

**UCHWAŁA NR XXXIII/336/2017
RADY GMINY TARNÓW**

z dnia 17 października 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tarnowie**

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) Rada Gminy Tarnów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie, stanowiący załącznik do uchwały nr Nr XLVI/460/2010 Rady Gminy Tarnów z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie zmienionego Uchwałą Nr XXII/228/2012 Rady Gminy Tarnów z dnia 25 września 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie.

§ 4. 1) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Tarnów

Wiesława Mitera

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/336/2017

Rady Gminy Tarnów

z dnia 17 października 2017 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W TARNOWIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Tarnów powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka jest budynek przy Urzędzie Gminy w Tarnowie.

2. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Tarnów.

3. Ośrodek używa pieczęci z napisem

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W Tarnowie

33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19

NIP 873-27-88-954 Regon 850019501

Tel. 14 688-01-50

§ 3. 1. Działalność Ośrodka ma na celu zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, prowadzące do ich usamodzielniania się i integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne w zakresie pomocy społecznej zgodnie ze stosownymi ustaleniami Rady Gminy, natomiast zadania zlecone Gminie wykonuje zgodnie z ustaleniami dotyczącymi sposobu ich realizacji przekazywanymi przez Wojewodę.

**Rozdział 2.
Zarządzanie i organizacja**

§ 4. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za jego działalność i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tarnów.

3. Kierownik jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Tarnów.

5. Zastępcę Kierownika Ośrodka powołuje jego Kierownik po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Tarnów.

6. Zastępca Kierownika Ośrodka wykonuje zadania według swojego zakresu czynności, upoważnień Wójta Gminy Tarnów i zastępuje Kierownika podczas jego nieobecności.

7. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i ustawy o pomocy społecznej oraz kodeks pracy.

8. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Obsługę finansowo- księgową sprawuje Główna Księgowa Ośrodka.

9. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Tarnów.

10. W celu realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze socjalnej.

11. Ośrodek w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Tarnów może zlecać stowarzyszeniom, fundacjom oraz innym podmiotom, realizację określonych zadań pomocy społecznej przyznając na ten cel środki pieniężne o których mowa w ust. 10.

§ 5. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika, który stanowi podstawę do określenia przez Kierownika Ośrodka zakresów czynności dla poszczególnych pracowników.

Rozdział 3. Zadania Ośrodka

§ 6. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej.

2. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

3. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.

4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin.

5. Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, której celem jest udzielanie pomocy rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 7. Do zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

2. Sporządzanie oceny zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej.

3. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym.

4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.

5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.

6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

8. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.

9. Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.

10. Praca socjalna.

11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby uprawnionej, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

12. Prowadzenie i zapewnienie miejsc osobom uprawnionym w mieszkaniach chronionych.

13. Dożywanie dzieci.

14. Sprawienie pogrzebu, w tym także osobom bezdomnym.
15. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
16. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
17. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.
18. Utworzenie i utrzymanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.
19. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
20. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, o którym mowa w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 8. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze nieobowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych.
2. Udzielanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
4. Opracowanie i realizacja projektów socjalnych.
5. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym zapewnienie realizacji programów osłonowych.
6. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Zadania, o których mowa powyżej, Ośrodek realizuje w miarę posiadanych środków.

§ 9. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekonomiczną.
3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a. ustawy o pomocy społecznej.
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
8. Środki na realizację i obsługę w.w. zadań zapewnia budżet państwa.

§ 10. Do zadań zleconych Gminy realizowanych przez Ośrodek z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka,

- b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - c) samotnego wychowywania dziecka,
 - d) wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
 - e) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - f) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - g) podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania,
2. Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka
 3. Świadczenie rodzicielskie.
 4. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:

- a) zasiłku pielęgnacyjnego,
- b) specjalnego zasiłku opiekuńczego,
- c) świadczenia pielęgnacyjnego.

§ 11. Do zadań zleconych Gminy realizowanych przez Ośrodek z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

1. Prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w tym ich przyznawanie i wypłacanie.
2. Podejmowanie przewidzianych ustawą czynności wobec dłużników alimentacyjnych, w tym czynności polegających na windykacji ich zadłużenia.

Rozdział 4. Gospodarka Finansowa i Planowanie

§ 12. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową, która prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy. Ośrodek nie ma osobowości prawnej i rozlicza się z całości dochodów i wydatków z budżetem Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, który jest opracowany przez Kierownika i Księgowego Ośrodka i podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Tarnów. Koszty realizacji zadań powierzonych Ośrodkowi finansowane są z:

- a) dochodów własnych Gminy w przypadku zadań własnych,
- b) otrzymanych z budżetu Państwa dotacji w przypadku zadań zleconych.

3. Tryb postępowania w zakresie działalności finansowej Ośrodka określają przepisy ustaw o finansach publicznych, o rachunkowości, o zamówieniach publicznych i o pomocy społecznej.

4. Za naruszenie dyscypliny finansów publicznych odpowiedzialność ponoszą osoby winne jej naruszenia na zasadach określonych w ustawie.

5. Dokumenty księgowe i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty środków pieniężnych zatwierdza Kierownik Ośrodka pod względem merytorycznym, a pod względem formalno-rachunkowym Księgowy Ośrodka.

6. Ośrodek prowadzi własną rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości. Ośrodek sporządza sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

7. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się odrębne przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy powszechnie obowiązujące.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

- Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- Ustawy z dnia 30 czerwca 2009 r. o finansach publicznych.
- Uchwały Rady Gminy w Tarnowie z dnia 30.04.1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie.
- Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
- Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości.
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych.
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
- Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- Niniejszego statutu.
- Innych aktualnie obowiązujących ustaw, regulujących działanie, obowiązki i uprawnienia Ośrodka.

Przewodnicząca Rady Gminy
Tarnów

Wiesława Mitera