

**UCHWAŁA NR XXXV/378/2017
RADY GMINY TARNÓW**

z dnia 13 grudnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Tarnów w ramach projektu finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, ze zm.) oraz art. 403 ust. 2 i 4-6 w związku z art. 400a ust.1 pkt. 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519, ze zm.) Rada Gminy Tarnów uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowej na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Tarnów w ramach projektu finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIV/366/2017 Rady Gminy Tarnów z dnia 29 listopada 2017 r w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Tarnów w ramach projektu finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Tarnów

Wiesława Mitera

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/378/2017

Rady Gminy Tarnów

z dnia 13 grudnia 2017 r.



REGULAMIN

udzielania dotacji celowej na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Tarnów w ramach projektu finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Redukcja emisji CO₂ w Gminie Tarnów poprzez wymianę źródeł ciepła w gospodarstwach domowych (paliwa gazowe)”;
2. **Audycie energetycznym** – należy przez to rozumieć ocenę energetyczną nieruchomości, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia modernizacji energetycznej budynku i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła oraz planowanego efektu ekologicznego wykonaną przed realizacją projektu wg. metodyki przyjętej przez IZ RPO WM, będącej załącznikiem do Regulaminu konkursu nr RPMP.04.04.02-IZ.00-12-101/16 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 4. Oś Priorytetowa Regionalna polityka energetyczna Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR;
3. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Tarnów;
4. **Dotacji** – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane Odbiorcy Końcowemu na podstawie zawartej umowy na wykonanie inwestycji, po spełnieniu przez niego warunków określonych w niniejszym regulaminie i umowie;
5. **Efekte ekologicznym** – należy przez to rozumieć zmianę w ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji;
6. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Tarnów;
7. **Odbiorcy końcowym** – wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł weryfikację i został zakwalifikowany do projektu;
8. **IZ RPO WM** – rozumie się przez to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
9. **Inwestycji** – należy przez to rozumieć wymianę starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła;
10. **Kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć koszty, które kwalifikują się do refundacji w ramach udzielonego dofinansowania i zostały poniesione przez odbiorcę końcowego w okresie ich kwalifikowalności;
11. **Modernizacji energetycznej budynku** – należy przez to rozumieć zrealizowanie na nieruchomości inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię (np. wymiana stolarki okiennej, ocieplenie ścian, dachu, stropu lub stropodachu), których zasadność wykonania wynika z audytu energetycznego;
12. **Nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomość budynkową i lokalową, służącą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, zlokalizowana na obszarze Gminy Tarnów, w której wnioskodawca chce dokonać realizacji inwestycji;

13. **Nowe źródło ciepła** – należy przez to rozumieć wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w projekcie wykorzystujące paliwa gazowe lub spalające biomasę charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;

14. **Okresie trwałości projektu** – należy przez to rozumieć okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Beneficjenta;

15. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin wraz z załącznikami, określający zasady udzielania dotacji obejmujące tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania;

16. **Starym źródle ciepła** – należy przez to rozumieć stare kotły, piece i inne urządzenia grzewcze na paliwa stałe;

17. **Umowie** – należy przez to rozumieć dwustronną umowę zawieraną pomiędzy Odbiorcą Końcowym a Gminą, określającą szczegółowe warunki udzielenia i wysokość dotacji na realizację inwestycji;

18. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, ubiegającą się o przyznanie dotacji w ramach projektu, a także legitymującą się tytułem prawnym do nieruchomości wynikającym z prawa własności lub użytkowania wieczystego, a która to nieruchomość nie jest w całości lub części wykorzystywana dla prowadzenia działalności gospodarczej;

19. **Wniosku** – należy przez to rozumieć pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie składaną przez wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.

§ 2.

Cel projektu

1. Celem projektu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych w budynkach na terenie Gminy Tarnów.

2. Projekt realizowany będzie poprzez dofinansowanie wymiany starych, nieekologicznych źródeł ciepła na paliwo stałe w nieruchomościach na nowe źródło ciepła wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie wstępnej deklaracji udziału w projekcie.

2. Podmiotami ubiegającymi się o przyznanie dotacji mogą być osoby fizyczne, które posiadają tytuł prawny do nieruchomości.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg metodyki przyjętej przez IZ RPO WM, która wykaże czy istnieje konieczność przeprowadzenia modernizacji energetycznej budynku, określi jej ewentualny zakres oraz moc i inne parametry nowego źródła ciepła.

