

**UCHWAŁA NR V/67/2019
RADY GMINY TARNÓW**

z dnia 21 lutego 2019 r.

w sprawie określenia zasad realizowania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 41a. ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 994, ze zm.) Rada Gminy Tarnów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej, zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

§ 2. Ilekroć w niniejsze uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Tarnów
- 2) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Tarnów
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tarnów
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Tarnów
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Tarnów
- 6) komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej
- 7) pełnomocniku – należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu
- 8) projekcie uchwały - należy przez to rozumieć projekt uchwały wnoszony w wyniku obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 4. Projekt uchwały zgłoszonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których przepisy zastrzegają wyłączną właściwość innych organów do wnoszenia projektu uchwały.

§ 5. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad Rady Gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw obywatelskich.

§ 6. 1. Wszystkie sprawy związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem oraz zbieraniem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały organizuje komitet.

2. Komitet liczy co najmniej 5 osób będących mieszkańcami gminy. Dokument o powołaniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej zawiera imiona, nazwiska i adresy zamieszkania osób tworzących komitet oraz ich pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu.

3. Komitet przyjmuje nazwę komitetu inicjatywy obywatelskiej w sprawie będącej przedmiotem projektu uchwały.

4. Członkowie komitetu mogą wybrać spośród siebie pełnomocnika i jego zastępcę, którzy będą reprezentować komitet podczas prac Rady Gminy. W dokumencie o powołaniu komitetu, wskazuje się osoby będące pełnomocnikiem i zastępcą pełnomocnika komitetu.

§ 7. 1. Pełnomocnik komitetu inicjatywy uchwałodawczej składa Przewodniczącemu Rady projekt uchwały wnoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wraz z jego uzasadnieniem, dołącza zawiadomienie o utworzeniu komitetu, podając:

- 1) pełną nazwę komitetu
- 2) skład osobowy komitetu z podaniem imion, nazwisk, adresów zamieszkania jego członków, a także wskazuje imię i nazwisko pełnomocnika i zastępcy pełnomocnika komitetu
- 3) dane umożliwiające kontakt z pełnomocnikiem komitetu i jego zastępcą.

2. Do zawiadomienia dołącza się wykaz mieszkańców, o których mowa w § 3, popierających projekt uchwały. Wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 8. 1. Komitet prowadzi kampanię promującą projekt uchwały zgłaszany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej i zbiera podpisy mieszkańców popierających ten projekt tworząc wykaz, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej uchwały. Każda strona wykazu musi w nagłówku zawierać nazwę komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

2. Celem kampanii promocyjnej jest upowszechnienie przedmiotu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zapoznanie mieszkańców z treścią projektu uchwały, wyjaśnianie celu, dla którego podjęta została obywatelska inicjatywa uchwałodawcza i przekonanie do jej słuszności lub potrzeby podjęcia uchwały jak największej liczby mieszkańców, przedstawianie mieszkańcom spodziewanych efektów lub korzyści wynikających z podjęcia tej uchwały przez Radę Gminy.

3. Komitet, zbierając podpisy poparcia, zapoznaje mieszkańców z treścią projektu uchwały lub udostępnia jej treść w formie drukowanej, może też wskazać adres strony internetowej, na której dostępny jest projekt uchwały.

4. Komitet dokłada starań chroniąc dane osobowe mieszkańców popierających projekt uchwały oraz członków komitetu przed dostępem osób nieupoważnionych.

5. Koszty związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa komitet.

Formalne wymogi, jakim musi odpowiadać składany projekt uchwały.

§ 9. 1. Projekt uchwały musi zawierać elementy określone w § 64 Statutu, t.j:

- tytuł uchwały
- podstawę prawną
- postanowienia merytoryczne
- wskazanie źródeł finansowania jeżeli realizacja uchwały spowodowałaby obciążenie budżetu gminy
- określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu
- wskazanie terminu wejścia uchwały w życie.

2. Projekt uchwały musi zawierać uzasadnienie, w którym wskazać należy potrzebę jej podjęcia, informacje o jej efektach i o skutkach finansowych jej realizacji.

3. W przypadku, gdy projekt uchwały nie spełnia warunków określonych w ust. 1 Przewodniczący Rady informuje o tym komitet lub pełnomocnika komitetu i do czasu dokonania przez komitet koniecznych uzupełnień bądź zmian, nie wprowadza projektu do porządku sesji Rady Gminy.

Postanowienia końcowe.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady, po otrzymaniu projektu uchwały wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w §7 niniejszej uchwały, przekazuje Wójtowi Gminy :

- projekt uchwały celem zaopiniowania przez Radcę Prawnego
- wykaz mieszkańców popierających projekt celem sprawdzenia, czy podpisy złożyli mieszkańcy gminy i czy ich liczba spełnia wymagania niniejszej uchwały.

2. Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika komitetu o terminie posiedzeń komisji stałych i sesji Rady Gminy, podczas których rozpatrywane będzie projekt uchwały.

3. Przewodnicząca Rady włącza projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy. Projekt uchwały będzie przedmiotem analizy komisji stałych Rady Gminy, których posiedzenia poprzedzają sesję Rady Gminy. Projekt ten zostaje przez te komisje zaopiniowany, a opinie komisji przedstawiane są podczas sesji Rady Gminy przed podjęciem przez Radę Gminy decyzji w sprawie tego projektu uchwały.

4. Rada Gminy rozpatrując projekt uchwały zgłaszany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej analizuje aspekty formalno - prawne i merytoryczne projektu, uwzględniając opinię Wójta Gminy co do prawidłowej liczby podpisów złożonych przez mieszkańców popierających projekt uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Rada Gminy nie przeprowadza głosowania nad projektem uchwały, o czym zawiadamia na piśmie pełnomocnika komitetu lub jego zastępcę w przypadku ich nieobecności na tej sesji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Tarnów



Wiesława Mitera

Załącznik do uchwały Nr V/67/2019
Rady Gminy Tarnów
z dnia 21 lutego 2019 r.

(wzór)

Komitet Inicjatywy Uchwalodawczej w sprawie
Wykaz mieszkańców Gminy Tarnów popierających projekt uchwały w sprawie

.....

(tytuł projektu uchwały)

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	podpis
1			
2			
...			
...			
...			

Przewodnicząca Rady Gminy
Tarnów



Wiesława Mitera