz statutowej działalności Centrum.

§ 3

1. Powierzający powierza zadania doradcy metodycznego wybranemu lub wybranym nauczycielom, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i zapewnia środki finansowe na jego (ich) doskonalenie.

2. Szczegółowy zakres obowiązków doradcy metodycznego ustala organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.

3. W przypadku gdy Powierzający nie powierzy zadań doradcy metodycznego wybranemu nauczycielowi zgodnie z zapisami ust. 1, dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 ulega podwyższeniu o kwotę 20% z 1 % średnich wynagrodzeń nauczycieli wyliczonych na podstawie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za poprzedni rok.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 określa Minister Edukacji Narodowej w drodze stosownego rozporządzenia.

§ 4

1. W sprawach rozliczenia dotacji określonej w umowie zastosowane mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Rozliczenie z wykorzystania dotacji przekazywane jest Powierzającemu przez Powiat Tarnowski do 15 stycznia następnego roku według załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Nauczyciele placówek, o których mowa w § 1 ust. 3, dla których Powierzający jest organem prowadzącym korzystają z doradztwa metodycznego nieodpłatnie.

2. W przypadku płatnej, dodatkowej oferty szkoleniowej dla nauczycieli i dla kierowniczej kadry oświatowej, nauczyciele szkół o których mowa w ust. 1 mają pierwszeństwo udziału na

preferencyjnych warunkach, określonych zarządzeniami Dyrektora Centrum.

§ 6

1. Umowę zawiera się na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2014 roku. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku nie dojścia do konsensusu rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Tarnowie.

2. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego nie później niż na dzień 30 kwietnia każdego roku ze skutkiem na 31 sierpnia każdego roku.

3. Strony zgodnie ustalają, że zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz inne właściwe przepisy.

§ 8

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Powierzającego i trzy dla Powiatu.

Powiat:

Powierzający:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

Przewodnicząca Rady Gminy
Antonia
mgr *Wiesława Mitera*

ZADANIA NAUCZYCIELA DORADCY METODYCZNEGO

Pana/i

w zakresie

w Samorządowym Centrum Edukacji w Tarnowie

1. Obszar działania nauczyciela doradcy metodycznego:
szkoły podstawowe, gimnazja prowadzone przez Gminę Żabno oraz szkoły prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego, które zawarły stosowane porozumienia dotyczące świadczenia usług metodycznych z powiatem tarnowskim.
2. Do zadań nauczyciela doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
 - a) planowaniu, organizowaniu i badaniu etapów procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - b) doborze i akceptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
 - c) rozwoju umiejętności metodycznych;
 - d) podejmowaniu działań innowacyjnych.
3. Nauczyciel – doradca metodyczny realizuje zadania przez:
 - a) udzielanie indywidualnych konsultacji;
 - b) prowadzenie zajęć edukacyjnych;
 - c) prowadzenie zajęć otwartych;
 - d) prowadzenie zajęć warsztatowych;
 - e) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli.
4. Nauczyciel doradca metodyczny wykonuje inne zadania wynikające z Statutu Centrum i zlecone przez Dyrektora Centrum.

Oświadczam, że zakres zadań doradcy metodycznego przyjmuję, powierzone obowiązki zobowiązuję się wykonywać starannie i sumiennie.

.....
(data i podpis doradcy metodycznego)

Przewodnicząca Rady Gminy
Antonia
mgr *Wiesława Mitera*

Rozliczenie dotacji na realizację zadań z zakresu doradztwa metodycznego nauczycieli
zgodnie z zawartym Porozumieniem

Klasyfikacja budżetowa	Kwota przekazanej dotacji	Kwota zrealizowanego zwrotu	Kwota należnego zwrotu	Kwota dotacji uznana za wykorzystaną i rozliczona
1	2	3	4	5
Razem				

Uwaga!

Prawidłowa rozliczona dotacja winna spełniać następującą prawidłowość:
(kol.2 – (kol.3 + kol.4) = kol.5)

**Dotacja została przeznaczona na finansowanie działalności doradców metodycznych
a w szczególności na:**

- finansowanie doradztwa metodycznego (dofinansowanie kosztów obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin doradcy metodycznego) – (kwota.....zł.)
- pokrycie kosztów podróży służbowych, udział w szkoleniach doskonalących doradców metodycznych – (kwota.....zł.)
- organizację warsztatów, szkoleń, konferencji, zjazdów, seminariów, konkursów przedmiotowych, konsultacji indywidualnych, konsultacji zbiorowych, zespołów samokształceniowych, szkoleniowych rad pedagogicznych, wewnętrznego doskonalenia doradców metodycznych SCE – (kwota.....zł.)
- koszt materiałów biurowych, pomoce dydaktyczne, naukowych, książek, czasopism metodyczno-naukowych i innych materiałów potrzebnych do pracy doradców metodycznych, programy dydaktyczne multimedialne, programy komputerowe – (kwota.....zł.)
- pozostałe koszty (koszty korespondencji, utrzymania strony www.sce.pl, druk biuletynów, druk materiałów dydaktycznych, rozmowy telefoniczne, koszty administracyjne, osobowe, koszty wynajmu lokalu w celu organizacji spotkań z nauczycielami, itp.) - (kwota.....zł.)

Tarnów, dnia.....

Sporządził

Zatwierdził

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Wiesława Mitera