4. W przypadku wykazania przez audyt energetyczny, że budynek nie spełnia minimalnych standardów efektywności energetycznej, możliwość uzyskania dotacji jest warunkowana przeprowadzeniem przez wnioskodawcę na własny koszt procesu modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z audytu energetycznego oraz nie później niż do daty wskazanej w umowie.

5. Po przeprowadzeniu modernizacji energetycznej budynku wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Gminy Tarnów dokumentację potwierdzającą wykonanie prac np. rachunki wystawione na wnioskodawcę, dokumentację zdjęciową wykonaną w toku prowadzonych prac oraz oświadczenie o wykonaniu modernizacji energetycznej budynku.

6. Odbiorca końcowy ma obowiązek zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

7. Odbiorca końcowy ma obowiązek realizacji inwestycji z należytą starannością, ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację inwestycji oraz osiągnięcie zaplanowanych dla projektu wskaźników.

8. Odbiorca końcowy zobowiązany jest do trwałej likwidacji starego źródła ciepła i użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości w okresie trwałości projektu.

9. W przypadku kotłów spalających biomasę odbiorca końcowy zobowiązany jest do ich wyposażenia w automatyczny podajnik paliwa. Nie można wprowadzać nieuprawnionych modyfikacji kotła (np. dodatkowego rusztu) umożliwiających spalanie odpadów.

10. Odbiorca końcowy zobowiązany jest do używania wyłącznie paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta pieca oraz zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, a także wyraża zgodę na pobranie próbki paliwa w celu zbadania jej parametrów.

11. Przekazywanie na wezwanie Gminy ankiet monitorujących.

§ 4. Zasady dofinansowania

1. Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie dofinansowania na demontaż starego źródła ciepła, zakup i montaż nowego źródła ciepła w wysokości:

- 1) 550 zł/kw dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
- 2) 500 zł/kw dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie,
- 3) 450 zł/kw dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie, lecz nie więcej niż 8000 zł na kocioł,
- 4) 400 zł/kw dla zapotrzebowania powyżej 20 kW (łącznie) mocy wyznaczonej w ocenie, lecz nie więcej niż 8000 zł na kocioł.

2. Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie dofinansowania na wykonanie lub modernizację instalacji, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzenia grzewczego w wysokości do 6 000 zł.

3. Ostateczna wysokość dotacji będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem maksymalnych kwot dotacji, wyników ocen energetycznych, faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez odbiorcę końcowego faktur/rachunków, zasad projektu oraz założeń przyjętych we wniosku aplikacyjnym złożonym przez Gminę.

4. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowane poniesione przez odbiorcę końcowego w ramach realizacji inwestycji.

5. Odbiorca końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła, instalacji grzewczej oraz wyboru wykonawcy, a także zapewnia realizację inwestycji zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 5.

Zakres rzeczowy oraz zakres kosztów kwalifikowanych

1. Zakres rzeczowy inwestycji wynikający ze współfinansowania obejmował będzie wykonanie:

- 1) likwidację i wymianę starych, kotłów, pieców, urządzeń grzewczych opalanych paliwem stałym na nowe źródło ciepła wykorzystujące paliwa gazowe lub biomasę w budynkach mieszkalnych,
- 2) wewnętrznych instalacji w budynku, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania.

2. Koszty kwalifikowane inwestycji stanowią:

- 1) demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją,
- 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła,
- 3) wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
- 4) zakup i montaż niezbędnej armatury, osprzętu (np. grzejniki, czopuch, pompa, zawory, zespół rurowy, izolację rurociągów i montaż naczynia wzbiorczego, niezbędny osprzęt, a w przypadku kotłów gazowych wkład kominowy).

3. Zakres koniecznych do przeprowadzenia prac będzie wynikał z przeprowadzonego audytu energetycznego.
4. Pozostałe koszty poniesione przez odbiorcę końcowego w celu prawidłowej realizacji inwestycji uznaje się za niekwalifikowane.
5. Dotacją objęte są tylko urządzenia fabrycznie nowe, z gwarancją, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniające wszelkie konieczne normy i posiadające dopuszczenie do użytkowania na terenie Polski.

§ 6.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

1. Po złożeniu wstępnej deklaracji udziału wnioskodawca zostaje umieszczony na liście uczestników projektu do oceny energetycznej budynku. Po zapoznaniu się z audytem energetycznym i po akceptacji jego wyników, uwzględniając możliwe zawarte w nim warunki modernizacji energetycznej budynku, składa kompletny i poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której realizowana będzie inwestycja np. aktualny odpis z księgi wieczystej lub wydruk z elektronicznej księgi wieczystej, akt notarialny,
- 2) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu.

3. W przypadku, gdy złożony wniosek nie będzie spełniał wymagań formalnych określonych w regulaminie, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nie uzupełnienia lub nie złożenia wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania.

4. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu wstępnych deklaracji udziału.

5. Wnioski rozpatruje się do wysokości pomocy finansowej udzielonej Gminie na realizację projektu.

§ 7. Udzielenie dotacji i sposób jej rozliczenia

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Gminą a Odbiorcą końcowym.

2. Umowa określa w szczególności termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji.

3. Nie podpisanie umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych, od dnia poinformowania odbiorcy końcowego o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, stanowi odstąpienie odbiorcy końcowego od podpisania umowy i rezygnację z udziału w projekcie.

4. Po zakończeniu realizacji inwestycji odbiorca końcowy bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie ustalonym w umowie przedłoży wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi dokumentami według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do nin. regulaminu.

5. Wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji odbiorca końcowy jest zobowiązany przedłożyć w Urzędzie Gminy Tarnów dokumenty potwierdzające wymianę źródła ciepła, w tym:

- 1) protokół odbioru inwestycji wraz z oświadczeniem wykonawcy o jej wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami,
- 2) oryginał faktur lub rachunków za demontaż (likwidację) starego źródła ciepła i/lub montaż nowego źródła ciepła i/lub za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania.
 - adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku powinien być zgodny z adresem odbiorcy końcowego wykazany w umowie.
 - faktura/rachunek powinna zawierać nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu odbiorcy końcowego wykazanego w umowie
 - jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, odbiorca końcowy załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wystawcę zawierający kalkulację poniesionych kosztów
- 3) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę/rachunek, przy czym w przypadku zapłaty gotówką na dokumencie księgowym powinna się znaleźć adnotacja wystawcy rachunku "zapłacono gotówką" (forma dokonana),

- 4) dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (np. dokument złomowania pieca, karta przekazania odpadu, a w przypadku pieców kaflowych i kominków protokół likwidacji/demontażu, oświadczenie wraz z dokumentacją zdjęciową),
- 5) dane techniczne zakupionego urządzenia wraz z atestem – certyfikatem lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym spełnienie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w regulaminie,
- 6) dokumenty oraz oświadczenie odbiorcy końcowego potwierdzające wykonanie modernizacji energetycznej budynku (jeśli jest wymagana).

6. Przekazanie dotacji nastąpi po pozytywnej weryfikacji wniosku o rozliczeniu dotacji w tym po przeprowadzeniu kontroli przez upoważnione osoby w celu stwierdzenia i udokumentowania faktu realizacji inwestycji.

§ 8. Sposób kontroli dotowanej inwestycji

1. Odbiorca końcowy zobowiązuje się do poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno Gminie jak i przedstawicielom IZ PRO WM w zakresie:

- 1) zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z regulaminu, na każdym etapie realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu, tj. przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej na rzecz Gminy,
- 2) wykonania obowiązku trwałej likwidacji starego źródła ciepła,
- 3) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku po zakończeniu inwestycji oraz w okresie trwałości projektu,
- 4) utrzymania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w dobrym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów,
- 5) braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
- 6) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa,
- 7) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
- 8) przeprowadzonej modernizacji energetycznej budynku zgodnie z zaleceniami zawartymi w ocenie energetycznej budynku.

2. Odbiorca końcowy zobowiązany jest do przechowywania przez okres trwałości projektu rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w nowym źródle ciepła oraz przedstawienia ich na wezwanie Urzędu Gminy Tarnów lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

3. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia gminy o dokonaniu zbycia.

§ 9. Zwrot dotacji

W przypadkach gdy dotacja udzielona wnioskodawcy, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U.2016.1870 z późn. zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca przystępując do projektu wyraża zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

2. Wnioskodawca przystępując do projektu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów projektu, które może uzyskać w Urzędzie Gminy Tarnów, 33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19.



WNIOSEK
o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Adres modernizacji budynku

Seria i nr dowodu osobistegoPesel

Telefon kontaktowy.....

2. Oznaczenie nieruchomości, na której znajduje się budynek, w którym planuje się wymianę źródła ciepła:

Nr działki, adres.....

Określenie tytułu prawnego do nieruchomości

3. Charakterystyka inwestycji:

Liczba i rodzaj źródeł ogrzewania na paliwo stałe planowanych do likwidacji (kocioł węglowy, kominek, piece kaflowe, itp.):.....

Rodzaj planowanego do zainstalowania ogrzewania:

- kocioł gazowy
- kocioł na biomasę

Moc likwidowanych źródeł ogrzewania na paliwo stałe:

Moc kotła planowanego do zainstalowania:

4. Planowany termin zakończenia inwestycji: (kwartał i rok):

5. Sposób przekazania dotacji: (zaznaczyć właściwe):

- na rachunek bankowy nr
- gotówką w kasie Urzędu Gminy Tarnów.

Data:

podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku np.:
odpis z księgi wieczystej lub wydruk z elektronicznej księgi wieczystej, akt notarialny
2. oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu udzielania dotacji
3. pełnomocnictwo – jeśli dotyczy



Imię i nazwisko:

.....

Adres wnioskodawcy:

.....

Seria i numer dowodu osobistego:Pesel

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Przystępując do udziału w projekcie oświadczam, że:

1. zapoznałem/łam się z treścią „Regulamin udzielania dotacji celowej na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Tarnów w ramach Projektu finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz, że akceptuję postanowienia zawarte w w/w regulaminie,

2. nie otrzymałem/am i nie ubiegam się o otrzymanie jakiegokolwiek innej pomocy finansowej na dofinansowanie inwestycji,

3. dokonam likwidacji starego źródła ciepła,

4. budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego,

5. w budynku, w którym będzie wymiana źródła ciepła nie jest prowadzona działalność gospodarcza,

6. inwestycja zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego,

7. wyrażam zgodę na wykonanie audytu energetycznego dla nieruchomości i udostępnię wszelkie dane mogące pomóc w przeprowadzeniu tego audytu,

8. zamontowane nowe źródło ciepła w nieruchomości będzie użytkowane trwale jako podstawowe źródło ciepła w okresie trwałości projektu tj. przez co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz gminy,

9. zobowiązuję się do wykonania modernizacji energetycznej budynku w okresie wskazanym w umowie w zakresie wynikającym z oceny energetycznej (jeśli wynika ona z audytu energetycznego),

10. przystępując do programu wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli budynku, w którym wykonywane będą inwestycje objęte programem, przed modernizacją, po jej zakończeniu oraz w okresie trwałości projektu, przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Tarnów i/lub upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

11. w przypadku składania oświadczenia wnioskodawcy przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo

12. jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

* Dane osobowe gromadzone są i będą przetwarzane wyłącznie w celu pozyskania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz realizacji projektu przez podmioty w nim uczestniczące.

Administratorem danych osobowych, w rozumieniu ww. ustawy, jest Urząd Gminy Tarnów z siedzibą 33-100 Tarnów ul. Krakowska 19.

Data,

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)



UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI NR

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Tarnów
z siedzibą w Tarnowie, ul. Krakowska 19 , 33-100 Tarnów, NIP 873-15-50-848
reprezentowaną przez:

.....

przy udziale:

zwaną w dalszej części umowy **Gminą**

a

Panem/Panią* zamieszkałym/-łą*:
(miejscowości, kod pocztowy ulica, nr domu).....

.....

PESEL.....legitymującym/ą się dowodem osobistym
nr.....

zwanym/-ną* w dalszej części umowy **Odbiorcą Końcowym**

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „umową” jest określenie warunków dofinansowania inwestycji polegającej na zmianie systemu ogrzewania poprzez wymianę starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych na paliwa stałe wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Tarnów w ramach realizacji projektu „Redukcja emisji CO2 w Gminie Tarnów poprzez wymianę źródeł ciepła w gospodarstwach domowych (paliwa gazowe)” w budynku/lokalu* mieszkalnym, położonym na działce ewidencyjnej nr....., w miejscowości przy ul..... nr domu

2. Podstawę prawną przedmiotowej umowy stanowi Uchwała Nr..... Rady Gminy Tarnów z dnia r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Tarnów w ramach projektu finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

3. Umowę zawiera się na podstawie „Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, który stanowi załącznik do Uchwały Rady Gminy Tarnów, o której mowa w ust. 2.

4. Jeżeli w umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w regulaminie.

§ 2. Oświadczenia

1. Odbiorca Końcowy oświadcza, że zapoznał się z regulaminem udzielania dotacji, określonym w § 1 ust.2.

2. Odbiorca Końcowy oświadcza, że legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości, o której mowa w § 1 umowy podanym we wniosku o udzielenie dotacji, działa w porozumieniu i imieniu pozostałych osób posiadających tytuł prawny do wymienionego budynku/lokalu mieszkalnego.

§ 3. Sposób wykonania inwestycji

1. Termin zakończenia inwestycji ustala się na dzień..... Za zakończenie inwestycji uznaje się termin złożenia wniosku o rozliczenie dotacji.

2. Odbiorca Końcowy zobowiązuje się do:

- 1) poddania się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu,
- 2) dokonania we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła, instalacji grzewczej oraz wyboru wykonawcy, a także zapewnienia realizacji inwestycji zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego,
- 3) wykonania inwestycji zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, postanowieniami regulaminu, wynikami przeprowadzonej oceny energetycznej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i na zasadach określonych umową,
- 4) wykonania inwestycji z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników,
- 5) ponoszone wydatki na realizację inwestycji będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne,
- 6) przeprowadzenia modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie do dnia(jeśli dotyczy),
- 7) zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
- 8) w przypadku gdy nowym źródłem ciepła będzie kocioł spalający biomasę, zakupu kotła wyposażonego w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadającego rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
- 9) trwałego zlikwidowania starego kotła oraz dostarczenie dokumentu potwierdzającego jego likwidację,
- 10) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku, przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej na rzecz Gminy.
- 11) utrzymania trwałości projektu w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej na rzecz Gminy, w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
- 12) przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia,
- 13) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
- 14) poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu oraz miejsca składowania opału zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów,
- 15) przedłożenia wniosku o rozliczenie dotacji zgodnego ze wzorem udostępnionym przez Gminę i oryginałów dokumentów, o których mowa w § 5.
- 16) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji.

3. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie trwałości projektu, tj. 5 lat od dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy, odbiorca końcowy jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz nabywcy nieruchomości oraz pisemnego powiadomienia Gminy w terminie 30 dni od dnia zbycia i załączenia kopii dokumentów przeniesienia własności.

4. Odbiorca Końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.

§ 4. Wysokość dotacji i sposób jej przekazania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania odbiorcy końcowemu dotacji w wysokości nie większej niż.....zł (słownie zł:.....) z czego:

- **na wymianę starego źródła ciepła:** nie więcej niż zł (słownie:), (tj. ... kW x zł/kW),
- **na wykonanie/ modernizację instalacji:** nie więcej niż (słownie:)

przy czym kwota dotacji do wypłaty zostanie wyliczona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych inwestycji, zgodnie z regulaminem.

2. Kwota dotacji będzie przekazana na rachunek podany w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, na podstawie przedłożonych przez Odbiorcę Końcowego dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków na inwestycję oraz zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym regulaminie.

3. Wypłata dotacji nastąpi do 60 dni od pozytywnej weryfikacji wniosku o rozliczeniu dotacji w tym po przeprowadzeniu kontroli przez upoważnione osoby w celu stwierdzenia i udokumentowania faktu realizacji inwestycji.

4. Przekazanie kwoty dotacji, wyliczonej na podstawie § 4 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy nastąpi na rachunek bankowy Odbiorcy Końcowego jest:

Nr rachunku

(Nazwa Banku)

lub zwrot gotówką w kasie Urzędu Gminy Tarnów.

5. Odbiorca końcowy zobowiązuje się pokryć pozostały koszt inwestycji.

§ 5. Rozliczenie dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji jest wykonanie przez odbiorcę końcowego inwestycji zgodnie z warunkami umowy i regulaminu oraz przedłożenie przez odbiorcę końcowego kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wydatków na inwestycję bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie ustalonym w § 3 ust.1.

2. Po zakończeniu inwestycji odbiorca końcowy przedłoży Gminie wniosek o rozliczenie dotacji stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami tj.:

- 1) protokół odbioru inwestycji wraz z oświadczeniem wykonawcy o jej wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami.
- 2) oryginał faktur lub rachunków za demontaż (likwidację) starego źródła ciepła i/lub montaż nowego źródła ciepła i/lub za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania.
 - adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku powinien być zgodny z adresem odbiorcy końcowego wykazanym w umowie
 - faktura/rachunek powinna zawierać nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu odbiorcy końcowego wykazanego w umowie
 - jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, odbiorca końcowy załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wystawcę zawierający kalkulację poniesionych kosztów.
- 3) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę/rachunek, przy czym w przypadku zapłaty gotówką na dokumencie księgowym powinna się znaleźć adnotacja wystawcy rachunku "zapłacono gotówką" (forma dokonana)
- 4) dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (np. dokument złomowania pieca, karta przekazania odpadu, a w przypadku pieców kaflowych i kominków protokół likwidacji/demontażu, oświadczenie wraz z dokumentacją zdjęciową).
- 5) dane techniczne zakupionego urządzenia wraz z atestem – certyfikatem lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym spełnienie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w regulaminie,
- 6) dokumenty oraz oświadczenie odbiorcy końcowego potwierdzające wykonanie modernizacji energetycznej budynku (jeśli jest wymagana)

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Gmina wezwie odbiorcę końcowego do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

4. Po weryfikacji przez Gminę wniosku o rozliczenie dotacji zostanie przeprowadzona kontrola wykonanej inwestycji.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie inwestycji, odbiorca końcowy niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 6. Kontrola inwestycji

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem inwestycji przez odbiorcę końcowego, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez gminę oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM.

4. Odbiorca Końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę oraz osoby upoważnione przez Instytucję Zarządzającą RPO WM:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w okresie trwałości projektu,
- 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania inwestycji,
- 3) w zakresie wynikającym z § 3 ust. 2.

§ 7. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez Odbiorcę Końcowego warunków umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy odbiorca końcowy zobowiązany jest do zwrotu dotacji na zasadach określonych w § 9.

§ 8. Odmowa wypłacenia dotacji

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania inwestycji w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w trakcie realizacji projektu

§ 9. Zwrot dotacji

W przypadkach gdy dotacja udzielona Odbiorcy Końcowemu, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

(Dz.U z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowi regulamin i wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami.
2. Prawa i obowiązki wynikające z umowy obowiązują strony w okresie trwałości projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia do niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Gminy i jeden dla Odbiorcy Końcowego.

* - niepotrzebne skreślić

Gmina Tarnów

Odbiorca końcowy



Wniosek o rozliczenie dotacji

1) Informacje o wykonanej inwestycji:

Nr umowy: Data zawarcia umowy:
 Imię i nazwisko:
 Adres zamieszkania
 Adres inwestycji:
 tel.

2) Charakterystyka inwestycji:

Liczba i rodzaj źródeł ogrzewania na paliwo stałe zlikwidowanych :

 Moc zainstalowanego kotłakW
 Rodzaj zainstalowanego ogrzewania:
 ogrzewanie gazowe
 ogrzewanie na biomasę spełniające wymagania ekoprojektu,

3) Koszty poniesione na realizację inwestycji

..... zł, (słownie:.....) - brutto wg faktur

4) Termin realizacji całego zadania

1. Data zakończenia
2. Niniejszy wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Tarnów niezwłocznie po zakończeniu realizacji inwestycji.

5) Wykaz dokumentów, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem

- a) Protokół odbioru inwestycji z dniawystawiony przez.....
- b) Dokumenty techniczne określające parametry nowego źródła ciepła (atesty, certyfikaty)
- c) Dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła
- d) Dokumenty oraz oświadczenie potwierdzające wykonanie modernizacji energetycznej (jeśli jest wymagana)
- e) Dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za zrealizowaną inwestycję
- f) Oryginały faktur/rachunków :
- g)

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Inne dokumenty:

.....

.....
 (data sporządzenia wniosku)

.....
 (czytelny podpis wnioskodawcy)

Przewodnicząca Rady Gminy
Tarnów

Wiesława Mitera